



**CITTA' DI VIBO VALENTIA**  
**Dipartimento 1 – Settore 2 Politiche Sociali Welfare e Sanità,**  
**Pubblica Istruzione, Cultura, Turismo e Sport**  
**89900 - Vibo Valentia - Piazza Martiri d' Ungheria - P.I. 00302030796**  
**Telefono 0963/599111**

**CAPITOLATO D'ONERI**  
**RELATIVO ALL'**  
**APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**  
**A.S. 2024/2025**

**Codice CPV 60130000-8**

### **ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO.**

Costituisce oggetto del presente appalto l'effettuazione del servizio di trasporto a mezzo scuolabus, con propri mezzi, conducenti e assistenti (per i soli trasporti da e per la scuola), a beneficio degli alunni aventi diritto individuati dall'Amministrazione comunale a mezzo di propri atti, afferenti alle scuole primaria e secondaria di I grado ricadenti nel territorio del Comune di Vibo Valentia.

### **ART. 2 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Il servizio di trasporto scolastico a mezzo scuolabus è da considerarsi servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1 della Legge 12.6.1990, n. 146, e successive modifiche ed integrazioni; ne osserva pertanto la disciplina per tutto quanto riguarda la sospensione del servizio, l'abbandono, e le norme in materia di sciopero del personale.

Il servizio di trasporto scolastico non deve subire alcuna interruzione salvo casi di forza maggiore (a titolo esemplificativo: blocco per neve, dissesti stradali, calamità naturali).

In caso di sospensione non giustificata o di abbandono anche parziale del servizio, ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, l'Amministrazione comunale potrà sostituirsi senza formalità di sorta alla Ditta appaltatrice per l'esecuzione del servizio, con rivalsa delle spese a suo carico e ciò indipendentemente dalle sanzioni applicabili e dalle eventuali richieste di risarcimento degli ulteriori danni prodotti.

### **ART. 3 – MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio è svolto dalla Ditta appaltatrice con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, a proprio rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso.

In particolare, il trasporto dovrà essere effettuato con automezzi scuolabus a qualsiasi titolo detenuti dalla Ditta appaltatrice, rispondenti alle norme dettate dal Decreto ministeriale 18/04/1977 e successive modifiche ed integrazioni. Il trasporto sarà effettuato a beneficio degli alunni aventi diritto indicati negli elenchi predisposti dai competenti uffici dell'Amministrazione comunale e forniti all'appaltatore; tali elenchi possono essere oggetto di variazioni nel corso dello stesso anno, in considerazione di trasferimenti di residenza o altra causa.

Il trasporto oggetto di appalto si riferisce agli aventi diritto e consiste, di norma, in due corse per giorno: di andata al, e ritorno dal, plesso scolastico di appartenenza dell'alunno.

Il servizio di trasporto scolastico è rivolto agli alunni delle scuole statali primaria e secondaria di I grado che siano residenti nel territorio del Comune di Vibo Valentia, il trasporto viene assicurato verso la sede scolastica nella quali siano iscritti.

<b>Percorso</b>	<b>Automezzo</b>	<b>Personale</b>
Vena Superiore – Scuola Vena Superiore A/R.	n. 1 Scuolabus fornito dal Comune di Vibo Valentia da 25 posti	n. 1 autista - n. 1 Assistente al trasporto ed alla vigilanza
Piscopio – Piscopio Scuola A/R	n. 1 Scuolabus fornito dal Comune di Vibo Valentia da 25 posti	n. 1 autista - n. 1 Assistente al trasporto ed alla vigilanza
Porto Salvo – Porto Salvo Area ex CORAP A/R	n. 1 Scuolabus fornito dell'impresa da 25 posti	n. 1 autista - n. 1 Assistente al trasporto ed alla vigilanza

