



CITTÀ DI VIBO VALENTIA

SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE N° 635 DEL 21/03/2025 PROPOSTA N. 671 DEL 21/03/2025

OGGETTO: INTEGRAZIONE DETERMINA N. 623 DEL 18/03/2025, AVENTE AD OGGETTO: APPROVAZIONE MICROSTRUTTURA ALLA LUCE DELLA NUOVA MACROSTRUTTURA APPROVATA CON DELIBERA DI G.C. N° 205/2024. INDIVIDUAZIONE E ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE ALLA SEGRETERIA GENERALE, AVVOCATURA COMUNALE, PROGRAMMAZIONE EUROPEA - P.N.R.R., INFORMAZIONE - COMUNICAZIONE - URP, POLIZIA LOCALE e SETTORE 2 - Servizio 2.

Il giorno ventuno del mese di marzo dell'anno duemilaventicinque

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la proposta istruita da **Dott. Domenico Libero Scuglia**

ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ss.mm.ii.;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto lo statuto comunale, approvato con deliberazione di C.C. n. 107/1991, integrato e adeguato con deliberazioni di C.C. nn. 29/92, 118/96, 60/2000, 35/2002, 53/2004, 51/2006, 35/2010 e 88/2015;

Visto il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 (11G0160)";

Visto il "Regolamento comunale sul nuovo ordinamento Settori - Servizi - Uffici", approvato con deliberazione di G.C. n. 456/2001, integrato e modificato con deliberazioni di G.C. nn. 248/2002, 283/2002, 258/2004, 301/2007, 57/2008, 117/2008, 133/2008, 268/2008, 101/2009, 224/2012 e 18/2015;

Visto il "Regolamento comunale di contabilità armonizzata", approvato con deliberazione di C.C. n. 91 del 21/12/2015 e modificato con deliberazione di C.C. n. 109 del 28/11/2016;

Visto il "Regolamento comunale dei controlli interni", approvato con deliberazione di C.C. n. 1 del 10/01/2013 e modificato con deliberazione di C.C. n. 15 del 26/01/2016;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 71 in data 15/11/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025-2027;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 99 del 21/12/2024, esecutiva, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2025-2027 (art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000);

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 100 in data 21/12/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027 (art. 151, d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011);

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 in data 14/01/2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2025/2027, assegnando le relative risorse ai responsabili di spesa;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 in data 27/02/2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025–2027 in forma ordinaria, ai sensi dell'art. 6 D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, del D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 e del D.M. 30 giugno 2022, n. 132;

Visto il decreto del Sindaco n. 31 del 31/10/2024, con il quale sono stati conferiti/modificati gli incarichi dirigenziali;

Richiamato l'art. 147 bis del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

Dato atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art. 6 del D.P.R. 62/2013, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interesse né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente provvedimento";

Dato atto che ai sensi dell'articolo 80, comma 1 del d.lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti al nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Visto il d.lgs. n. 267/2000, e in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

Visto il d.lgs. n. 118/2011 e in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

Considerato che, con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione (L. n. 190/2012 e D.P.R. 62/2013), non esistono situazioni di conflitto di interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del sottoscritto dirigente che adotta il presente atto;

Premesso che le disposizioni del D. Lgs. n. 165/2001 disciplinano l'organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, attribuendo ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Richiamati, in particolare:

- l'art. 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., "Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici...";
- l'art. 5, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, "Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'art. 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro ..."; rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di parità e pari opportunità, nonché la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici;
- l'art. 89 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., "Gli enti locali disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità";
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 che individua le funzioni della dirigenza e attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico e gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- i Capi IV e VI del vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, relativi alla dirigenza e alle competenze dei dirigenti;

Preso atto che

- con delibera di Giunta Comunale n° 205 del 24.10.2024 è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa, per renderla maggiormente flessibile, adeguata e in linea con i nuovi obiettivi di mandato, nel rispetto dell'art. 5 del D.Lgs. n. 165/2001, il quale prevede in capo alle pubbliche amministrazioni l'obbligo di assumere ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;
- con decreto sindacale n° 31 del 31.10.2024 sono stati attribuiti gli incarichi dirigenziali a seguito dell'approvazione della nuova macrostruttura organizzativa dell'ente;
- con verbale n. 1 del 04/11/2024, la conferenza dei dirigenti ha formalizzato, pur con i limiti imposti dalla carenza delle risorse umane per categoria e profilo professionale necessarie allo svolgimento dell'attività dell'ente per il conseguimento degli obiettivi e le finalità istituzionali dell'amministrazione, l'assegnazione del personale ai vari settori/servizi/uffici e relative organizzazioni, secondo i principi di semplificazione e ottimizzazione delle risorse umane e nell'ambito della macrostruttura dell'ente definita con la citata deliberazione n° 205 del 24/10/2024, nelle more di una più compiuta ridefinizione dei carichi di lavoro di ogni dipendente, anche in considerazione di imminenti cessazioni dal servizio di unità lavorative o di altre rimodulazioni ritenute opportune per motivate esigenze di servizio;
- con propria determinazione n. 623 del 18/03/2025, si è provveduto, tra l'altro, a individuare e assegnare il personale dipendente ai settori/servizi/uffici di propria competenza;

Tenuto conto che le risorse umane e la loro modalità di interazione all'interno della struttura organizzativa rappresentano un elemento essenziale per un'organizzazione incentrata sull'efficienza e la qualità;

Ritenuto di integrare e modificare la determinazione n. 623 del 18/03/2025, precisando i nominativi dei funzionari dei vari uffici/servizi;

Visti:

- il D. Lgs. n.267/2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, in particolare, l'art. 107 del T.U., che disciplina le funzioni e le attribuzioni dei Dirigenti;
- il D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento del nuovo ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente (approvato con deliberazione di G.C. n. 456/2001 e ss.mm.ii.);
- la delibera di G.C. n. 205 del 24/10/2024 di approvazione della nuova macrostruttura dell'ente;
- il decreto sindacale n. 31 del 31/10/2024 di conferimento degli incarichi dirigenziali;
- il verbale della conferenza dei dirigenti n. 1/2024 del 04/11/2024;

Determina

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. Di integrare la propria determinazione n. 623 del 18/03/2025 nella parte relativa all'assegnazione del personale ai vari uffici e servizi con la precisazione dei nominativi dei funzionari (ove presenti), per come di seguito riportato (in ordine alfabetico per ciascun ufficio):

SEGRETERIA GENERALE	
SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI	PERSONALE ASSEGNATO: Ciancio Stella La Gamba Luciano Zappone Micheline
INNOVAZIONI TECNOLOGICHE – SISTEMA INFORMATICO – TELEFONIA - TRASPARENZA	PERSONALE ASSEGNATO: De Paola Paola Zappone Micheline
CONTROLLI INTERNI	PERSONALE ASSEGNATO: Amaddeo Valentina

AVVOCATURA COMUNALE E.Q.	
AVVOCATO	FUNZIONARIO ASSEGNATO: Paoli Maristella

PROGRAMMAZIONE EUROPEA - P.N.R.R.	
PROGRAMMAZIONE EUROPEA	FUNZIONARIO ASSEGNATO: Maragò Onofrio PERSONALE ASSEGNATO: Barbalace Franco
PNRR	FUNZIONARIO ASSEGNATO: Maragò Onofrio

INFORMAZIONE - COMUNICAZIONE - URP

INFORMAZIONE - COMUNICAZIONE	FUNZIONARIO ASSEGNATO: Mazzeo Giuseppe
URP	FUNZIONARIO ASSEGNATO: Mazzeo Giuseppe

POLIZIA MUNICIPALE	
SERVIZIO 1	
E.Q.	
	FUNZIONARI ASSEGNATI: Bruzzese Michele De Caria Pasquale
UFFICIO 1 “Sala operativa”	PERSONALE ASSEGNATO: De Caria Daniele Andrea Rovere Antonio Fortunato
UFFICIO 2 “Traffico-Viabilità”	PERSONALE ASSEGNATO: Caruso Maria Luisa Cundò Rocco De Vita Antonio Ferrise Raffaella Ferro Antonella Gatto Antonio Messineo Roberta Monteleone Domenico Novani Jacopo Patrizio Sbaglia Bruno
UFFICIO 3 “Polizia giudiziaria”	PERSONALE ASSEGNATO: De Vita Giuseppe Stillitano Raffaele
UFFICIO 4 “Infortunistica Stradale - Gestione Sinistri Stradali”	PERSONALE ASSEGNATO: Greco Roberta
UFFICIO 5 “Controlli ambientali e degrado urbano – Istituzione segnaletica – Ordinanze viabilità”	PERSONALE ASSEGNATO: Russo Francesco
UFFICIO 6 “Controlli edilizi”	PERSONALE ASSEGNATO: Di Renzo Massimo
UFFICIO 7 “Annona e commercio”	PERSONALE ASSEGNATO: Altieri Giuseppe Iannello Domenico
UFFICIO 8 “Gestione Verbali Contravvenzioni – Contenzioso Codice Della Strada”	PERSONALE ASSEGNATO: Barbaro Maria Teresa Bennici Giuseppina Spasari Corrado Veneziano Vitalba
UFFICIO 9 “Gestione Personale - Protocollo – Segreteria - Autorizzazioni”	PERSONALE ASSEGNATO: Boragina Bruno Crudo Antonio Morano Antonio
UFFICIO 10	PERSONALE ASSEGNATO:

“Bandi E Gare – Gestione Atti Amministrativi e Contabili”	Corigliano Antonello
UFFICIO 11 “Parco Auto e Manutenzione”	PERSONALE ASSEGNATO: Corigliano Antonello

AREA 1 SETTORE 2 POLITICHE SOCIALI - WELFARE - ATS COMUNE CAPOFILA - PUBBLICA ISTRUZIONE – CULTURA – TURISMO E SPORT	
SERVIZIO 2 ISTRUZIONE –CULTURA – TURISMO- SPORT E.Q.	
UFFICIO 1 “Bandi Di Gara – Servizi Scolastici - Asilo Nido - Polo Formazione - Mensa e Trasporto Scolastico”	FUNZIONARIO ASSEGNATO: Naccari Maria Carmela PERSONALE ASSEGNATO: Grillo Giuseppina Lo Bianco Domenico Santaguida Anna Scavelli Teresa
UFFICIO 2 “Biblioteca – Attività di Laboratorio”	PERSONALE ASSEGNATO: Barbieri Vittoria Tascone Mimma
UFFICIO 3 “Progettazione E Promozione Attività Culturali e Turistiche - Teatro - Parco Archeologico - Valorizzazione Vocazione Turistica Frazioni Marine - Sport”	PERSONALE ASSEGNATO: Amaddeo Valentina Barbalace Franco

2. Di dare atto che le restanti parti della determinazione n. 623 del 18/03/2025 si intendono invariate;
3. Di allegare copia del presente provvedimento all’originale della determinazione n. 623 del 18/03/2025;
4. Di pubblicare la presente determinazione sul sito Istituzionale dell'Ente, nonché nell’apposita sezione di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. n° 33/2013.

Il Segretario Generale

Dott. Domenico Libero Scuglia

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Sulla Presente Determinazione si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla Regolarità Tecnica ai sensi dell'art. 147-bis/1 del T.U. della legge sull' Ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267).

Il Segretario Generale

Dott. Domenico Libero Scuglia

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)