Comunicazione urgente per i Commercialisti e i Tecnici

Qualsiasi SCIA da inviare a questo SUAP deve contenere obbligatoriamente anche gli estremi autorizzativi dei fabbricati/locali utilizzati per le attività (permesso di costruire – concessione – licenza edilizia o quant’altro possa far risalire, di volta in volta, alla necessaria identificazione dell’immobile)

Inoltre nell’invio delle PEC necessita fare attenzione a quanto segue:

1. Nell’oggetto va inserita “PraticaSUAP\_datadiinvio\_nomeimpresa\_tipodiadempimento esempio(vicinato avvio, ecc.)
2. Scrivere nel testo del messaggio un riepilogo della documentazione presentata come da schema sotto indicato:

Spett.le SUAP, in allegato si trasmette la pratica relativa a “***nome impresa\_avvio esercizio Vicinato*** o ***altro*.**

La presente PEC contiene:

1. file contenente la SCIA di avvio;
2. file contenente la SCIA di notifica sanitaria (quando serve);
3. file contenente la procura speciale con delega al sottoscritto per l’inoltro della pratica e/o per la firma dei files;
4. file contenente la copia del documento di identità dell’interessato;
5. file contenente la/le ricevute di versamento per diritti SUAP o ASP;
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Ricorda***: Tutti i files allegati devono essere in formato pdf e firmati digitalmente