

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI VIBO VALENTIA

Rep. n. 411

OGGETTO: Accordo Quadro con unico Operatore Economico per l'affidamento del servizio di Supporto al RUP in fase esecutiva avvalendosi dello strumento dell'“Accordo Quadro” di cui all'art. 59 del D. Lgs. n° 36/2023 – (PNRR) – Missione 5 – Componente 2 – Investimento/Subinvestimento 2.1 “Rigenerazione Urbana” – finanziati dall'Unione Europea “Next Generation EU” – CIG: B27C5D8467 -

L'anno duemilaventiquattro (2024) il giorno 17 (diciassette) del mese di dicembre presso la Sede Municipale del Comune di Vibo Valentia (VV), in piazza Martiri d'Ungheria, in videoconferenza, ai sensi del D.L. n. 18/2020, art. 73 comma 1 e s.m.i., si sono costituiti i signori:

1) Dott. Domenico Libero Scuglia, Segretario Generale del Comune di Vibo Valentia, autorizzato a rogare gli atti in forma pubblica amministrativa nell'interesse dell'Ente, ai sensi dell'art. 97 – comma 4 lett. c) del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

2) Ing. Lorena Callisti, nata a Vibo Valentia (VV), il giorno 20 giugno 1976 (numero di codice fiscale: CLL LRN 76H60 F537H), la quale dichiara di intervenire nel presente atto esclusivamente, in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Vibo Valentia (numero di partita IVA 00302030796), in qualità di Dirigente, giusto Decreto Sindacale n. 31 del 31/10/2024, di seguito nel presente atto denominato semplicemente “Comune”;

3) Dott. Roberto Mastrofini, nato a Frascati (RM), il 26/02/1975 (CF:

MSTRRT75B26D773L), residente a Colonna (RM), via G. Giolitti, 17 – 00030 - iscritto all’Ordine degli Avvocati della Provincia di Roma con il n. A33035 dal 24/02/2005 e nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato, al numero 16/07 dal 20/02/2007: “Iscrizione nel registro delle Persone Giuridiche n.16/07 della Prefettura di Reggio Calabria”, il quale dichiara di intervenire ed agire in questo atto, in qualità di Presidente e Legale Rappresentante della “**Fondazione Logos P.A.**”, con sede legale a Reggio Calabria (RC), Via Lia 13 – 89122 – e sede operativa a Colonna (RM) - CAP 00030 - Via Giovanni Giolitti n° 17 - Partita IVA 02404510808 – Telefono 06 32110514 - Fax 06 87691058 e-mail segreteria@logospa.it - pec fondazione-logospa@legpec.it – di seguito denominato semplicemente “Professionista”.

Detti componenti, delle cui identità personali, io Segretario Generale rogante sono certo, rinunziano, con il mio consenso, all’assistenza dei testimoni e mi chiedono di ricevere il presente atto per il quale premettono:

– che con Determinazione dirigenziale n. 1372 del 24/06/2024, è stato deciso di affidare il servizio di supporto al RUP mediante affidamento diretto ad unico Operatore Economico iscritto nell’elenco dei professionisti dell’Ente ed in possesso di pregresse e documentate esperienze, analoghe a quelle oggetto di affidamento – ai sensi del combinato disposto dell’art. 15 comma 6 e dell’art. 50, comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, previa contrattazione telematica, da esperirsi sulla piattaforma di e-procurement “Traspare” - adottando il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, ai sensi dell’art. 50, comma 4, del D.Lgs. n° 36/2023;

- che il valore economico dell’onorario posto a base di gara, è pari ad

€ 49.374,78, oltre IVA (22%) pari ad € 10.862,45 per complessivi € 60.237,23;

- che con Determinazione dirigenziale del Settore 5 n. 1891 del 12/09/2024 (proposta n. 1976 del 11/09/2024), sono stati omologati gli atti della procedura espletata sulla piattaforma di e-procurement "Traspare" e, conseguentemente, si è proceduto all'aggiudicazione dei servizi tecnici relativi all'Accordo Quadro con unico Operatore Economico per supporto al RUP in fase esecutiva, in favore della "Fondazione Logos P.A.", per l'importo di € 46.906,04 - oltre IVA di legge - per un totale complessivo massimo di € 57.225,37, corrispondente ad un ribasso del 5% sull'importo del servizio posto a base d'asta;

