



## AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N.1 DI VIBO VALENTIA

**Richiamata** la Determinazione Dirigenziale n. 763 del 14/06/2021 ad oggetto “INDIZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORMAZIONE DI UNA SHORT LIST DI PROFESSIONALITA’ ESTERNE A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA’ DELL’AMBITO TERRITORIALE DI VIBO VALENTIA”;

**Atteso** che con successive determinazioni:

- n. 1109 del 03/09/2021;
- n. 1177 del 14/09/2021;
- n. 1301 del 11/10/2021;

sono stati pubblicati gli elenchi delle professionalità esterne inserite nella Short-list de quo;

**Ritenuto** necessario riaprire i termini per aggiornare i curricula delle professionalità già inserite, nonché reperire ulteriori figure professionali da inserire nella Short-list in questione, ormai totalmente esaurita; si indice

### **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DI UNA SHORT LIST DI PROFESSIONALITA’ ESTERNE A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA’ DELL’AMBITO TERRITORIALE DI VIBO VALENTIA. RIAPERTURA TERMINI ANNO 2023.**

#### **ART. 1 - SOGGETTO PROMOTORE E FINALITA’**

Il soggetto promotore è l’Ambito Territoriale di VIBO VALENTIA – Comune Capofila Vibo Valentia (VV).

Le short list di professionalità esterne sono necessarie a sostegno delle attività dell’Ambito Territoriale di Vibo Valentia per lo svolgimento di attività finanziate con risorse europee, nazionali e regionali di competenza dell’Ambito Territoriale medesimo. L’essere inseriti in tale elenco non equivale all’acquisizione del diritto di essere individuati quali affidatari di incarichi.

Il servizio verrà affidato nel caso in cui le attività correlate al progetto richiedano un contributo specialistico, tenuto conto delle competenze sviluppate ed acquisite dal candidato, della sua disponibilità ad accettare l’incarico e a rispettare i termini stabiliti dall’Ambito Territoriale di Vibo Valentia contenuti nel presente avviso, nonché dalla normativa in materia in vigore nel momento in cui verrà conferito l’incarico.

L’incarico sarà soggetto a regime IVA, con pagamento a seguito di presentazione di fattura Elettronica.

#### **ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIBILITA’**

Possono chiedere l’**iscrizione** nelle short list di: Assistenti Sociali Specialisti e Assistenti Sociali, Educatori professionali e Psicologi che, alla data di presentazione della domanda, sono in possesso di una delle seguenti qualifiche professionali:

- ✓ Assistenti Sociali Specialisti - Laurea specialistica/magistrale “quinquennale” e iscritti all’Albo Regionale degli assistenti Sociali-Sezione A;
- ✓ Assistenti Sociali (Laurea Triennale) iscritti all’Albo Regionale degli assistenti Sociali-Sezione A o B;
- ✓ Educatori Professionali in possesso di apposita laurea specifica o titolo equipollente;

- ✓ Psicologi in possesso di laurea specifica o titolo equipollente.

Le figure professionali interessate a presentare domanda d'iscrizione alla short list, alla data di presentazione della domanda, dovranno possedere i seguenti requisiti:

**Rivolto a tutti gli aspiranti:**

- di non trovarsi in nessuna delle situazioni che comportano o che potrebbero comportare motivo di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 (condizione da autocertificare ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/00).

**a) Assistenti Sociali Specialisti (Laurea 5 anni e/o 3+2)**

- essere in possesso del Diploma di Laurea Magistrale (specialistica di durata quinquennale o 3+2) in Scienze del Servizio Sociale o titolo equipollente ai sensi di legge (se del caso, indicare gli estremi della norma);
- essere iscritti alla Sezione "A" dell'Albo regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali;
- essere in possesso di eventuali altri titoli di specializzazione inerenti al profilo professionale;
- essere in possesso di certificazione e documentazione da cui si evinca la pregressa esperienza acquisita esclusivamente nel settore pubblico;
- buona conoscenza della lingua inglese o francese;
- Possesso della patente categoria "B" o, in alternativa, disponibilità a spostarsi in maniera autonoma e senza alcun rimborso spese nei territori dei Comuni dell'Ambito.

