



# CITTÀ DI VIBO VALENTIA

## SETTORE 4 - TERRITORIO E PIANIFICAZIONE URBANISTICA SOSTENIBILE COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE SERVIZIO 1

### DETERMINAZIONE N° 674 DEL 26/03/2025 PROPOSTA N. 703 DEL 26/03/2025

**OGGETTO:** APPROVAZIONE MICROSTRUTTURA ALLA LUCE DELLA NUOVA MACROSTRUTTURA APPROVATA CON DELIBERA DI G.C. N° 205/2024. INDIVIDUAZIONE E ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE AL SETTORE 4 – TERRITORIO E PIANIFICAZIONE URBANA SOSTENIBILE – COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE- RETTIFICA DETERMINAZIONE N° 671 DEL 26/03/2025

Il giorno ventisei del mese di marzo dell'anno duemilaventicinque

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE 4 - SERVIZIO 1

Vista la proposta istruita da **Salvatore Corigliano**

ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 *"Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"* e ss.mm.ii.;

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e ss.mm.ii.;

**Visto** lo statuto comunale, approvato con deliberazione di C.C. n. 107/1991, integrato e adeguato con deliberazioni di C.C. nn. 29/92, 118/96, 60/2000, 35/2002, 53/2004, 51/2006, 35/2010 e 88/2015;

**Visto** il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 *"Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"*;

**Visto** il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 (11G0160)"*;

**Visto** il *"Regolamento comunale sul nuovo ordinamento Settori - Servizi - Uffici"*, approvato con deliberazione di G.C. n. 456/2001, integrato e modificato con deliberazioni di G.C. nn. 248/2002, 283/2002, 258/2004, 301/2007, 57/2008, 117/2008, 133/2008, 268/2008, 101/2009, 224/2012 e 18/2015;

**Visto** il *"Regolamento comunale di contabilità armonizzata"*, approvato con deliberazione di C.C. n. 91 del 21/12/2015 e modificato con deliberazione di C.C. n. 109 del 28/11/2016;

**Visto** il *"Regolamento comunale dei controlli interni"*, approvato con deliberazione di C.C. n. 1 del 10/01/2013 e modificato con deliberazione di C.C. n. 15 del 26/01/2016;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 71 in data 15/11/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025-2027;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 99 del 21/12/2024, esecutiva, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2025-2027 (art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000);

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 100 in data 21/12/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027 (art. 151, d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011);

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 in data 14/01/2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2025/2027, assegnando le relative risorse ai responsabili di spesa;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 in data 27/02/2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025–2027 in forma ordinaria, ai sensi dell'art. 6 D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, del D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 e del D.M. 30 giugno 2022, n. 132;

**Visto** il decreto del Sindaco n. 31 del 31/10/2024, con il quale sono stati conferiti/modificati gli incarichi dirigenziali;

Richiamato l'art. 147 bis del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

Dato atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art. 6 del D.P.R. 62/2013, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interesse né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente provvedimento";

Dato atto che ai sensi dell'articolo 80, comma 1 del d.lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti al nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**Visto** il d.lgs. n. 267/2000, e in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

**Visto** il d.lgs. n. 118/2011 e in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

**Considerato che**, con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione (L. n. 190/2012 e D.P.R. 62/2013), non esistono situazioni di conflitto di interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del sottoscritto dirigente che adotta il presente atto;

**Premesso** che le disposizioni del D. Lgs. n. 165/2001 disciplinano l'organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, attribuendo ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

**Richiamati**, in particolare:

- l'art. 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., "Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici...";
- l'art. 5, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, "Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'art. 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro ..."; rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di parità e pari opportunità, nonché la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici;
- l'art. 89 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., "Gli enti locali disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità";
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 che individua le funzioni della dirigenza e attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico e gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- i Capi IV e VI del vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, relativi alla dirigenza e alle competenze dei dirigenti;