- che alla spesa complessiva, necessaria alla stipula dei successivi contratti attuativi, si può far fronte con le somme sugli appositi capitoli di Bilancio - Anno 2024 - accantonate all'interno dei Quadri Economici dei singoli interventi PNRR di rigenerazione urbana, secondo le modalità riportate nella citata Determinazione dirigenziale n. 1891 del 12/09/2024;

- che l'Ufficio Comunale ha accertato che, a carico del Professionista, non sussistono cause di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- che il Professionista ha dichiarato di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del suddetto incarico, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;

- che sono state effettuate, le verifiche circa il possesso dei requisiti dichiarati dal Professionista;

- che sono stati acquisiti i casellari giudiziari e i carichi pendenti dei soggetti muniti di poteri del Professionista;

- che è stato acquisito il Certificato dell'Anagrafe delle Sanzioni

Amministrative dipendenti da Reato della “Fondazione Logos P.A.”;

- che, con nota prot. d’ingresso n. 0334092 del 02/09/2024, è stata richiesta all’Ufficio Territoriale del Governo di Roma (CZ), la comunicazione antimafia, per il Legale Rappresentante della “Fondazione Logos P.A.”, ai sensi del D. Lgs.159/2011 e s.m.i., mediante consultazione della Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.);

- che, a seguito di richiesta telematica, è stato acquisito, con prot. INPS_43176527, regolare certificato DURC della “Fondazione Logos P.A.”, valido sino al 20/02/2025;

- che il Professionista ha dichiarato di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della l. n. 68/1999;

- che è intenzione delle Parti comparenti come sopra costituite tradurre in formale contratto la reciproca volontà di obbligarsi.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO APPRESSO:

ARTICOLO 1: Valore delle premesse e degli allegati.

Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto e sono depositati presso l’Area 3 – Servizio 1.

ARTICOLO 2: Capacità a contrarre ai sensi dell’art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 e art. 14, comma 2, del D.P.R. n. 62/2013.

In aderenza a quanto disposto dall’art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n.165/2001 e art. 21 del D. Lgs. n. 39/2013, e consapevole delle sanzioni previste dall’ultimo periodo del comma 16-ter del citato articolo, il Professionista, ha dichiarato di non aver concluso contratti di lavoro

subordinato o autonomo e comunque che non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Vibo Valentia che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del predetto Comune nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con il Comune di Vibo Valentia. Ai sensi di quanto disposto dall'art.14, comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, il Dirigente, il quale interviene in quest'atto in rappresentanza del Comune, e il Professionista dichiarano, sotto la propria diretta responsabilità, che non sono intercorsi tra di loro, nell'ultimo biennio, rapporti contrattuali a titolo privato, né che il suddetto Dirigente comunale abbia ricevuto altre utilità dal medesimo Professionista.

ARTICOLO 3: Misure anticorruzione e clausole di comportamento.

Ai sensi e per gli effetti della legge 190/2012 e successivi decreti attuativi, ai fini della prevenzione della corruzione, le parti dichiarano di conoscere ed accettare tutte le disposizioni previste dal P.T.P.C. 2022-2024, approvato con Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 29 aprile 2022 e l'assoggettabilità del presente contratto e del relativo rapporto alle misure di prevenzione ivi previste.

Il Professionista si obbliga, inoltre, ad estendere gli obblighi di condotta di cui al DPR 62/2013 ed al Codice di Comportamento del Comune di Vibo Valentia, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 354/2013 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali - Atti Generali, ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.

La violazione degli obblighi derivanti dal DPR 62/2013 da parte del Professionista e dei collaboratori a qualsiasi titolo del Professionista, sarà causa di risoluzione del rapporto, a norma dell'art. 2 del DPR 62/2013.

ARTICOLO 4: Oggetto dell'affidamento.

Il Comune, come sopra rappresentato, conferisce al Professionista, che accetta e si obbliga, l'espletamento del servizio relativo all'**Accordo Quadro con un unico Operatore economico del servizio di Supporto al RUP in fase esecutiva avvalendosi dello strumento dell'“Accordo Quadro” di cui all'art. 59 del D. Lgs. n° 36/2023 – (PNRR) – Missione 5 – Componente 2 – Investimento/Subinvestimento 2.1 “Rigenerazione Urbana”.**

L'Accordo Quadro ha per oggetto l'affidamento dei servizi tecnici di supporto tecnico-amministrativo al RUP, sulla base delle normative vigenti in materia e delle indicazioni generali e/o puntuali impartite dal Comune di Vibo Valentia con propri atti, degli interventi meglio descritti nella determinazione dirigenziale n. 1891 del 12/09/2024.