Longobardi – Vibo Marina Scuola Vespucci A/R	n. 1 Scuolabus fornito dell'impresa da 25 posti	n. 1 autista - n. 1 Assistente al trasporto ed alla vigilanza
Porto Salvo – Biblioteca Comunale Vibo V. - Palazzo Gemini Scuola Murmura A/R	N. 1 Bus fornito dall'impresa da 50 posti	n. 1 autista - n. 2 Assistente al trasporto ed alla vigilanza
Vibo Valentia Biblioteca Comunale – Palazzo Gemini Scuola Murmura A/R	N. 1 Bus forniti dall'impresa da 50 posti	n. 1 autista – n. 2 Assistente al trasporto ed alla vigilanza
Vibo Valentia Viale della Pace Piazzale Circo – Palazzo Gemini Scuola Murmura A/R	N. 3 Bus forniti dall'impresa da 50 posti	n. 3 autisti - n. 6 Assistente al trasporto ed alla vigilanza
Vibo Pizzo - Vibo Marina Scuola Vespucci A/R	Fiat Doblò adibito al trasporto di persone diversamente abili fornito dal Comune di Vibo Valentia	n. 1 autista - n. 1 Assistente specialista fornito dal Comune di Vibo Valentia
Porto Salvo - Vibo Marina Scuola Vespucci A/R	Fiat Doblò adibito al trasporto di persone diversamente abili fornito dal Comune di Vibo Valentia	

Al personale adibito al servizio è fatto divieto di prendere accordi anche verbali con genitori e/o personale docente circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso definito; per eventuali richieste o rilievi dei genitori degli utenti, gli autisti devono indirizzare gli stessi al competente ufficio comunale (Ufficio Istruzione).

Il servizio di trasporto a mezzo scuolabus avrà inizio, e fine, secondo la cadenza del calendario predisposto dalle competenti Autorità scolastiche; dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni previsti dal calendario scolastico e secondo gli orari di apertura e chiusura delle scuole.

All'appaltatore è richiesto di essere pronto ad adeguarsi alla situazione in essere al momento dell'apertura dell'anno scolastico.

La Ditta appaltatrice è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'Amministrazione appaltante almeno tre giorni prima; la ditta è tenuta altresì ad assicurare il trasporto verso sedi scolastiche altre rispetto alle consuete, individuate in conseguenza di calamità naturali o altre cause.

I trasporti che eccedano quanto sopra prescritto potranno essere concordati direttamente con gli istituti scolastici richiedenti, che ne assorbiranno ogni onere economico.

#### **ART. 4 – DURATA**

L'appalto avrà durata corrispondente al periodo **16/09/2024 – 07/06/2025**; dovrà essere eseguito in conformità al calendario scolastico nei mesi e nei giorni di effettivo funzionamento delle scuole.

#### **ART. 5 – PREZZO - TARIFFE**

Il prezzo a cui verrà aggiudicato l'appalto si intende accettato dalla Ditta in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio, ed è quindi invariabile e indipendente da qualsiasi eventualità.

Nessun ulteriore compenso sarà corrisposto oltre quello derivante dal prezzo offerto in sede di gara, ritenendosi compreso nel detto prezzo qualsiasi onere aggiuntivo o imprevisto.

Il prezzo dell'appalto è imm modificabile per tutta la durata dello stesso.

La fruizione del servizio di trasporto scolastico da parte degli utenti è soggetta a tariffa per le sole tratte Vena Superiore – Scuola di Vena Superiore A/R e Piscopio – Scuola Piscopio A/R. Alla determinazione delle tariffe provvede il Comune al quale sono destinati in via esclusiva i relativi introiti.

Il Comune provvede direttamente, a propria cura e spesa, all'esazione delle tariffe per l'uso del servizio di trasporto scolastico.

#### **ART. 6 – REQUISITI DELLA DITTA**

L'impresa esercente il servizio deve possedere i requisiti riguardanti l'accesso alla professione di cui al decreto ministeriale 20.12.1991, n. 448 *"Regolamento di attuazione della direttiva del Consiglio delle Comunità europee n. 438 del 21 giugno 1989 che modifica la direttiva del Consiglio n. 562 del 12 novembre 1974 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada"*.

