



CITTA' DI VIBO VALENTIA

COPIA

**SETTORE1 - AFFARI GENERALI - LEGALI - DEMOGRAFICI
SERVIZIO 1 - AFFARI LEGALI E GENERALI**

DETERMINAZIONE N° 623 del 07/04/2022

**OGGETTO: UFFICIO STAFF 3 – CONTENZIOSO E SINISTRI – ASSEGNAZIONE PERSONALE –
CAMBIO PROFILO PROFESSIONALE PERSONALE DIPENDENTE**

Registro di Settore
N° 40 del 07/04/2022

Il giorno sette del mese di Aprile dell'anno duemilaventidue

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

Richiamato il contenuto della dichiarazione resa in materia di anticorruzione e trasparenza;

ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Premesso che:

- a seguito della deliberazione di Giunta Municipale n. 228 del 11.12.2020, ed a seguito di conferenza di servizi indetta dall'Assessore al Contenzioso dell'Ente, sono state rilevate delle criticità organizzative nella gestione delle richieste di danni da insidia stradale;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 263 del 06.12.2021 è stato approvato il Piano Triennale del fabbisogno di personale (2021-2023);
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 02/07/2021 è stato approvato il DUP 2021/2023;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 02/07/2021 è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023;

Rilevato che:

- la struttura organizzativa dell'Ente deve costantemente adeguarsi alle esigenze sociali, demografiche, tecniche e culturali proprie del territorio di competenza modificando il proprio assetto in conformità dell'evoluzione dei bisogni della popolazione locale;
- l'art.1. del D.lgs 165/01, nel rispetto dell'articolo 97, comma primo, della Costituzione, stabilisce che l'organizzazione ed i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze della Pubblica Amministrazione devono essere finalizzati ad accrescere l'efficienza delle amministrazioni e realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane assicurando altresì lo sviluppo professionale dei dipendenti;
- l'art. 3 del d.lgs. 26/11/2010 n. 216 fissa le funzioni fondamentali del Comune nell'ambito di un'azione di coordinamento dinamico della finanza pubblica volta a realizzare l'obiettivo della convergenza dei costi e dei fabbisogni standard dei vari livelli di governo, nonché un percorso di convergenza degli obiettivi di servizio ai livelli essenziali e alle funzioni fondamentali del Comune;
- le diverse riforme legislative, non da ultimo la Legge 30 luglio 2010, n. 122, hanno sollecitato gli Enti ad un contenimento della spesa del personale da realizzare anche attraverso una razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratiche - amministrative con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;
- la materia della riorganizzazione degli Uffici può ritenersi a pieno titolo annoverabile tra gli atti cosiddetti di alta amministrazione, connotati da alto tasso di discrezionalità, essendo inscindibilmente connessi ai programmi politici che di volta in volta si intende realizzare e, come tale, soggetta a variazioni che incontrano i limiti della logicità e della coerenza motivazionale;

Dato atto che nella nuova macrostruttura approvata in allegato al Piano Triennale del fabbisogno del personale (2021-2023) è stato inserito l'Ufficio Staff 3 – Contenzioso-Sinistri;

Considerata la conseguente necessità di valutare ipotesi organizzative alternative alla gestione esterna del contenzioso da sinistri stradali (incarichi a legali esterni) con evidente aggravio di spesa per le già asfittiche finanze comunali, individuando un dipendente dotato di idonee competenze, nonché munito del titolo di studio previsto per l'iscrizione all'albo speciale degli avvocati presso il Foro di Vibo Valentia;

Considerato, altresì, che:

allo stato, per la costituzione in giudizio e la tutela delle ragioni di questo Ente, in sede contenziosa, ci si avvale dell'unica unità presente nell'Ufficio di Avvocatura comunale, la quale si occupa della costituzione in giudizio dell'Ente dinanzi alle autorità giudiziarie Civili, Amministrative e Penali;

la mole di contenzioso derivante dalle richieste di risarcimento da insidia stradale è costante;

avuto riguardo alla natura e alla quantità il contenzioso legale derivante da sinistri stradali non può essere assegnato al legale dell'Ufficio Avvocatura comunale, il quale già si occupa dell'intero contenzioso dell'Ente, anche al fine di garantire adeguati standard di qualità ed efficienza che si riverberano inevitabilmente sulla maggiore e migliore capacità di difesa, resistenza e mancata soccombenza;