La prestazione è pattuita con riferimento ad un determinato arco di tempo, per interventi non predeterminati nel numero, secondo le necessità dell'Amministrazione.

Con la sottoscrizione dell'Accordo Quadro, il Professionista si impegna a sottoscrivere gli eventuali contratti applicativi relativi ai singoli interventi.

ARTICOLO 5: Durata del contratto.

Il contratto ha durata massima di 4 (quattro) anni, fatte salve le ulteriori previsioni di legge e la conclusione degli interventi.

ARTICOLO 6: Oggetto dell'appalto.

L'Accordo Quadro, è regolato da tutte le norme e condizioni contemplate dal Capitolato Tecnico Prestazionale che le parti dichiarano di ben conoscere, espressamente accettato senza condizioni o riserva alcuna dal Professionista in sede di affidamento e qui richiamato quale parte integrante del presente

contratto.

Le attività di supporto al RUP che questa Stazione Appaltante intende affidare, sono quelle indicate all'art. 4 del Capitolato Tecnico Prestazionale.

Nel dettaglio le attività di supporto al RUP che, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, questa Stazione Appaltante affida al professionista, possono essere così riassunte:

1. supporto nella gestione degli interventi relativa alla fase post-gara;
2. supporto nei rapporti tra i professionisti della Stazione Appaltante, i professionisti esterni incaricati nella realizzazione dell'intervento e l'Appaltatore;
3. verifiche amministrative della documentazione prodotta dall'Appaltatore durante le lavorazioni;
4. supporto alla supervisione amministrativa, burocratica e tecnico-normativa nell'avanzamento dei lavori;
5. supporto e consulenza nella elaborazione di documentazione tecnica-contabile prevista (*comprese eventuali Perizie di Varianti contrattuali eventualmente necessarie*);
6. supporto nei rapporti tra la Stazione Appaltante e i professionisti e la gestione dei procedimenti verso altre Amministrazioni pubbliche;
7. il supporto durante la realizzazione e l'esecuzione dei lavori, con la supervisione amministrativa, burocratica dell'avanzamento dei lavori, nonché nella fase di collaudo e chiusura dell'appalto;
8. verifica e validazione di eventuali varianti in corso d'opera che necessitano della figura tecnica a compensazione della mancanza dei requisiti tecnici necessari del RUP.

Il Professionista affidatario avrà l'obbligo di eseguire, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti principali attività:

- 1) garantire la necessaria assistenza nei rapporti tra la Stazione Appaltante e i professionisti incaricati dei servizi tecnici relativi all'intervento nonché la gestione dei procedimenti verso altre Amministrazioni pubbliche (*con particolare riferimento al Ministero dell'Interno; Ministero della Cultura; MIBACT; altri ENTI; ecc.*);
- 2) garantire il supporto tecnico-amministrativo nelle fasi di realizzazione degli interventi, dalla supervisione legale, e burocratica inerente all'avanzamento dei lavori, nonché il supporto nella fase di collaudo e chiusura dell'appalto;
- 3) espletare l'esame istruttorio delle eventuali riserve apposte dall'Appaltatore negli atti di contabilità (*relazione istruttoria sul contenuto e sulla fondatezza delle riserve; verifica della tempestività e dell'ammissibilità; predisposizione dell'eventuale accordo bonario*);
- 4) espletare l'esame istruttorio delle eventuali perizie di variante che si rendessero necessarie nel corso di esecuzione dei lavori (*sussistenza delle motivazioni; stipula dell'atto aggiuntivo; verifica documentazione per la stipula dell'atto aggiuntivo; determinazione importo delle polizze*) e predisporre la bozza dell'atto amministrativo richiesto per l'approvazione;
- 5) esame istruttorio per la eventuale valutazione della sussistenza delle motivazioni per la sospensione e della successiva ripresa dei lavori;
- 6) predisporre l'esame istruttorio delle eventuali richieste di autorizzazione al subappalto (*completezza della documentazione; verifica del possesso*

dei requisiti da parte degli operatori economici sub-affidatari; verifica delle autodichiarazioni; predisposizione della bozza di determina per l'affidamento in subappalto; ecc.) nonché una bozza dell'atto autorizzativo;

7) effettuare le attività conseguenti alle eventuali comunicazioni di affidamento di sub-contratti e dei contratti simili (*Forniture; Nolo a caldo e a freddo; ecc.*);

8) raccogliere i dati e gli atti necessari previsti per il monitoraggio e la rendicontazione dell'intervento sulle piattaforme istituzionali;