**b) Assistenti Sociali (Laurea Triennale)**

- essere in possesso della Laurea (triennale) in Scienze del Servizio Sociale o titolo equipollente ai sensi di legge (se del caso, indicare gli estremi della norma);
- essere iscritti alla Sezione "A" o "B" dell'Ordine regionale degli assistenti sociali;
- essere in possesso di eventuali altri titoli di specializzazione inerenti al profilo professionale;
- essere in possesso di certificazione e documentazione da cui si evinca la pregressa esperienza, nell'ambito di competenza, acquisita nel settore pubblico;
- buona conoscenza della lingua inglese o francese;
- Possesso della patente categoria "B" o, in alternativa, disponibilità a spostarsi in maniera autonoma e senza alcun rimborso spese nei territori dei Comuni dell'Ambito.

**c) Educatori Professionali (Laurea Triennale)**

- essere in possesso della Laurea (triennale) in Scienze dell'Educazione o titolo equipollente ai sensi di legge (se del caso, indicare gli estremi della norma);
- essere in possesso di eventuali altri titoli di specializzazione inerenti al profilo professionale;
- essere in possesso di certificazione e documentazione da cui si evinca la pregressa esperienza acquisita esclusivamente nel settore pubblico, nell'ambito di competenza;
- buona conoscenza della lingua inglese o francese;
- possesso della patente categoria "B" o, in alternativa, disponibilità a spostarsi in maniera autonoma e senza alcun rimborso spese nei territori dei Comuni dell'Ambito.

**d) Psicologi (Laurea 5 anni e/o 3+2)**

- essere in possesso del Diploma di Laurea Magistrale (specialistica di durata quinquennale) in Psicologia o titolo equipollente ai sensi di legge (se del caso, indicare gli estremi della norma);
- essere iscritti alla sezione "A" dell'Albo Regionale degli psicologi;
- essere in possesso di eventuali altri titoli di specializzazione inerenti al profilo professionale;
- essere in possesso di certificazione e documentazione da cui si evinca la pregressa esperienza acquisita esclusivamente nel settore pubblico, nell'ambito di competenza;
- buona conoscenza della lingua inglese o francese;
- possesso della patente categoria "B" o, in alternativa, disponibilità a spostarsi in maniera autonoma e senza alcun rimborso spese nei territori dei Comuni dell'Ambito.

Il Comune capofila dell'Ambito Territoriale di Vibo Valentia si riserva la facoltà di richiedere a tutti

i candidati di produrre quanto dichiarato e sottoscritto nei curricula: titoli di studio; titoli di servizio; esperienza pregressa e tutti i requisiti stabiliti dal presente avviso pubblico per poter presentare domanda d'iscrizione alla short list allo scopo di riscontrarne la veridicità.

Il candidato a pena di esclusione, consapevole delle responsabilità civili e penali cui va incontro in caso di dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare ed attestare che non esistono cause di incompatibilità in relazione al lavoro da svolgere, qualora gli venisse affidato un incarico.

L'eventuale affidamento degli incarichi avverrà nel rispetto dei seguenti principi:

- parità di trattamento;
- non discriminazione;
- proporzionalità;
- trasparenza.

### **ART. 3 - DOMANDA DI ISCRIZIONE**

**La domanda d'iscrizione alla short list dovrà contenere:**

1. Domanda di iscrizione alla short list, esclusivamente secondo il **Modello "A"** allegato al presente avviso, con indicazione della tipologia di attività prescelta, datata e sottoscritta, pena l'esclusione.
2. Curriculum professionale dell'aspirante, datato e sottoscritto, pena l'esclusione, dal quale si evinca il possesso dei requisiti indicati nel presente avviso e necessari per l'iscrizione alla short list nonché l'indicazione dei periodi di esperienza lavorativa esclusivamente nel settore pubblico, con la data di inizio e fine rapporto (dal gg.mm.aa al gg.mm.aa).
3. Certificazione o in alternativa dichiarazione sostitutiva attestante la titolarità di Partita IVA o attestazione di disponibilità ad avviare la procedura di attivazione di Partita IVA in caso di incarico.
4. Dichiarazione di accettazione del "Regolamento di misurazione del lavoro", pubblicato unitamente al presente avviso.
5. Fotocopia fronte/retro sottoscritta, pena l'esclusione, del documento d'identità in corso di validità.