Richiamato l'art. 5 del D.Lgs. n. 165/2001, che prevede in capo alle pubbliche amministrazioni l'obbligo di assumere ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;

Richiamato l'art. 5 e segg. del “Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e servizi” approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 456 del 15.11.2001 e successive modifiche, che disciplina gli elementi caratteristici della struttura organizzativa del Comune di Vibo Valentia;

Richiamato l'articolo 40 del D. Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, a tenore del quale “*La contrattazione collettiva*

determina i diritti e gli obblighi direttamente pertinenti al rapporto di lavoro, nonché le materie relative alle relazioni sindacali. Sono, in particolare, escluse dalla contrattazione collettiva le materie attinenti all'organizzazione degli uffici”;

Richiamato l'art. 1 comma 221 della L. n. 208 del 28 dicembre 2015, avente ad oggetto le disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016).

Dato atto che nella dotazione organica del Comune, l'Ufficio Contenzioso, già istituito, è composto unicamente dal dipendente, dott. Antonio Condello, istruttore direttivo assunto in servizio a tempo indeterminato, Cat. D1, economico D2, il quale, peraltro, risulta in possesso dell'abilitazione richiesta per l'esercizio della professione di avvocato e l'assegnazione del relativo ruolo;

Valutato positivamente il curriculum del citato dipendente;

Acquisito per le vie brevi il consenso del dott. Condello Antonio alla modifica del profilo professionale;

Tenuto conto dell'opportunità di razionalizzare l'utilizzo delle risorse umane interne disponibili e dei Servizi in essere, l'assegnazione del ruolo di avvocato in capo al dipendente interno all'istituto Staff 3 Ufficio Contenzioso Sinistri rappresenta una valida misura organizzativa, sia in termini di efficacia, stante l'impegno a tempo pieno di un professionista per la difesa tecnica dell'Ente in caso di contenzioso, sia in termini di economicità, atteso che gli oneri economici non potranno che essere inferiori rispetto all'attuale organizzazione e al ricorso ad eventuale affido esterno del relativo contenzioso;

Valutato che:

previa verifica dei requisiti di cui sopra, ed in particolare di idoneo titolo abilitativo alla professione di avvocato e inquadramento nella cat. D, il dott. Antonio Condello – Responsabile dell'Ufficio Contenzioso, può assumere le funzioni di Avvocato presso l'istituto Ufficio Staff 3 – Contenzioso Sinistri;

alla luce delle novazioni introdotte dall'art. 12, comma 2 e ss. Del CCNL del 21.5.2018, è venuta meno la distinzione tra la sottocategoria D1 e D3 all'interno della cat. D prevista dal sistema di classificazione del personale di cui al CCNL del 31.3.99;

in forza della normativa vigente in materia ed, in particolare, dell'art. 3 del r.d.l. 27.11.1933 n. 1578, è attribuita ai Comuni la possibilità di istituire uffici legali interni per quanto concerne “*le cause e gli affari dell'ente*”, avvalendosi di personale dipendente in possesso del titolo di avvocato, con possibilità di iscrizione di quest'ultimo nell'elenco speciale annesso all'albo professionale tenuto presso il Consiglio dell'Ordine territorialmente competente;

in forza dell'art. 23 della L. 247/2012 “agli avvocati degli Enti pubblici deve essere assicurata piena indipendenza ed autonomia nella trattazione esclusiva e stabile degli affari legali dell'Ente e trattamento economico adeguato alla funzione professionale svolta”;

da ultimo il TAR Friuli Venezia Giulia con sent. N. 3 del 4.1.2018, il C.d.S. Sez. VI n. 5448 del 23.12.2018 ed il TAR Sicilia n. 3057 del 22.12.2018 hanno confermato che l'indipendenza e l'autonomia dell'avvocato dipendente dell'Ente pubblico è connaturata all'esercizio delle funzioni di consulenza legale e di rappresentanza e assistenza in giudizio allo stesso demandati;

