



## Comune di Vibo Valentia

### Dipartimento 1 – Settore 2 Politiche Sociali Welfare e Sanità

#### **Manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di una associazione/E.T.S. con cui attuare il Progetto Prevenzione e Contrasto delle Truffe agli Anziani - Fondo per la prevenzione e il contrasto delle truffe agli anziani.**

Considerato che con nota pervenuta in data 12/11/2024 prot.n. 0051153 la Prefettura di Vibo Valentia comunicava che: il Ministero dell'Interno ha istituito il Fondo per le iniziative di prevenzione e di contrasto delle truffe agli anziani, con risorse a valere sul fondo Unico di Giustizia. I contributi in questione sono destinati a 50 comuni capoluogo di provincia con popolazione anziana più numerosa e il comune di Vibo Valentia risulta destinatario di una quota pari a complessivi € 19.249,68. La prefettura di Vibo Valentia ha approvato il progetto del Comune di Vibo Valentia "Prevenzione e Contrasto delle Truffe agli Anziani" (prot. n°0072281/2024 del 17/12/2024), in esecuzione alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 265 del 19/12/2024, il Settore Politiche Sociali con il presente Avviso intende individuare associazioni, enti del terzo settore interessate alla realizzazione delle azioni ivi descritte.

#### **Articolo 1 – OGGETTO**

Il Servizio Anziani del Settore Servizi alla Persona e alle Famiglie, con il contributo messo a disposizione dalla Prefettura di Vibo Valentia - "Fondo per la prevenzione e il contrasto delle truffe agli anziani" intende rafforzare le attività di informazione e formazione per prevenire truffe e furti e favorire interventi di rete sul territorio, tramite il presente Avviso e con le seguenti azioni:

##### 1. Campagne Informative e Divulgative

Obiettivi specifici: Informare gli anziani sui rischi e sulle modalità delle truffe più frequenti.

Attività previste:

- Creazione e distribuzione di brochure e opuscoli in formato cartaceo e digitale.
- Realizzazione di incontri pubblici presso centri anziani, parrocchie e spazi sociali.
- Campagna sui social media e attraverso emittenti locali.

Risorse umane: Un esperto in comunicazione sociale, due formatori.

##### 2. Misure di Prossimità

Obiettivi specifici: Garantire un contatto diretto con gli anziani per prevenire situazioni a rischio.

Attività previste:

- Creazione di un numero verde dedicato per la segnalazione di truffe.
- Attivazione di una rete di volontari qualificati per visite domiciliari.
- Organizzazione di un "Punto Sicurezza" itinerante nei comuni dell'ATS.

Risorse umane: Un coordinatore di progetto, cinque volontari qualificati.

##### 3. Supporto Psicologico

Obiettivi specifici: Offrire assistenza a coloro che hanno subito truffe o sono a rischio.

Attività previste:

- Sedute di counseling individuale e di gruppo.
- Creazione di un vademecum psicologico per affrontare situazioni di rischio.

Risorse umane: Uno psicologo, un assistente sociale.

Si prevede la realizzazione degli interventi presumibilmente dal mese di febbraio 2025 per 10 mesi e fino al 31/11/2025 in conformità al budget di progetto riportato nell'allegato 3, **per il quale non sono ammissibili scostamenti di spesa in eccesso.**

## **Articolo 2 – ENTITÀ' DEL CONTRIBUTO**

La spesa complessiva massima riferita al presente Avviso ammonta a € **19.249,68**. Il Comune di Vibo Valentia potrà revocare i contributi, totalmente o parzialmente, qualora non vengano rispettate tutte o in parte le indicazioni e i vincoli contenuti nel presente Avviso, ovvero nel caso in cui i progetti risultino successivamente non conformi, per contenuto e per risultati conseguiti, agli obiettivi dichiarati e accettati. Non sono ammissibili richieste di aumento della dotazione finanziaria stabilita per qualsivoglia ragione addotta.