I conducenti dei veicoli devono essere in possesso dei requisiti tecnico-professionali prescritti per effettuare il servizio richiesto e qualora gli stessi siano legati al vettore da rapporto di dipendenza, questo deve essere regolato con apposito contratto collettivo di categoria e conseguente regolarità contributiva, previdenziale, assistenziale ed assicurativa.

Il personale dovrà osservare con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti.

Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria risultasse sprovvista dei requisiti dichiarati o non in regola con le norme che li disciplinano, l'affidamento verrà revocato immediatamente senza che la ditta abbia nulla a pretendere dal Comune.

#### **ART. 7 - OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE**

Oltre a quanto detto espressamente in altri articoli del presente Capitolato, costituiscono obblighi specifici della Ditta appaltatrice quelli di seguito espressamente indicati.

L'inosservanza, da parte della Ditta appaltatrice, degli obblighi di seguito articolati costituisce inadempimento contrattuale con possibilità di procedere a risoluzione del contratto oltre a risarcimento del danno.

La Ditta appaltatrice è tenuta a:

- predisporre, di concerto con i competenti uffici comunali, il Piano di trasporto e in particolare gli itinerari, le fermate, i punti di raccolta, gli orari di passaggio. Il servizio di trasporto scolastico è organizzato mediante punti di raccolta ("fermata") individuati a cura del gestore in luoghi sicuri per l'utenza. All'utente trasportato può essere richiesto di raggiungere un punto di raccolta che sia ad una distanza di non oltre 0.5 km dal proprio domicilio. Su richiesta dell'Amministrazione comunale o della Ditta appaltatrice (previa verifica in contraddittorio con l'Amministrazione comunale) il Piano di trasporto potrà subire variazioni in corso di anno scolastico, al verificarsi di circostanze non prevedibili ed in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare, senza che ciò possa comportare costi aggiuntivi;
- presentare, entro il termine di inizio del servizio, la seguente documentazione:
  1. Elenco del personale (autisti ed accompagnatori), con indicazione dei numeri di telefono di servizio;
  2. Copia delle patenti di guida e CAP dei conducenti;
  3. Dichiarazione che i conducenti e gli accompagnatori sono legati alla ditta da un rapporto di lavoro regolato da apposito contratto collettivo di categoria e attestazione delle regolarità contributive, previdenziali, assistenziali ed assicurative;
  4. Copia della carta di circolazione dei veicoli adibiti al servizio;
- comunicare tempestivamente ogni variazione intervenuta riguardo i documenti di cui al punto precedente;

- assicurare mediante l'impiego di mezzi e/o personale di emergenza (vd. art. 9), la continuità e regolarità dei servizi. Le sole cause di interruzione del servizio potranno essere costituite da ipotesi di forza maggiore;
- garantire la piena efficienza dei mezzi adibiti al trasporto, assicurando l'effettuazione con celerità di ogni intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria richiesto dagli stessi, assumendone ogni onere e costo;
- impiantare deposito/parcheggio mezzi entro il territorio comunale;
- procedere con celerità alla sostituzione stagionale degli pneumatici;
- li, provvedendo almeno con cadenza mensile al lavaggio completo (interno ed esterno) dei mezzi e alla disinfezione interna con prodotti batteriostatici;
- dare informazione agli utenti in tempo reale delle variazioni di orario, percorsi, mancato prelevamento per cause di forza maggiore. Ciascun autista in servizio dovrà essere dotato di telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida, per consentire ogni tempestiva comunicazione alla Ditta appaltatrice, ai competenti uffici comunali, all'utenza. Le spese del traffico telefonico generato competono alla Ditta appaltatrice;
- fornire immediata notizia, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti verificatisi durante l'espletamento del servizio appaltato, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano e anche quando nessun danno si sia verificato. Qualora detti incidenti siano riconducibili alla responsabilità dei conducenti, la Ditta è tenuta a comunicare al Comune i provvedimenti eventualmente adottati nei loro confronti;
- comunicare al competente ufficio comunale il nominativo degli utenti privi di titolo attestante l'iscrizione al servizio, per il tramite degli autisti.
- nominare un Responsabile del servizio dotato di recapiti certi per comunicazioni anche per vie brevi (numero di cellulare e fax), che sarà la figura di riferimento per l'Amministrazione comunale in ordine al regolare svolgimento del servizio per tutta la durata dell'appalto.