L'istanza di iscrizione alla short list ed il curriculum vitae in formato europeo, dovranno contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto della normativa vigente.

Le notizie richieste e non riportate saranno considerate come non comunicate e, quindi, non valutate.

L'istanza, recante l'indicazione del profilo professionale per il quale si concorre, dovrà pervenire presso il Comune di Vibo Valentia (VV), pena l'esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del decimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso** con una delle seguenti modalità:

- Raccomandata A/R indirizzata all'Ambito Territoriale di Vibo Valentia Comune Capofila (VV), Piazza martiri D'Ungheria n. 1;
- Posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC: [protocollocomunevibo@pec.it](mailto:protocollocomunevibo@pec.it) da un indirizzo del candidato.

In ogni caso, per l'accettazione delle istanze, farà fede il numero di protocollo e l'orario di arrivo apposto sulla busta da parte dell'ufficio protocollo del comune di Vibo Valentia (capofila dell'Ambito Territoriale).

Per l'invio tramite PEC, invece, farà fede la data di accettazione rilasciata in automatico dal sistema. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il termine sopra indicato anche se spedite entro tale termine.

Sulla busta o nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura e l'indicazione della figura professionale a cui si intende partecipare:

**“AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA SHORT LIST DI PROFESSIONALITA' ESTERNE A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' DELL'AMBITO**

**TERRITORIALE DI VIBO VALENTIA - ISCRIZIONE - FIGURA PROFESSIONALE DI:  
(indicare quella per la quale si concorre)”**

**Art. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE E MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

Saranno escluse le istanze che:

- Non pervengono entro il termine prefissato delle **ore 12:00 del decimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso;**
- Risultano mancanti di uno o più requisiti generali e/o tecnici richiesti dal presente avviso;
- Risultano mancanti di firme o in generale incomplete;
- Presentano documentazione priva di firma;
- Documento di identità non sottoscritto;
- Curriculum non sottoscritto;
- Risultano non conformi fra quanto dichiarato e quanto richiesto e contenuto nell'Allegato "A".
- Siano incorsi in provvedimenti disciplinari nello svolgimento di eventuali altri rapporti lavorativi con la P.A negli ultimi 2 (due) anni.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Si rammenta che in caso di false dichiarazioni da parte degli aspiranti il Comune Capofila, è tenuto a segnalare l'accaduto agli Ordini Professionali di appartenenza a cui potrà far seguito l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'iscrizione alla short list non comporta il diritto ad ottenere l'incarico di cui al presente avviso.

La Commissione nominata provvederà a valutare le domande sulla base dei curriculum allegati formando una graduatoria sulla base del punteggio complessivamente ottenuto dai candidati. In caso di parità di punteggio verrà preferito, seguendo l'ordine delle priorità di seguito riportate, il candidato con età inferiore, o colui che abbia familiari/figli a carico o che abbia prestato lodevole servizio delle P.A..

La graduatoria così formata verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Vibo Valentia e dei Comuni aderenti all'Ambito Territoriale ed avrà la validità di un periodo di mesi 24 (ventiquattro) dalla data di pubblicazione sul sito del Comune di Vibo Valentia – capofila.

