



Città di Vibo Valentia

89900 - Piazza Martiri dell'Ungheria - P.I. 00302030796

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI DIRIGENTE TECNICO.

In attuazione alla programmazione di cui al Piano triennale di fabbisogni di personale 2022/2024 - adottata con deliberazione di G.C. 106 del 23/05/2022;

Richiamata la disciplina dei criteri regolamentari e procedurali per la mobilità esterna del personale;

Visto il D.lgs 30.03.2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente C.C.N.L dell'Area Funzioni Locali della Dirigenza;

Richiamata la propria determinazione n. 1879 del 20/10/2022, con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità;

RENDE NOTO

che il Comune di Vibo Valentia intende assumere, tramite l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, un Dirigente Tecnico a tempo pieno e indeterminato, appartenente ad altra Amministrazione Pubblica, in servizio con qualifica dirigenziale, in possesso della professionalità richiesta nel presente avviso.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. n. 165/2001 art. 1.

Art. 1 - Descrizione della posizione di lavoro, del profilo e delle competenze richieste

Il Dirigente reclutato all'esito della presente selezione, sarà incaricato della Direzione di uno dei Settori Tecnici dell'Ente, tenendo conto dell'organizzazione della struttura del Comune di Vibo Valentia. All'esito di tale procedura, potrebbe essere ridefinito un ampio processo di riorganizzazione della struttura amministrativa del Comune e pertanto, il Dirigente di cui al presente bando, a compiuta riorganizzazione, sarà posto al vertice di un settore cui saranno assegnate macro-funzioni attinenti a servizi rientranti nella sfera Tecnica.

Il Dirigente esercita le funzioni ed assume le responsabilità previste dall'art. 107 del Dlgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento e dai C.C.CC.NN.L.

nel tempo in vigore in materia di funzioni dirigenziali. Per il conseguimento degli obiettivi assegnati, il Dirigente ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente responsabile della conformità degli atti alle leggi.

Art. 2 - Trattamento economico

Il trattamento economico fondamentale ed accessorio spettante al Dirigente di cui alla presente procedura di selezione, è previsto e disciplinato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale dirigente dell'Area Funzioni Locali del 17.12.2020, dai Contratti Collettivi Integrativi vigenti presso il Comune di Vibo Valentia, e dai provvedimenti valevoli presso l'Ente in materia di pesatura delle posizioni dirigenziali nonché dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

Al personale trasferito per mobilità sarà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nell'Area Funzioni Locali, senza mantenimento di alcun trattamento economico accessorio in godimento.

Art. 3 - Requisiti richiesti per l'ammissione

Per l'ammissione alla presente procedura di mobilità è richiesto il possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

1) essere in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso un'Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 con inquadramento in qualifica Dirigenziale da almeno un anno. Saranno ammessi alla procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino di trasformare a tempo pieno, al momento del trasferimento nei ruoli del Comune di Vibo Valentia, il predetto rapporto di lavoro a tempo parziale;

• assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza o dichiarazione dell'aspirante candidato comprovante che è stata avviata, presso la propria amministrazione, la procedura per l'ottenimento di tale consenso.

2) essere in possesso:

- del diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) di cui all'ordinamento previgente in Architettura, Ingegneria edile o civile (tutti gli indirizzi) o altre equipollenti per legge;
- oppure Laurea Specialistica (LS – DM 509/1999) equiparata ad uno dei diplomi di laurea sopraindicati;
- oppure Laurea Magistrale (LM – DM 270/2004) equiparata ad uno dei diplomi di laurea sopraindicati;

3) non avere ricevuto, negli ultimi due anni, una valutazione negativa per mancato raggiungimento degli obiettivi annualmente assegnati;

4) non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza di pubblicazione del presente avviso;

5) essere in possesso dell'idoneità psico- fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di cui trattasi;

6) godimento dei diritti civili e politici;

7) non avere riportato condanne penali per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;

8) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. n. 235/2012; non essere sottoposti a misure restrittive della libertà personale.

9) assenza di cause di incompatibilità/inconferibilità ai sensi del Decreto Legislativo n. 39/2013;

10) essere in possesso delle seguenti competenze:

a) specialistiche afferenti a:

- Normativa specifica in materia di lavori pubblici, mobilità, ambiente;
- Legislazione in materia di lavori pubblici, forniture e servizi a rilevanza nazionale e regionale comunitaria;
- Legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e di interesse pubblico;
- Normativa nazionale e regionale in materia di tutela ambientale;
- Geologia, idrogeologia, studi idraulici e sismici, geotecnica;
- Legislazione in materia di edilizia pubblica e privata;
- Normativa sul procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- Normativa in materia di trasparenza, prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- Pianificazione, programmazione e controllo dell'azione amministrativa;
- Pianificazione annuale e triennale delle opere pubbliche e degli investimenti;
- Urbanistica e pianificazione territoriale;
- Viabilità e mobilità urbana;
- Gestione e manutenzione del patrimonio pubblico;
- Conoscenze di idraulica;
- Gestione del calore;
- Gestione e manutenzione delle discariche comunali;
- Riqualificazione del sistema di illuminazione pubblica e degli edifici pubblici;
- Smart city;
- Bonifica siti inquinati;
- Smart planning;
- Protezione civile e disciplina delle relative attività;
- Gestione del sistema di allertamento nazionale per il rischio idrogeologico e idraulico

b) trasversali (comportamenti e capacità) afferenti a:

- innovazione e propositività (capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di risposta);
- interazione con gli organi di indirizzo politico (capacità di interagire con l'organo politico di riferimento nell'azione amministrativa);
- gestione delle risorse umane (capacità di motivare, indirizzare ed utilizzare al meglio le risorse umane assegnate nel rispetto degli obiettivi concordati);
- gestione economica ed organizzativa (capacità di utilizzare le risorse disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità);
- autonomia (capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori);
- decisionalità (capacità di prendere decisioni tra più opzioni, valutando rischi e opportunità, anche in condizioni di incertezza);
- tensione al risultato (capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato);

- flessibilità (capacità di adattarsi alle situazioni mutevoli della organizzazione e delle relazioni di lavoro);
- attenzione alla qualità (capacità di far bene le cose in modo rigoroso e di attivarsi per il miglioramento del servizio fornito);
- collaborazione (capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con i colleghi e con il personale).

I requisiti di partecipazione alla procedura di mobilità di cui ai punti da 1 a 9 dovranno essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Le competenze di cui al punto 10 saranno valutate con l'esame dei curricula ed accertate in sede di colloquio.

Il Comune di Vibo Valentia potrà disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di mobilità, per difetto dei requisiti di partecipazione, indicati nel presente avviso.

Art. 4 - Termini e modalità di presentazione della domanda di ammissione

REQUISITO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA MOBILITÀ

Per poter partecipare alla selezione il candidato/a deve:

La presentazione della stessa domanda, potrà avvenire esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollocomunevibo@pec.it indicando nell'oggetto della pec la seguente dicitura: “**avviso di mobilità esterna volontaria ex art. 30 del d. lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di dirigente tecnico**”;

Art. 5- Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda

I candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 28 Dicembre 2000, N. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, oltre alle generalità personali, devono per completezza e chiarezza:

- indicare l'Amministrazione di provenienza, l'Area dirigenziale di appartenenza, la denominazione del profilo di inquadramento;
- dichiarare il titolo di studio posseduto;
- rendere la dichiarazione relativa alle condanne penali;
- rendere la dichiarazione relativa alle sanzioni disciplinari;
- rendere la dichiarazione di possesso dell'idoneità psico- fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di cui trattasi;
- rendere la dichiarazione di essere/non essere stati assunti in qualità di categoria protetta ai sensi della Legge 12.03.1999, n. 68;
- esprimere l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dall'avviso e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs 30.06.2003 n. 196 e s.m.i per gli adempimenti della procedura di cui trattasi.

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare:

- un recapito telefonico;

- l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, presso il quale sarà effettuata qualsiasi comunicazione inerente alla selezione in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Vibo Valentia;
- di autorizzare il trattamento dei propri dati personali come da informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR – Regolamento UE 2016/679;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione:

- dettagliato curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto dal quale risultino in particolare le esperienze maturate e le specifiche competenze acquisite, le Amministrazioni presso le quali è stata prestata attività lavorativa, i profili professionali ricoperti.

Il candidato potrà inserire, inoltre, ogni elemento utile a meglio evidenziare il livello di qualificazione professionale raggiunto nell'arco dell'intera carriera lavorativa, anche di natura autonoma, e ogni informazione che lo stesso riterrà opportuno specificare nel proprio interesse;

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità

Art. 6 - Cause di esclusione dalla procedura di mobilità

Costituiscono motivo di esclusione:

- a. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3;
- b. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente bando;
- c. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- d. la mancata presentazione del curriculum vitae professionale e formativo data e sottoscritto;
- e. la mancata presentazione della domanda entro il termine di scadenza, fissato per il **21 novembre 2022, ore 12:00**.

Art. 7- Criteri di selezione

Il Comune di Vibo Valentia si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente avviso qualora, dall'esame delle candidature e dall'eventuale colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata alle funzioni proprie del profilo professionale richiesto.

Le domande di partecipazione utilmente pervenute saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, dal Servizio del Personale. Al termine di tale verifica, saranno disposte, con apposito provvedimento, le ammissioni e le esclusioni dei candidati.