9) predisporre report con la verifica periodica in merito al raggiungimento dei target e milestone relativi agli interventi di rigenerazione urbana di che trattasi e degli eventuali ritardi;

10) effettuare l'esame istruttorio per la verifica della completezza e della correttezza degli atti contabili – SAL – trasmessi dal Direttore dei Lavori, effettuare le verifiche di legge (*richiedere DURC; certificati di regolarità contributiva; verifica della corrispondenza tra la tipologia di rifiuti prelevati - codici CER e quantitativi - con quanto conferito in discarica ecc.*) e predisporre una bozza dell'atto di liquidazione;

11) effettuare le eventuali comunicazioni ad ANAC (*e/o Osservatorio Regionale di cui all'art. 13 del D. Lgs. 50/2016*) delle varianti in corso d'opera, qualora previste;

12) adottare tutti i servizi di supporto al RUP di carattere giuridico, economico-finanziario, organizzativo e legale;

13) organizzarsi con i mezzi necessari e assumersi in proprio il rischio diretto a soddisfare le esigenze dell'Ente;

14) garantire il supporto di tutte le attività di pertinenza sopra elencate riguardanti la completa procedura di supporto al RUP.

ARTICOLO 7: Corrispettivo dell'appalto.

Il valore stimato dell'Accordo Quadro è pari ad € 46.906,04 (euro quaranta seimilanovecentosei/04) al netto del ribasso del 5%, oltre IVA al 22%, per un totale complessivo di € 57.225,37 (euro cinquantasettemiladuecentoventi cinque/37).

ARTICOLO 8: Tracciabilità dei flussi finanziari:

a) Il Professionista espressamente assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, ex art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.;

b) si prevede una clausola risolutiva automatica nel caso in cui eventuali transazioni dovessero essere eseguite senza avvalersi di intermediari di cui all'art 11, comma 1, lett. a) e b), D. Lgs. n. 231/2007, vale a dire Banche o Poste italiane S.p.a.;

c) il Comune provvederà altresì a verificare l'inserimento da parte del Professionista di analogha clausola nei contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti. In caso di violazione, si procederà alla risoluzione immediata del vincolo contrattuale ovvero alla revoca dell'autorizzazione al subappalto e/o al subcontratto.

d) i pagamenti devono obbligatoriamente riportare i codici CUP assegnati a ciascun intervento ed il codice CIG B27C5D8467.

ARTICOLO 9: Modalità di pagamento.

Il pagamento, in esecuzione ad apposito provvedimento dirigenziale, verrà effettuato con bonifico bancario, su c/c dedicato alle commesse pubbliche, che il Professionista indicherà, di volta in volta, sulle fatture presentate.

Gli estremi identificativi del conto corrente dedicato per il pagamento dei corrispettivi sono i seguenti:

Codice IBAN: **IT26P0569603225000004494X77**

presso Banca Popolare di Sondrio-437- Roma- AG. N. 25 Parioli- Viale Parioli 39/B.

I soggetti delegati ad operare sul conto corrente menzionato sono i seguenti:

1) Roberto Mastrofini, C.F. MSTRRT75B26D773L, nato a Frascati (RM) il 26/02/1975 e residente a Colonna (RM) in Via Giovanni Giolitti n. 17;

2) Giunio Faustini, C.F. FSTGNI66B23H501Z, nato a Roma (RM) il 23/02/1966 e residente in Roma (RM) alla Via Alcide Pedretti n. 68.

Il Professionista verrà pagato a prestazione specifica eseguita, in base agli importi pattuiti nei contratti applicativi e previa verifica del RUP delle prestazioni effettuate.

ARTICOLO 10: Obblighi nell'esecuzione del servizio.

Il Professionista incaricato dovrà eseguire le prestazioni oggetto del contratto utilizzando mezzi propri, a perfetta regola d'arte, con la massima diligenza ed elevati livelli qualitativi, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità e i termini previsti negli atti dell'affidamento.

Il Professionista incaricato si impegna a denunciare alla Magistratura o agli organi di Polizia ed in ogni caso all'Ente, ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altre utilità ad essa formulata nel corso dell'espletamento del servizio, anche attraverso loro agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nella fase di espletamento dell'incarico.

Il Professionista non può sospendere l'esecuzione del contratto in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con

l'Amministrazione. L'eventuale sospensione del servizio per decisione unilaterale del Professionista costituisce inadempienza contrattuale e la conseguente risoluzione del contratto per colpa. L'Amministrazione potrà sospendere la prestazione per cause di forza maggiore.