**Preso atto** che:

- con delibera di Giunta Comunale n° 205 del 24.10.2024 è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa, per renderla maggiormente flessibile, adeguata e in linea con i nuovi obiettivi di mandato, nel rispetto dell'art. 5 del D.Lgs. n. 165/2001, il quale prevede in capo alle pubbliche amministrazioni l'obbligo di assumere ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;
- con verbale n. 1 del 04/11/2024, la conferenza dei dirigenti ha formalizzato, pur con i limiti imposti dalla carenza delle risorse umane per categoria e profilo professionale necessarie allo svolgimento dell'attività dell'ente per il conseguimento degli obiettivi e le finalità istituzionali dell'amministrazione, l'assegnazione del personale ai vari settori/servizi/uffici e relative organizzazioni, secondo i principi di semplificazione e ottimizzazione delle risorse umane e nell'ambito della macrostruttura dell'ente definita con la citata deliberazione n° 205 del 24/10/2024, nelle more di una più compiuta ridefinizione dei carichi di lavoro di ogni dipendente, anche in considerazione di imminenti cessazioni dal servizio di unità lavorative o di altre rimodulazioni ritenute opportune per motivate esigenze di servizio;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 14/01/2025 si è stabilito di integrare la macrostruttura organizzativa approvata con Delibera di Giunta n. 205 del 24.10.2024 costituendo l'Ufficio di "Trasporto Pubblico Locale" – Mobility Management - Piani di trasformazione e Piani di comparto", accorpandolo al Servizio 1 "Urbanistica, Abusivismo ERP, Valorizzazione del Patrimonio" - Ufficio 4 "Organizzazione Sistemi Trasporti, Programmazione, Nodi interscambio modale, Stazione, Porta-bike sharing" del SETTORE 4 "Territorio e Pianificazione Urbanistica sostenibile – Commercio e attività produttive";

**Atteso** che, in forza delle richiamate disposizioni, nelle competenze della dirigenza inerenti all'esercizio dei poteri datoriali in materia di organizzazione degli uffici e di gestione dei rapporti di lavoro, rientra, tra l'altro, la determinazione della microstruttura;

**Dato atto** che la definizione della microstruttura è funzionale alle esigenze di trasparenza e di corrette relazioni con l'utenza interna ed esterna all'ente, nonché alla gestione dell'apparato organizzativo ed è strumentale all'esercizio delle funzioni, al fine di assicurare efficienza ed efficacia nel raggiungimento degli obiettivi di mandato;

**Preso atto** delle competenze e delle capacità specifiche del personale dipendente e della necessità di organizzare le risorse assegnate da distribuire organicamente e razionalmente all'interno degli uffici e servizi assegnati al ciascun dirigente, al fine di poter assicurare il pieno esercizio delle attività di competenza e garantire la gestione delle

stesse, ottimizzando l'impiego delle risorse umane e strumentali in dotazione, per un'efficiente operatività degli uffici;

**Preso atto** della Determinazione Dirigenziale n. 671 del 26/03/2025 di individuazione e assegnazione del personale dipendente del Settore 4, in applicazione del principio di valorizzazione delle competenze e professionalità individuali, ai settori/servizi/uffici di cui alla struttura organizzativa approvata con la citata delibera 205/2024 e tenendo conto dell'attribuzione degli incarichi dirigenziali assegnati con il citato decreto sindacale n° 31/2024, disponendo l'assegnazione del personale interessato;

**Considerato che** per mero errore nella Determinazione Dirigenziale n. 671 del 26/03/2025 non è stata inserita la dicitura "Determina", dopo le premesse e precisamente dopo il periodo "il verbale della conferenza dei dirigenti n. 1/2024 del 04/11/2024" pertanto è necessario integrare la suddetta Determina;

**Ritenuto** pertanto di integrare la Determinazione Dirigenziale n. 671 del 26/03/2025 inserendo la dicitura "Determina" pur rimanendo invariato il determinato;

Visti:

- il D. Lgs. n.267/2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, in particolare, l'art. 107 del T.U., che disciplina le funzioni e le attribuzioni dei Dirigenti;
  - il D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
  - lo Statuto Comunale;
  - il Regolamento del nuovo ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente (approvato con deliberazione di G.C. n. 456/2001 e ss.mm.ii.);
  - la delibera di G.C. n. 205 del 24/10/2024 di approvazione della nuova macrostruttura dell'ente;
  - il verbale della conferenza dei dirigenti n. 1/2024 del 04/11/2024;
- per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

**di integrare** la Determinazione Dirigenziale n. 671 del 26/03/2025 nella parte relativa alla dicitura "**DETERMINA**" precisando che il determinato rimane invariato e che pertanto è il seguente:

**Di approvare**, pur con i limiti imposti dalla carenza delle risorse umane per categoria e profilo professionale necessarie allo svolgimento dell'attività dell'ente per il conseguimento degli obiettivi e le finalità istituzionali dell'amministrazione, la microstruttura relativa organizzazione delle aree/settori/servizi/uffici di propria competenza, secondo i principi di semplificazione e ottimizzazione delle risorse umane e nell'ambito della macrostruttura dell'ente definita con la citata deliberazione n° 205/2024, disponendo l'assegnazione del personale interessato per come di seguito individuato (in ordine alfabetico per ciascun ufficio):

### **AREA 3 – SETTORE 4 - SERVIZIO 1 – Urbanistica – Abusivismo ERP- Valorizzazione patrimonio**

**Ufficio 1:** Bandi - Ufficio del Piano – PSC – Piano del Colore – Cs – Valorizzazione e Recupero Centro Storico – Sportello Unico Edilizia - Scia – Cil – Cila – Agibilità – Piano Casa – Certificazioni Varie – Accesso Atti