Ravvisata l'opportunità di assegnare all'Ufficio Staff 3 Sinistri - Contenzioso il dott. Antonio Condello, già Responsabile dell'Ufficio Contenzioso;

Considerato che:

è necessaria la trasformazione del profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo D1, presente in organico, nel profilo di Avvocato;

è necessario il cambio di profilo del dott. Antonio Condello, Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D1 – Responsabile Ufficio Contenzioso, in quello di Avvocato, di cui lo stesso possiede i relativi requisiti;

Visto

il testo dell'art. 9 del Decreto Legge 24 Giugno 2014 n.90 convertito con modificazioni dalla Legge n. 114 dell' 11 Agosto 2014 “conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24 Giugno 2014 n. 90 recante misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari” pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 190 del 18/08/2014, in vigore dal 19/08/2014, ha regolamentato ex novo la materia della corresponsione dei compensi professionali agli Avvocati dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, determinando l'obbligo in capo agli Enti e Amministrazioni Pubbliche di adeguare i propri Regolamenti alle nuove indicazioni normative;

quanto espresso dalla sentenza della Corte di Cassazione Sez. Lavoro n. 7776 del 16/04/2015 e dalla nota del Ministero dell'Economia e delle Finanze Dip. della Ragioneria Generale dello Stato Prot. n. 79309 del 19/10/2015 circa il riconoscimento del rimborso agli avvocati-dipendenti comunali della tassa annuale di iscrizione all'elenco speciale annesso all'albo degli Avvocati, prevedendo tale rimborso nell'ambito del testo regolamentare di nuova definizione per tale categoria di dipendenti pubblici e per le motivazioni contenute in tali provvedimenti;

Ritenuto che le predette modifiche hanno la precipua finalità di dotare il Comune di professionalità adeguate (avvocatura) necessarie per supportare l'attività e le esigenze dell'Ente al fine di evitare l'aggravio di ulteriori spese per incarichi e affidi legali, derivanti da contenzioso per sinistri stradali stante le sopravvenute criticità emerse e l'alto numero di controversie pendenti e da intraprendere per la tutela dell'Ente, nonché ottimizzare risorse e servizi al fine di migliorare i tempi e le performance della macchina amministrativa;

Vista la definizione della struttura organizzativa, e ritenuta la proposta coerente con le finalità dell'Amministrazione;

Visto il vigente regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D. Lgs 165/2001;

Rilevato che la citata modifica del profilo professionale deve essere formalizzata nel rispetto della disciplina recata dal D.Lgs. 26/05/1997, n.152;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa, qui integralmente riportati e trascritti, di:

modificare il profilo professionale del dipendente Condello Antonio (assunto con contratto a tempo pieno ed indeterminato), da "Istruttore direttivo amministrativo" ad "Avvocato" nell'ambito della medesima categoria giuridica "D" e posizione economica "D.2";

disporre l'assegnazione definitiva del su menzionato dipendente presso l'Ufficio Staff 3 – Sinistri - Contenzioso con decorrenza immediata, autorizzando contestualmente lo stesso a porre in essere tutti gli atti conseguenti, ivi compresa l'iscrizione all'albo degli avvocati - sezione speciale del Foro di Vibo Valentia;

dare atto, altresì, che a seguito di detto mutamento, il dipendente in argomento conserva il trattamento economico acquisito nella categoria giuridica di appartenenza;

provvedere all'aggiornamento dell'originale contratto di lavoro;

trasmettere il presente provvedimento per opportuna conoscenza e quanto di competenza ai responsabili dei settori interessati dell'Ente ed alle R.S.U. dell'Ente, nonché alle Organizzazioni Sindacali sottoscrittrici del contratto decentrato;

disporre la pubblicazione del presente sull'Albo pretorio dell'Ente.

**IL DIRIGENTE
RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to DOTT.SSA ADRIANA MARIA TETI**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla Presente Determinazione si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla Regolarità Tecnica ai sensi dell'art. 147- bis/1 del T.U. della legge sull' Ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267).

Data: 07/04/2022

Il responsabile
f.to DOTT.SSA ADRIANA MARIA TETI