Per mero tuziorismo, e senza esautività, si indicano le voci di spesa derivanti dal presente Capitolato che sono ad intero ed esclusivo carico della Ditta appaltatrice:

- retribuzioni e compensi diversi, oneri assicurativi e previdenziali, oneri riflessi e tasse, per il personale impiegato nel servizio;
- spese per carburante, lubrificanti, pneumatici, manutenzione ordinaria e straordinaria, assicurazione, revisione annuale, pulizia e sanificazione dei veicoli;
- spese relative al traffico telefonico per informazioni da dare all'utenza;
- spese per i servizi sostitutivi di emergenza;
- spese per danni prodotti a terzi o al Comune, causati dal personale o dai mezzi della ditta durante lo svolgimento del servizio;
- spese derivanti dalla stipulazione e registrazione del contratto.

## **ART. 8 - PERSONALE**

La Ditta aggiudicataria è tenuta a nominare ed indicare già in sede di offerta un Direttore Responsabile del servizio, che sarà la figura di riferimento per l'Amministrazione comunale in ordine al regolare svolgimento del servizio per tutta la durata dell'appalto.

La Ditta aggiudicataria svolgerà il servizio con proprie risorse umane. Nessun rapporto di subordinazione o incardinazione verrà ad instaurarsi tra l'Amministrazione comunale e il personale della Ditta appaltatrice.

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto dell'appalto, l'appaltatore si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento dello stesso..

Ad assicurare continuità nella qualità del servizio, e al fine di tutelare la stabilità occupazionale del personale impiegato, le unità lavorative addette al servizio dovranno essere assunte con priorità tra i dipendenti dell'impresa che ha gestito il servizio fino a tutto giugno 2024.

L'appaltatore è responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

Al personale adibito al servizio è fatto divieto di prendere accordi con genitori, legali responsabili, personale docente o amministrativo delle scuole servite, circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso definito ovvero variare i percorsi; per eventuali richieste o rilievi elevati dai genitori degli utenti, gli autisti devono rimettere al competente ufficio comunale.

Tutto il personale in servizio deve mantenere un comportamento corretto ed un contegno adeguato, vista l'età degli utenti e la necessità di garantirne l'incolumità. Il Comune si riserva il diritto di effettuare controlli. Si riserva inoltre il diritto di richiedere alla Ditta appaltatrice di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente della stessa, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio; ciò avverrà in contraddittorio tra le Parti.

La Ditta Appaltatrice è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligata a sollevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dell'Amministrazione in qualità di Stazione Appaltante.

Il personale deve essere munito di distintivo riportante le generalità dell'autista e della Ditta.

Al personale impiegato nei servizi dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge contrattuali e regolamentari, i contratti di lavoro nazionali e provinciali, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro.

#### **ART. 9 –MEZZI**

Gli automezzi utilizzati dalla Ditta appaltatrice per lo svolgimento dei servizi di cui al presente Capitolato devono essere rispondenti alla norme dettate dal D.M. 18/04/1977 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.M. 31/01/1997 "*Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico*" e successive modificazioni ed integrazioni ed in generale da tutte le normative in materia di trasporto scolastico; in particolare detti mezzi devono:

- essere preferibilmente del tipico colore giallo scuolabus e recare sulle fiancate attraverso decalcomanie indelebili o verniciatura a caldo la scritta "SCUOLABUS";
- essere dotati di apertura a distanza degli sportelli;
- essere dotati di standard minimi che consentano un trasporto sicuro e confortevole (a titolo di esempio, riscaldamento ambientale durante la stagione fredda);
- avere, **a bordo di ciascun veicolo**, cassetta di pronto soccorso con contenuto minimo conforme al Decreto Ministeriale n. 388 del 15.07.03;
- disporre, a bordo, di catene antineve; disporre, altresì, di treno pneumatici con battistrada termico da montarsi durante la stagione fredda;
- essere in possesso delle caratteristiche richieste dal percorso a cui sono adibiti, e pertanto adatti per dimensione ed ingombro, per portata ed agibilità di manovra a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio.