L'Amministrazione procederà successivamente alla nomina di una Commissione, incaricata dell'analisi dei curricula dei candidati ammessi e dell'espletamento del colloquio attitudinale e motivazionale volto ad accertare le competenze e le conoscenze sulle materie attinenti al posto da ricoprire.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

La Commissione disporrà complessivamente per ogni candidato di 100 punti così ripartiti:

- punti 30 per valutazione del curriculum vitae professionale e formativo.

La Commissione, nella valutazione dei curricula, terrà conto:

a) delle esperienze lavorative. Saranno valutate le precedenti esperienze lavorative attinenti al profilo professionale di cui al presente avviso, maturate nella Pubblica Amministrazione nell'ultimo quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, tenendo conto del ruolo ricoperto negli Enti di provenienza, con riferimento alle competenze specialistiche richieste dal presente bando;

b) dei titoli culturali e professionali;

c) della formazione professionale.

- punti 70 per la valutazione del colloquio che verterà su tematiche attinenti alle attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato.

I candidati ammessi alla procedura selettiva, a seguito dell'esame dei curricula da parte della Commissione, saranno invitati a sostenere un colloquio attitudinale e motivazionale al fine di approfondire le competenze trasversali, specialistiche di cui all'art. 3 oltre che sull'approfondimento del curriculum presentato.

La selezione si intenderà superata se il candidato conseguirà una valutazione di almeno 49 punti nel colloquio.

Art. 8- Colloquio

La Commissione, dopo la valutazione dei curricula, procederà all'esame dei candidati attraverso un colloquio motivazionale e attitudinale.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio e la data di svolgimento verranno comunicate ai candidati tramite posta certificata.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

La mancata presentazione da parte del candidato al colloquio comporterà la rinuncia del medesimo alla procedura di mobilità.

Il colloquio sarà finalizzato all'approfondimento sia delle competenze specialistiche che trasversali oltre

all'approfondimento del curriculum presentato. Verranno valutati ulteriori aspetti rilevanti desumibili anche dal curriculum vitae professionale e formativo attinenti al posto da ricoprire con mobilità nonché l'aspetto motivazionale legato alla presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 9- Conclusione della procedura

La Commissione, al termine dei colloqui, individuerà il candidato più idoneo al posto da ricoprire sommando il punteggio attribuito alla valutazione del curriculum con quello conseguito in sede di colloquio. In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, precederà il candidato con maggiore anzianità di servizio. In caso di ulteriore parità precederà il candidato più giovane di età.

La Commissione provvederà quindi alla redazione di un apposito verbale che verrà trasmesso al Servizio risorse umane per l'approvazione e per l'avvio della relativa procedura di mobilità dall'Ente di originaria appartenenza del dipendente.

Art. 10 - Trasferimento definitivo del dipendente

All'esito dell'approvazione dei lavori della Commissione, il Servizio Risorse Umane, comunicherà all'Ente di appartenenza del candidato risultato idoneo, la volontà definitiva di procedere per lo stesso alla cessione del contratto tramite mobilità volontaria e conseguentemente all'immissione nei ruoli organici del Comune di Vibo Valentia.

Art. 11- Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui il Comune di Vibo Valentia entrerà nella disponibilità con la presente procedura, si comunica che Titolare del trattamento è il Comune di Vibo Valentia con sede in Piazza Martiri Dell'Ungheria 1, 89900 Vibo Valentia.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

La liceità del trattamento dei dati da parte del Comune è basata sul consenso espresso dell'interessato. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione.

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di svolgimento della procedura. Tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e, successivamente, per il tempo in cui l'amministrazione sia soggetta a obblighi di conservazione secondo la normativa sugli archivi pubblici, ovvero per finalità fiscali o per altre finalità, previste da norme di legge o regolamento. I dati personali potranno essere comunicati a tutti quei soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità istituzionali e del rapporto di lavoro.

Art. 12 - Norme finali

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel bando, nonché di quelle contenute nel vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei

servizi e nel regolamento disciplinante le modalità dei concorsi, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione comunale potrà sempre adottare nelle forme di legge.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Vibo Valentia all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non dar corso alla procedura, nonché, all'esito della stessa, al trasferimento del dipendente in caso di mancata copertura finanziaria.

L'Amministrazione si riserva inoltre piena facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso ovvero di revocare la selezione.

La domanda di mobilità volontaria nonché la partecipazione al colloquio, non farà sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione.

Per informazioni è possibile rivolgersi al Servizio Risorse Umane, Responsabile del procedimento Dott. Massimiliano Messina, al seguente numero telefonico: 0963.599212.

Il presente avviso verrà diffuso mediante pubblicazione all'Albo pretorio online del sito istituzionale del Comune di Vibo Valentia all'indirizzo: www.comune.vibovalentia.vv.itt e nella sezione «Amministrazione Trasparente» Bandi di concorso».