#### **Dipendenti assegnati:**

- Giuseppe Vito PETRUZZA (Funzionario)
- Salvatore CORIGLIANO (Istruttore)
- Rita MILANO (Istruttore)
- Michele ZANGARI (Istruttore)
- Giuseppina LO GATTO (Operatore Esperto)
- Salvatore SCHIAVELLO (Operatore Esperto)

**Ufficio 2:** Abusivismo Edilizio – Demolizioni – Contenzioso – Edilizia Residenziale Pubblica – Case ATERP – Catasto - Espropri

#### **Dipendenti assegnati:**

- Vincenzo ROMEO (Funzionario)
- Giuseppe Vito PETRUZZA (Funzionario)
- Maria SAVERINO (Funzionario)

*Determinazione Settore 4 - Servizio 1 n. 674 del 26/03/2025*

- Anna BARBUTO (Operatore Esperto)
- Giuseppina LO GATTO (Operatore Esperto)

**Ufficio 3 Patrimonio:** Fitti attivi e passivi - Gestione Patrimonio Comunale - Gestione Beni Comuni- Gestione e sviluppo Impianti Sportivi - Gestione Cimiteri e Lampade Votive - Orti Sociali - Demanio

**Dipendenti assegnati:**

- Maria SAVERINO (Funzionario)
- Salvatore CORIGLIANO (Istruttore)
- Anna BARBUTO (Operatore Esperto)
- Fabio RESTUCCIA (Operatore Esperto)
- Nazzareno RUSSO (Operatore Esperto)
- Massimiliano LA BELLA (Operatore Esperto)
- Giuseppe MASSARA (Operatore Esperto)

**Ufficio 4 – Viabilità - Parcheggi - Organizzazione Sistemi Trasporti - Programmazione "Nodi Interscambio Modale":** Stazione Porta - Bike Sharing” – Mobility Management – Trasporto Pubblico Locale – Piani di Trasformazione e Piani di Comparto

**Dipendenti assegnati:**

- Salvatore CORIGLIANO (Istruttore)
- Michele ZANGARI (Istruttore)

**Ufficio 5 – Segreteria Amministrativa e Archivio Settore**

**Dipendenti assegnati:**

- Michele ZANGARI (Istruttore)
- Rita MILANO (Istruttore)
- Salvatore SCHIAVELLO (Operatore Esperto)

**AREA 3 – SETTORE 4 - SERVIZIO 2 – Commercio e Attività Produttive - SUAP**

**Ufficio 1 – Commercio e Attività Produttive - Promozione Attività Produttive e Commerciali - Regolamentazione - Mercati e Fiere- Suap – Tesserini venatori e raccolta funghi**

**Dipendenti assegnati:**

- Maria SAVERINO (Funzionario)
- Salvatore CORIGLIANO (Istruttore)
- Anna Maria ROMANO (Istruttore)
- Antonio COSTA (Operatore Esperto)

Si precisa che la Dipendente Maria SAVERINO è assegnata al Servizio 1 - Ufficio 2 e Ufficio 3 per 16 ore settimanali e al Servizio 2 - Ufficio 1 per 20 ore settimanali; il Dipendente Salvatore CORIGLIANO è assegnato al Servizio 1 - Ufficio 1, Ufficio 3 e Ufficio 4 per 28 ore settimanali e al Servizio 2 Ufficio 1 per 8 ore settimanali, la suddivisione delle ore avverrà in maniera autonoma in base alle esigenze che di volta in volta si manifesteranno nei diversi Uffici.

**Di dare atto** che le attività svolte dai dipendenti vengono esercitate nell’ambito delle direttive impartite dal dirigente competente e che la responsabilità del procedimento di cui agli artt. 4 e 5 della L. n° 241/1990 verrà individuata con apposito provvedimento dirigenziale e, in mancanza, la stessa rimarrà in capo al dirigente stesso;

**Di precisare** che con l’adozione del presente provvedimento perderanno efficacia le eventuali precedenti disposizioni e ordini di servizio in contrasto con il presente atto;

**Di trasmettere** copia del presente provvedimento a tutti i dipendenti, alle RSU e alle OO.SS.

**Di dare atto** che la presente determinazione non ha rilevanza contabile.

**Di pubblicare** la presente determinazione sul sito Istituzionale dell'Ente, nonché nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. n° 33/2013.

**Il Dirigente  
Responsabile del Settore 4 - Servizio 1**

Arch. Andrea Nocita

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

## PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Sulla Presente Determinazione si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla Regolarità Tecnica ai sensi dell'art. 147-bis/1 del T.U. della legge sull' Ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267).

**Il Dirigente**  
**Responsabile del Settore 4 - Servizio 1**

Arch. Andrea Nocita

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)