La ditta dovrà disporre, da inizio appalto e per tutta la durata dello stesso, di n. 2 mezzi sostitutivi, supplementari rispetto alla dotazione ordinaria; tanto per far fronte a possibili situazioni di fermo veicolo e/o indisponibilità dell'autista. In ogni caso, laddove si verificano dette situazioni la Ditta appaltatrice dovrà darne immediata comunicazione all'ente ed impiegare il mezzo/autista sostitutivi al fine di garantire lo svolgimento del servizio.

In considerazione della popolazione scolastica e dei percorsi, i mezzi dovranno avere la seguente tipologia:

- n. 2 scuolabus numero di posti:  $\approx$  25 forniti dall'impresa aggiudicataria;
- n. 5 bus numero di posti:  $\approx$  50 forniti dall'impresa aggiudicataria;
- Automezzi di riserva
- n. 1 scuolabus numero di posti:  $\approx$  25;
- n. 1 bus numero di posti:  $\approx$  50.

Gli automezzi dovranno essere adibiti al servizio di cui al presente capitolato in forma esclusiva; ogni sostituzione che dovesse intervenire, con carattere di stabilità, in corso di svolgimento dell'appalto dovrà essere autorizzata dall'ufficio. L'elenco dei mezzi, con indicazione di targa e fotocopia libretto di circolazione, dovrà essere fornito già in sede di gara, in allegato all'offerta.

Da inizio appalto, la ditta dovrà avere disponibilità di area parcheggio privata per i mezzi, ubicata entro il limite del territorio comunale.

Non si concederanno aree di proprietà comunale per la sosta e il rimessaggio dei mezzi.

#### **ART. 10 - ONERI A CARICO DEL COMUNE – CORRISPETTIVI – FATTURAZIONI – PAGAMENTI**

La fatturazione seguirà cadenza mensile, per n. 9 mensilità/anno scolastico

- I trimestre: ottobre/novembre/dicembre 2024;
- II trimestre: gennaio/febbraio/marzo 2025;
- III trimestre: aprile/maggio/giugno 2025.

Ogni fattura, onnicomprensiva e di importo invariabile, sarà pertanto di importo pari ad 1/9 dell'importo complessivo di aggiudicazione della gara di appalto.

Il pagamento dei corrispettivi per i servizi di cui al presente Capitolato sarà effettuato a mezzo mandato entro un tempo medio di 60 (sessanta) giorni dalla data di invio della fattura in formato elettronico.

Dal pagamento dei corrispettivi potrà essere detratto l'importo delle eventuali esecuzioni d'ufficio, delle eventuali penalità applicate per inadempienza e di quant'altro dovuto a qualsivoglia titolo dalla Ditta appaltatrice.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la Ditta dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dall'osservanza delle disposizioni del presente Capitolato.

#### **ART. 11 – CONTROLLI**

Il Comune potrà effettuare in qualsiasi momento, sui mezzi in servizio controlli e ispezioni a mezzo di proprio personale.

#### **ART. 12 – RESPONSABILITÀ DELLA DITTA**

Ogni responsabilità per danni, che in relazione all'espletamento del servizio, o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune o a terzi, a cose o a persone, sarà senza riserve ed eccezioni a carico della ditta.

La ditta garantisce il Comune da eventuali pretese di terzi riferite agli obblighi da essa assunti, ai servizi affidati, ivi compresi danni a cose e a persone, interessi e diritti, sollevando in tal senso il Comune ed i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale.

#### **ART. 13 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

È consentito il ricorso al subappalto entro i limiti e alle condizioni di cui all'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023.

È nulla la cessione del contratto, fatto salvo il disposto dell'art. 120, co. 1, lettera d), del D. Lgs. n. 36/2023.

