

DANILO TUCCI

Data di nascita:

Nazionalità: Italiana

Sesso: Maschile

CONTATTI



89900 VIBO VALENTIA, Italia



europass

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/02/2021 – ATTUALE – Vibo Valentia - Milano, Italia

RESPONSABILE AREA FINANZA AGEVOLATA – GESTIONE BANDI
Studio ScaranoFusca STP

18/07/2021 – ATTUALE – Vibo Valentia – Milano, Italia

MEMBRO CONSIGLIO DIRETTIVO, ENTE DI FORMAZIONE
Associazione Work in Progress

01/09/2020 – 31/01/2021 – Vibo Valentia, Italia

TIROCINIO GESTIONE DELLE POLITICHE ATTIVE PER IL LAVORO
Fondazione per il lavoro - Studio Greco

20/02/2019 – 20/08/2019

STAGISTA RETE DI VENDITA E RAPPORTO CON I FORNITORI
Autoelettrasat S.R.L.
Vibo Valentia, Italia

01/05/2018 – 31/07/2018

STAGISTA AMMINISTRATIVO
Autoelettrasat S.R.L.
Vibo Valentia, Italia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/10/2016 – 20/11/2018 – Cosenza, Italia

**LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE DELLE PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI (LM -63)**
Università della Calabria (UNICAL)
VOTAZIONE FINALE: 110/110 CON LODE

01/01/2012 – 25/05/2016 – Cosenza, Italia

LAUREA IN SCIENZE DELLE AMMINISTRAZIONI (L-16)
UNIVERSITA' DELLA CALABRIA
VOTAZIONE FINALE: 108/110

15/09/2006 – 31/07/2011 – Vibo Valentia, Italia

DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA
Liceo Classico Michele Morelli

01/02/2020 – 01/09/2020

**MASTER I LIVELLO A-46: L'INSEGNAMENTO DELLA MATERIE
GIURIDICO - ECONOMICHE NEGLI ISTITUTI SECONDARI DI II GRADO:
METODOLOGIE DIDATTICHE**
Università degli Studi E-Campus

01/09/2020-19/03/201 – Reggio Calabria, Italia

**OPERATORE PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI
SEGRETERIA, L'ACCOGLIENZA E LE INFORMAZIONI**

Associazione Chrians

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: ITALIANO

ALTRE LINGUE:

INGLESE

Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	Scrittura
B1	C1	B1	B1	B1

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Gestione autonoma della posta e-mail / Posta elettronica / Google Chrome / Windows / Microsoft Office / Social Network / Elaborazione delle informazioni

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

- **Ottime conoscenze delle pratiche di "problem solving" sia in ambito pubblico che privato acquisite durante un corso professionale intensivo di Diritto del lavoro e amministrazione del personale svolto nel 2016 presso l'UNICAL**
- **Capacità di lavorare in multitasking, in ambienti dinamici e sotto pressione**
- **Capacità di gestire più progetti contemporaneamente, definendo le priorità dei flussi di lavoro in base alle esigenze**
- **Forte predisposizione al senso di appartenenza aziendale e al continuo cambiamento**
- **Forte tenacia nel perseguire gli obiettivi prefissati e forte predisposizione al lavoro di gruppo**

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

Competenze comunicative e interpersonali.

- **Eccellenti capacità di comunicazione sia scritta che orale**
- **Comunicatore flessibile, in grado di adattare il proprio stile in base alle esigenze del pubblico**
- **Ottime capacità di presentazione a gruppi grandi e piccoli**
- **Capacità di ascoltare con empatia**
- **Oratore persuasivo**
- **Ottime capacità relazionali acquisite con esperienze nel mondo del volontariato e dell'impegno civico-politico**

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

- **Solida comunicazione orale**
- **Estremamente organizzato e puntuale**
- **Collaborazione di squadra**
- **Abile nella risoluzione dei conflitti**
- **Osservatore**

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Cv redatto ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2020 attestante la veridicità ed autenticità dei dati e delle notizie riportate.

ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

31/05/2019 – ATTUALE

**CONSIGLIERE COMUNALE DELLA CITTA' DI VIBO VALENTIA -
VICE CAPOGRUPPO DELLA LISTA CIVICA CITTA' FUTURA**

VIBO VALENTIA

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".