Il Responsabile del Procedimento, con nota scritta comunica la sospensione del servizio che dovrà essere accettata dal Professionista. Non appena saranno cessate le cause della sospensione, il Responsabile stesso comunicherà via pec la data di ripresa dell'esecuzione del contratto.

ARTICOLO 11: Risoluzione del contratto e recesso.

Costituiscono ipotesi di risoluzione ex art. 1456 del Codice civile, salvo i maggiori danni e previa compensazione con eventuali crediti da parte dell'Operatore Economico affidatario, le ipotesi di seguito elencate:

- a) quando l'Operatore Economico affidatario si rendesse colpevole di grave errore professionale o quando interrompesse l'esecuzione del contratto, anche se in presenza di contestazioni;
- b) quando l'Operatore Economico affidatario accumulasse un ritardo globale superiore a 10 giorni nell'espletamento di uno o più servizi;
- c) quando l'Operatore Economico affidatario che avesse sospeso o rallentato unilateralmente l'esecuzione delle attività, non riprendesse le medesime entro i termini intimati dalla Stazione appaltante;
- d) quando l'Operatore Economico affidatario perdesse uno qualsiasi dei requisiti di professionalità e di moralità;
- e) quando vi siano gravi e/o ripetute violazioni contrattuali;
- f) in tutti gli altri casi nei quali sia stata prevista la clausola risolutiva espressa nel contratto.

Qualora nel corso dell'esecuzione del servizio per esigenze sopravvenute, al momento non prevedibili, la Stazione Appaltante non ritenesse di proseguire nella realizzazione dell'intervento, la stessa potrà recedere dal contratto, fermo restando il corrispettivo dovuto per le prestazioni rese, detratte eventuali penalità.

Si applica l'art. 123 D.lgs. 36/2023 (art. 20 del Capitolato).

Il Comune di Vibo Valentia, ai sensi degli artt. da 2223 a 2237 del Codice Civile e qualora ricorra una o più delle condizioni indicate dal Codice dei contratti, potrà recedere dal contratto mediante pec, senza obbligo di motivazione e con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni. All'Operatore Economico affidatario dovrà essere corrisposto il compenso professionale ed il rimborso spese per il lavoro fatto e/o predisposto sino alla data di comunicazione del recesso, aumentato di una percentuale fissa pari al 25% delle prestazioni maturate.

Il versamento delle spese e del compenso professionale così calcolato dovrà essere eseguito entro e non oltre 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa nota proforma cui seguirà regolare fattura (art. 21 del Capitolato)

ARTICOLO 12: Adempimenti in materia di antimafia – Clausola risolutiva.

Il presente contratto è sottoposto altresì a condizione risolutiva e si intenderà risolto di diritto con le conseguenze di legge, fatto salvo il pagamento del valore delle opere già eseguite e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite, qualora, a seguito delle verifiche effettuate dalla Prefettura, dovessero pervenire informazione interdittive a carico dei soggetti controllati, salve le ipotesi di

cui all'articolo 32, comma 10 del Decreto Legge n. 90 del 24.06.2014, convertito con modifiche dalla legge di conversione n. 114/2014.

Articolo 13: Controversie.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione all'interpretazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del presente contratto, sarà competente il Foro di Vibo Valentia.

ARTICOLO 14: Cauzione definitiva.

Il Professionista ha costituito, ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023, cauzione definitiva dell'importo di € 656,68 (euro seicentocinquantasei/68) a mezzo polizza fidejussoria n. 201387416 rilasciata, in data 25/09/2024, dalla compagnia di assicurazioni "UnipolSAI" Assicurazioni S.p.A.", Agenzia di Roma (RM).

Tale cauzione verrà svincolata ai sensi di legge. Nel caso di inadempienze contrattuali da parte dell'Appaltatore, il Comune avrà il diritto di valersi della suddetta cauzione.

Ai fini della determinazione dell'importo garantito, l'Impresa ha usufruito del beneficio della riduzione di cui all'art.106 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., poiché in possesso delle certificazioni previste dalla normativa.

ARTICOLO 15: Polizza assicurativa professionale.

Il Professionista, a copertura dei rischi di natura professionale, ha presentato, inoltre, polizza assicurativa n. 1/2725/87/164374940/3, rilasciata, in data 22/04/2024, dalla compagnia UpipolSAI Assicurazioni S.p.A., Agenzia di Roma (RM).

ARTICOLO 16: Obblighi del Professionista nei confronti dei propri lavoratori dipendenti.

