



# CITTÀ DI VIBO VALENTIA

**SETTORE 3 - BILANCIO - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA - TRIBUTI -  
TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO DEL PERSONALE - GESTIONE E  
SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE  
SERVIZIO 3**

**DETERMINAZIONE N° 2124 DEL 08/10/2024**  
PROPOSTA N. 2222 DEL 08/10/2024

**OGGETTO:** Concorso Pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Dirigente Amministrativo – Qualifica Unica Dirigenziale – CCNL Area Funzioni Locali – presso il Comune di Vibo Valentia. Nomina membri aggiunti commissione giudicatrice ai fini dell'accertamento, nella prova orale, della conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo delle apparecchiature informatiche.

Il giorno otto del mese di ottobre dell'anno duemilaventiquattro

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE 3 - SERVIZIO 3

Vista la proposta istruita da **Stefania De Cristofaro**

ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267 “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*”;

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

**Visto** lo statuto comunale, approvato con deliberazione di C.C. n° 107/1991, integrato e adeguato con deliberazioni di C.C. nn. 29/92, 118/96, 60/2000, 35/2002, 53/2004, 51/2006, 35/2010 e 88/2015;

**Visto** il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’art. 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*”;

**Visto** il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 (11G0160)*”;

**Visto** il “*Regolamento comunale sul nuovo ordinamento Settori - Servizi - Uffici*”, approvato con deliberazione di G.C. n. 456/2001, integrato e modificato con deliberazioni di G.C. nn. 248/2002, 283/2002, 258/2004, 301/2007, 57/2008, 117/2008, 133/2008, 268/2008, 101/2009, 224/2012 e 18/2015;

**Visto** il “*Regolamento comunale di contabilità armonizzata*”, approvato con deliberazione di C.C. n. 91 del 21/12/2015 e modificato con deliberazione di C.C. n. 109 del 28/11/2016;

**Visto** il “*Regolamento comunale dei controlli interni*”, approvato con deliberazione di C.C. n. 1 del 10/01/2013 e modificato con deliberazione di C.C. n. 15 del 26/01/2016;

**Vista** la delibera di Consiglio Comunale n. 99 in data 11/12/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026;

**Vista** la delibera di Consiglio Comunale 121 in data 22/12/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 13 in data 22/01/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2024/2026, assegnando le relative risorse ai responsabili di spesa;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 93 del 22/04/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024–2026 in forma ordinaria, ai sensi dell’art. 6 D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, del D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 e del D.M. 30 giugno 2022, n. 132, successivamente modificato con delibera di Giunta Comunale n. 139 del 01/08/2024;

**Visto** il decreto del Sindaco n. 28 del 29/08/2024, con il quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

**Richiamato** l’art. 147 bis del d.lgs. 18 agosto 2000, n° 267 in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

**Dato atto** dell’avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all’art. 6 del D.P.R. 62/2013, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interesse né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente provvedimento”;

**Dato atto che** ai sensi dell’articolo 80, comma 1 del d.lgs. n° 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti al nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**Visto** il d.lgs. n° 267/2000, e in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

**Visto** il d.lgs. n° 118/2011 e in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

**Considerato che**, con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione (L.n.190/2012 e D.P.R. 62/2013), non esistono situazioni di conflitto di interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto o che potrebbero pregiudicare l’esercizio imparziale delle funzioni del sottoscritto dirigente che adotta il presente atto;

#### **Premesso che:**

- con determinazione n. 2806 del 28.12.2023 è stato approvato l’avviso di selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo – *Qualifica Unica Dirigenziale* – CCNL Area Funzioni Locali;
- con determinazione n. 10 del 16.01.2024, a seguito delle criticità riscontrate sul portale ministeriale inPA, si è proceduto alla rettifica del suddetto avviso pubblico ed alla contestuale approvazione del nuovo bando di concorso;

- con determinazione n. 1224 del 04.06.2024 si è proceduto all'ammissione dei candidati in possesso dei requisiti richiesti dal bando di concorso;

**Richiamata** la propria determinazione n. 1307 del 14.06.2024 con la quale si è proceduto alla nomina della commissione giudicatrice;

**Considerato che** l'articolo 8 del bando di concorso prevede che *“Nell'ambito della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse con riferimento alle problematiche ed alle potenzialità organizzative connesse all'uso degli strumenti informatici in relazione ai processi comunicativi in rete, all'organizzazione e gestione delle risorse ed al miglioramento dell'efficienza degli uffici e dei servizi.”*

**Ravvisata** la necessità di nominare due componenti aggiuntivi della commissione giudicatrice, per l'espletamento della prova orale, di cui uno esperto ai fini dell'accertamento della conoscenza della lingua inglese ed uno esperto della conoscenza informatica;

**Accertata** la disponibilità della Prof.ssa Teresa Sabatino, docente di lingua inglese, dipendente presso altra Pubblica Amministrazione, a svolgere le funzioni consultive della commissione giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami in trattazione come esperto ai fini dell'accertamento della conoscenza della lingua inglese;

**Accertata**, altresì, la disponibilità dell'Ing. Emilio Melluso, collaboratore tecnico informatico presso altra Pubblica Amministrazione, ad essere nominato membro aggiunto della commissione di concorso per l'accertamento della conoscenza dei candidati dell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

**Verificata** la disponibilità degli interessati, ed acquisite le dichiarazioni di assenza delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dagli artt. 35 e 35 bis, comma 1, lett. A), del D.Lgs. n. 165/2001;

#### **DETERMINA**

- 1) di nominare, in relazione al concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n.1 Dirigente Amministrativo – *Qualifica Unica Dirigenziale* – CCNL Area Funzioni Locali;
  1. la **Prof.ssa Teresa Sabatino** componente aggiunto esterno con funzioni consultive della commissione giudicatrice, esperto ai fini dell'accertamento della conoscenza della lingua inglese;
  2. l'**Ing. Emilio Melluso** componente aggiunto con funzioni consultive della commissione giudicatrice, esperto ai fini dell'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 2) di dare atto che i compensi da corrispondere ai componenti aggiunti della commissione così come sopra nominata e integrata, saranno determinati ed impegnati con successivo provvedimento;
- 3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'ente e pertanto, necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
- 5) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la **Dr.ssa Stefania De Cristofaro**;
- 6) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo.

**Il Dirigente  
Responsabile del Settore 3 - Servizio 3**

Dott.ssa Claudia Santoro

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

## PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Sulla Presente Determinazione si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla Regolarità Tecnica ai sensi dell'art. 147-bis/1 del T.U. della legge sull' Ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267).

**Il Dirigente  
Responsabile del Settore 3 - Servizio 3**

Dott.ssa Claudia Santoro

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)