**ART. 6 - AMMISSIBILITA' E ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE**

Alla domanda di iscrizione redatta secondo il modello "A", il candidato dovrà allegare, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- curriculum vitae, datato e firmato e completo di date iniziali e finali delle esperienze professionali (dal gg.mm.aa al gg.mm.aa).
- copia sottoscritta di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'istruttoria per l'ammissibilità delle domande sarà effettuata da una apposita Commissione, nominata dal Dirigente dei Servizi Sociali del Comune Capofila dell'Ambito Territoriale di Vibo Valentia, la quale provvederà a verificare la completezza delle domande presentate e la sussistenza dei requisiti previsti dal presente avviso, secondo la seguente griglia di valutazione:

Voto di laurea V.O. o Magistrale (110 e lode 20 punti - da 105 a 110, 18 punti – da 100 a 104, 10 punti – da 90 a 99, 6 punti – meno di 90, 2 punti)
Voto di laurea 3 anni 110 e lode, 15 punti – da 105 a 110, 13 punti – da 100 a 104, 7 punti – da 90 a 99, 3 punti – meno di 90, 1 punto)
Possesso di ulteriore laurea in campi attinenti il profilo richiesto : 2 punti per ciascuna fino ad un massimo di 4 punti.
Pregressa esperienza lavorativa nel profilo professionale richiesto massimo 40 punti: 1 punto per ciascun mese compiuto fino ad un massimo di 40 punti. Saranno conteggiati una sola volta i mesi nei quali sono stati svolti contemporaneamente più compiti.

Dottorato di ricerca specialistico nelle materie del presente avviso	6 punti
Master di I Livello	3 punti
Master di II Livello	5 punti
Colloquio orale attitudinale	22 punti
<b>Totale max 100 Punti</b>	

#### **ART. 7 - CARATTERISTICHE DELLE SHORT LIST E MODALITA' DI UTILIZZO.**

L'incarico verrà affidato nel caso in cui le attività correlate ai progetti dell'Ambito Territoriale richiedano un contributo specialistico, tenuto conto delle competenze sviluppate ed acquisite dai singoli candidati, nonché della loro disponibilità ad accettare l'incarico.

#### **ART. 8 - SETTORI DI INTERESSE**

Le attività dell'Ambito Territoriale di Vibo Valentia saranno effettuate nelle aree di competenza dello stesso Ambito Territoriale.

#### **ART. 9- DISPOSIZIONI GENERALI**

La short list avrà una validità di mesi 24 dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Vibo Valentia – capofila e potrà essere usata per le attività di competenza dell'Ambito Territoriale, per il periodo necessario alla realizzazione dei singoli progetti.

L'esito della selezione avverrà tramite apposito atto che sarà predisposto dal Dirigente responsabile dell'Ambito territoriale. Il Dirigente, nella predetta determina, indicherà le prestazioni che la figura prescelta dovrà effettuare, le ore da effettuare e l'arco dei giorni settimanali.

Il contratto di lavoro verrà stipulato secondo la normativa vigente. Il compenso verrà quantificato tenendo conto della qualità, delle quantità delle mansioni da svolgere e tenuto conto dei fondi stanziati per lo specifico progetto.

La sede di lavoro verrà stabilita secondo le necessità dell'Ambito Territoriale e all'interno dei Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale.

#### **Art. 10 - ULTERIORI INFORMAZIONI**

Si potranno chiedere ulteriori informazioni, relative al presente avviso, presso gli uffici dell'ambito Territoriale di Vibo Valentia siti presso il Comune di Vibo Valentia, ad uno dei seguenti numeri di telefono - 0963/599510 – 0963/599520, al seguente indirizzo mail [ats.vibovalentia@comune.vibovalentia.vv.it](mailto:ats.vibovalentia@comune.vibovalentia.vv.it).

Ai sensi e per gli effetti dell'art.6 della legge n.241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Adriana Teti.

#### **Art. 11- PRIVACY**

**Ai sensi del Regolamento EU nr. 679/2016 e il D.L. n. 196/2003**, si informano i partecipanti alla short list che i dati personali forniti saranno raccolti e trattati, in modalità cartacea ed informatica, dal Comune di Vibo Valentia – Capofila dell'Ambito Territoriale, nei modi e nei limiti necessari per le finalità di gestione del procedimento.

Vibo Valentia, 12.01.2023

La Responsabile dell'U.d.P.  
dott.ssa Adriana Teti  
(firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/1993)