#### **ART. 14 - PENALITÀ**

Per negligenze e/o deficienze accertate che compromettano l'efficacia del servizio, il Comune, previa formale contestazione scritta, applicherà una penale nei seguenti casi:

- per utilizzo di mezzi non corrispondenti a quelli indicati, non preventivamente autorizzati: penale di € 250,00 per ogni giornata di utilizzo del mezzo;
- per ritardi nell'arrivo degli alunni presso le rispettive sedi scolastiche o di prelievo degli stessi dalle medesime sedi, superiori a 30 minuti: penale di € 250,00 dopo la contestazione del terzo ritardo;
- per mancata o parziale percorrenza del tragitto prescritto, non preventivamente autorizzata, € 250,00 al giorno;
- per utilizzo di personale non preventivamente comunicato nel rispetto dell'art. 8 del presente Capitolato: € 250,00 al giorno;
- per inadeguato contegno del personale (lesivo di diritti altrui o potenzialmente lesivo di tali diritti): € 500,00 per singolo episodio.

Alla contestazione dell'inadempienza da parte del Comune, in forma scritta, la ditta ha la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni nel termine perentorio di otto giorni lavorativi dal ricevimento della nota di contestazione. Il Comune, nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate dalla Ditta, ne dà comunicazione alla stessa entro il termine di 30 giorni; in caso contrario, le deduzioni si intendono non accolte e viene comunicato l'ammontare della penale, che sarà trattenuta sul primo rateo in scadenza.

#### **ART. 15 – REVOCA - RECESSO**

L'appalto si intenderà revocato nei casi di scioglimento, cessione o fallimento della ditta, di subappalto non autorizzato o per abituale negligenza o deficienza regolarmente accertata e compromettente l'efficienza del servizio, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione comunale.

#### **ART. 16 - CONTENZIOSO**

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il Comune e la Ditta appaltatrice in ordine all'esecuzione dei patti stipulati con il presente contratto, competente a giudicare sarà il Foro di Vibo Valentia.

#### **ART. 17 – GARANZIA DEFINITIVA**

A norma dell'art. 53 del D.Lgs. 36/2023 (con richiamo all'art. 106), l'Appaltatore, quale esecutore del contratto, è obbligato a costituire, immediatamente dopo la comunicazione di aggiudicazione, una garanzia fideiussoria pari al CINQUE per cento (5%) dell'importo contrattuale.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui al comma 1 deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di scadenza dei termini contrattuali. È fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno accertato.

La garanzia deve essere immediatamente reintegrata qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia escussa parzialmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'aggiudicatario.

## **ART. 18 – PREVENZIONE, PROTEZIONE E TUTELE AI FINI DELLA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO**

Il Comune promuove la cooperazione ed il coordinamento per la gestione della sicurezza durante le attività oggetto dell'affidamento e in tale contesto predispone il DUVRI - DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI (cosiddetto DUVRI). Il Comune si impegna inoltre a fornire qualsiasi ulteriore informazione successiva e/o integrativa ai predetti documenti di valutazione, così come previsto all'art. 26 del Decreto Legislativo 09 aprile 2008, n. 81.

Tutte le attività descritte nel presente capitolato verranno svolte dall'aggiudicatario nel pieno rispetto delle vigenti norme di sicurezza ed igiene del lavoro ed osservando quanto specificato nel predetto documento di valutazione dei rischi interferenziali allegato al contratto.

L'importo riconosciuto per l'esecuzione del servizio terrà conto – a prescindere dall'offerta dell'impresa – degli oneri per la sicurezza che l'aggiudicatario sosterrà in osservanza alle prescrizioni contenute nel DUVRI; detti oneri, stimati ed indicati dal committente non possono essere soggetti al ribasso.

In applicazione delle normative specifiche di prevenzione in materia di igiene del lavoro e di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e con particolare riferimento al Decreto Legislativo 09 aprile 2008, n. 81, si specifica che tutte le attività lavorative svolte dell'Appaltatore dovranno essere eseguite secondo quanto previsto dal piano di sicurezza redatto dall'aggiudicatario, da prodursi obbligatoriamente prima dell'avvio del servizio.

## **ART. 19 – RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE**

Per quanto non previsto dal presente capitolato si fa riferimento alle disposizioni di Legge vigenti in materia.