## **Articolo 3 – REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ' E DESTINATARI DEL CONTRIBUTO**

Per poter partecipare al presente Avviso è necessario:

- a. essere un'associazione/ Ente del Terzo Settore regolarmente iscritte al RUNTS;
- b. che tale realtà svolga o abbia svolto attività nell'ambito della solidarietà sociale, nell'ultimo triennio.

Sono inammissibili:

- a. le istanze prive di sottoscrizione o non corredate della copia della carta d'identità del legale rappresentante;
- b. le istanze presentate da soggetti nei cui confronti sia stato adottato un provvedimento di decadenza di contributi eventualmente concessi nei 2 semestri precedenti l'anno di svolgimento dell'attività;
- c. le istanze presentate da soggetti che si trovino in situazione debitoria per effetto di rapporti contrattuali o provvedimenti concessori nei confronti dell'Amministrazione Comunale (es. canoni di locazione, canoni concessori o canoni per l'utilizzo di beni comunali) che non abbiano presentato una ricognizione di debito con piano di rientro approvato dal Comune;
- d. le istanze relative ad attività già effettuate alla data di presentazione della relativa istanza;

## **Articolo 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA STESSA**

La domanda di partecipazione dovrà contenere la seguente documentazione:

1. domanda di manifestazione di interesse secondo il modello fac-simile Allegato 1 del presente Avviso;
2. proposta progettuale elaborata secondo le indicazioni contenute all'art. 1 del presente Avviso. Essa dev'essere strutturata per capitoli, come previsto nello "Schema Progetto" allegato e parte integrante del presente Avviso (allegato 2) e deve essere redatto in lingua italiana, contenuto in non più di 3 fogli per un totale massimo di 6 facciate formato A4;
3. dichiarazione attestante l'attività svolta nell'ambito della solidarietà sociale maturata, nell'ultimo triennio;
4. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 del D.P.R. n. 445/2000) di avere o non avere presentato altre istanze per vantaggi economici ad altri enti pubblici o privati per il medesimo progetto; nel

caso in cui sia stata presentata istanza per vantaggi economici ad altri soggetti per il medesimo progetto, è necessario specificare le azioni che si intendono sostenere con il contributo comunale;

5. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 del D.P.R. n. 445/2000) con la quale il rappresentante legale esplicita di non incorrere nelle circostanze previste dall'art. 80 D.Lgs n.50/2016;

6. copia della carta d'identità in corso di validità del rappresentante legale che sottoscrive l'istanza.

#### **Articolo 5 - DURATA DEL PROGETTO**

Le attività finanziate devono essere realizzate presumibilmente dal mese di febbraio 2025 al 31/11/2025.

#### **Articolo 6 – PROROGA DEL PROGETTO**

E' possibile una successiva collaborazione, di durata pari a 12 mesi, nello stesso ambito, anche in forza di eventuale proroga del progetto, compatibilmente con le risorse destinate e vincolate a tale scopo disponibili.

#### **Articolo 7 – TERMINI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

- I soggetti che intendono partecipare al presente Avviso, entro quindici (15) giorni decorrenti dalla data della pubblicazione sull'Albo Pretorio Online del Comune di Vibo Valentia devono trasmettere al Comune di Vibo Valentia - Settore Politiche Sociali, Piazza Martiri D'Ungheria 89900 Vibo Valentia (VV) la domanda di partecipazione (All. n. 1) e il proprio progetto redatto conformemente allo schema proposto (All. n. 2), parte integrante del presente Avviso. Sia la domanda che il progetto dovranno recare la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di una associazione/E.T.S. partner con cui attuare il Progetto Prevenzione e Contrasto delle Truffe agli Anziani- Anziani e sicurezza - Fondo per la prevenzione e il contrasto delle truffe agli anziani."

- La documentazione richiesta dovrà pervenire esclusivamente a mezzo pec indirizzata al Comune Capofila di Vibo Valentia all'indirizzo [protocollocomunevibo@pec.it](mailto:protocollocomunevibo@pec.it) entro i termini di cui al punto precedente.