Il Professionista si impegna ad osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e dagli accordi sindacali integrativi, nonché a rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori. È fatto carico al Professionista di dare piena attuazione, nei riguardi del personale utilizzato agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altra disposizione contrattuale o normativa prevista.

ARTICOLO 17: Divieto di cessione del contratto.

Il presente contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 119, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023.

ARTICOLO 18: Verifica dell'adempimento degli obblighi retributivi e contributivi.

Il Comune verificherà il rispetto delle norme in materia di collocamento nonché il pagamento delle retribuzioni, dei contributi previdenziali ed assicurativi, delle ritenute fiscali da parte del Professionista e dell'eventuale Impresa subappaltatrice.

A tale proposito le predette Imprese non potranno esimersi dal fornire ogni idonea documentazione comprovante l'esatto adempimento di tali obblighi e, segnatamente, copia dei modelli DM10, F24 autoliquidazione INAIL e modello DURC (Documento unico regolarità contributiva). Quest'ultimo viene direttamente acquisito dall'Amministrazione appaltante.

Il pagamento del corrispettivo sarà subordinato alla previa dimostrazione dell'avvenuto versamento da parte dell'Appaltatore e dell'eventuale dell'Impresa sub-appaltatrice, dei trattamenti retributivi, dei contributi

previdenziali, dei contributi assicurativi obbligatori e delle ritenute fiscali.

ARTICOLO 19: Domicilio del Professionista.

A tutti gli effetti del presente contratto il Professionista elegge domicilio in Vibo Valentia, presso la Casa Municipale del Comune. Il domicilio per le comunicazioni del Professionista è la sede legale di Reggio Calabria (RC), Via Lia, 13 – 89122 – pec fondazioneelogospa@legpec.it -

ARTICOLO 20: Spese contrattuali.

Sono a carico del Professionista, tutte le spese del contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, fatta eccezione per l'I.V.A. che rimane a carico del Comune.

ARTICOLO 21: Registrazione.

Le Parti dichiarano, ai fini fiscali, che le prestazioni di cui al presente contratto sono soggette al pagamento dell'IVA, per cui si richiede l'applicazione della tassa di registro in misura fissa.

ARTICOLO 22: Patto di integrità.

Le parti danno atto della vigenza del patto di integrità, previsto dal comma 1 della legge n. 190/2012, da utilizzare negli appalti e concessioni di lavori, beni e servizi di cui al D. Lgs. n. 36/2023, approvato con Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 04 novembre 2019 e depositato agli atti di questo Ente.

ARTICOLO 23: Rinvio Normativo.

Per tutto ciò che non sia esplicitamente contemplato, si danno per richiamate e si osservano le disposizioni di legge statali e regionali vigenti in materia o, in quanto compatibili, per prestazioni di servizio analoghe.

ARTICOLO 24: Trattamento dei dati personali.

Il Comune, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 2003 e s.m.i. e del GDPR n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 101/2018, informa il Professionista che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Richiesto io Segretario ufficiale rogante ho ricevuto questo atto redatto da persona di mia fiducia mediante strumenti informatici su n. 18 pagine a video, dandone lettura alle parti, in videoconferenza, ai sensi del D.L. n. 18/2020, art. 73, comma 1 e s.m.i., le quali l'hanno dichiarato e riconosciuto conforme alle loro volontà, per cui lo sottoscrivono, conseguentemente, a mezzo di dispositivi digitali, in ottemperanza alla vigente normativa.

- PER IL COMUNE: **Ing. Lorena Callisti**

- IL PROFESSIONISTA: **Dott. Roberto Mastrofini**, nella qualità di Legale Rappresentante della “Fondazione Logos P.A.”

- IL SEGRETARIO GENERALE: **Dott. Domenico Libero Scuglia**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di aver letto e compreso:

- gli artt. dall'uno al ventiquattro del presente contratto e di accertarne integralmente il contenuto;

- il patto di integrità, previsto dal comma 1 della legge n. 190/2012, da utilizzare negli appalti e concessioni di lavori, beni e servizi di cui al D. Lgs. n. 36/2023, approvato con Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 04 novembre 2019 e depositato agli atti del Comune,

- PER IL COMUNE: **Ing. Lorena Callisti**

- IL PROFESSIONISTA: **Dott. Roberto Mastrofini**, nella qualità di Legale

Rappresentante della “Fondazione Logos P.A.”

- IL SEGRETARIO GENERALE: **Dott. Domenico Libero Scuglia**