#### **Articolo 8 – INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI**

Per le richieste di informazioni e/o chiarimenti è possibile scrivere ai seguenti indirizzi e- mail: [servizisociali@comune.vibovalentia.vv.it](mailto:servizisociali@comune.vibovalentia.vv.it) per la parte progettuale e per la parte amministrativo-contabile. Si fa presente che copia integrale del presente Avviso sarà pubblicata nell'Albo pretorio del Comune di Vibo Valentia e disponibile sul sito web

#### **Articolo 9 – CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI PROGETTI E DETERMINAZIONE DEI PUNTEGGI**

Ai fini della valutazione di ciascun progetto, è stabilito un punteggio variabile da 0 a 100 punti, secondo la seguente ripartizione:

Criteria	Punteggio
1) Qualità e pertinenza complessiva del progetto	Fino a 35 punti
2) N. di attività/iniziativa/eventi proposti	Fino a 20 punti
3) N. di volontari proposti per il sostegno alle attività	Fino a 5 punti
4) Originalità e innovatività delle attività connesse al progetto	Fino a 10 punti
5) Attivazione di altri soggetti formali e informali delle realtà locali e del territorio	Fino a 30 punti

## **Articolo 10 – COMMISSIONE VALUTATRICE**

Per l'esame dei progetti il Settore Politiche Sociali si avvarrà di una Commissione valutatrice interna costituita in numero dispari, composta da esperti. Essa avrà il compito di proporre al Dirigente del Settore un punteggio per ogni soggetto partecipante al bando in base ai valori assegnati ai criteri indicati all'art. 9 del presente Avviso.

## **Articolo 11 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Non saranno inseriti in graduatoria i progetti che abbiano raggiunto un punteggio inferiore a 50/100. Il Dirigente del Settore Servizi alla Persona e alle Famiglie, a seguito delle risultanze del verbale della Commissione valutatrice, provvederà, con apposita determinazione, ad approvare la graduatoria definitiva e ad affidare l'incarico di realizzare il progetto all' associazione vincitrice.

## **Articolo 12 – MODALITÀ' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Successivamente all'emanazione dell'atto di assegnazione, il legale rappresentante del soggetto affidatario dovrà presentare ogni tre mesi (entro e non oltre il secondo giorno lavorativo del trimestre successivo) apposita richiesta di erogazione del contributo corredata dalla seguente documentazione:

A) dettagliata relazione dell'avvenuto svolgimento delle attività previste;

B) rendicontazione puntuale della gestione economico finanziaria delle attività, corredata da idonea documentazione (fatture, ricevute fiscali, notule, attestazioni etc.) attestante tutti i costi e le spese effettivamente sostenute per la sua realizzazione e l'eventuale valorizzazione del lavoro del personale volontario, come da preventivo di spesa allegato all'istanza.

L'erogazione verrà effettuata previa verifica del regolare svolgimento dell'attività e dei risultati conseguiti, ai sensi di quanto previsto dal Protocollo d'Intesa per la prevenzione ed il contrasto delle truffe agli anziani tra la Prefettura e il Comune di Vibo Valentia.

Qualora dalla documentazione presentata risulti che la spesa complessiva realmente sostenuta in occasione dello svolgimento dell'attività sia inferiore al preventivo di spesa, si procederà in sede di liquidazione ad una decurtazione del beneficio richiesto in misura proporzionale alla spesa realmente sostenuta.

## **Articolo 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali di cui il Comune di Vibo Valentia verrà in possesso nell'espletamento del presente procedimento verranno trattati ai sensi dell'Art 13 del Regolamento Europeo 679/2016 "Codice in materia di protezione dei dati personali", "Codice in materia di protezione dei dati personali".

## **Articolo 15 - CONTROVERSIE**

Per qualunque contestazione o vertenza che dovesse insorgere fra le parti sull'interpretazione o esecuzione del presente Bando, competente e giudicante è il Foro di Vibo Valentia.

**Il Dirigente di Settore  
Dottoressa Carla Montesanti**