

DISCIPLINARE DI GARA

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE, ORDINARIA E COATTIVA, DEI TRIBUTI COMUNALI E DELLE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE DI COMPETENZA DELL'UFFICIO TRIBUTI

1. PREMESSE

Con determina a contrarre n. 667 del 21/05/2021, questa Amministrazione ha deliberato di affidare in concessione il servizio di gestione, accertamento e riscossione delle entrate comunali.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Vibo Valentia.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è *il Dirigente del Servizio Tributi Dott. Domenico Libero Scuglia*.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) Capitolato Speciale.

La documentazione di gara è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Vibo Valentia alla Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gare e Contratti.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo protocollocomunevibo@pec.it, almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul sito istituzionale del Comune di Vibo Valentia alla Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gare e Contratti.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC protocollocomunevibo@pec.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente

la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La Concessione ha per oggetto l'affidamento in concessione delle attività come dettagliatamente articolate nel Capitolato Speciale al quale si rinvia.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

DURATA

La durata dell'appalto è di cinque anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

VALORE

La Concessione è costituita da un unico lotto poiché difficilmente possibile ed economicamente poco conveniente suddividere gli appalti in lotti funzionali:

- descrizione servizi/beni: Servizi di organismi di riscossione;
- CVP: 79940000 – 5 (servizi di organismi di riscossione)
- Importo: €. 2.497.500,00

L'importo è da intendersi Iva esclusa, se dovuta. L'aggio è corrisposto sulle somme effettivamente riscosse.

L'affidamento della concessione comporta il trasferimento del rischio operativo in capo al concessionario ai sensi dell'art. 165, comma 1, D.lgs n. 50/2016.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

REMUNERAZIONE E CORRISPETTIVI

Per lo svolgimento della concessione in oggetto, all'Aggiudicatario spetterà un corrispettivo derivante dalla corresponsione degli aggi applicati agli importi lordi complessivamente riscossi, risultanti dall'offerta aggiudicataria.

La remunerazione è costituita dalla applicazione di sei diversi aggi a base di gara applicati agli importi delle effettive riscossioni, al netto del ribasso offerto (e Iva esclusa, se dovuta) distinti per come segue:

- Aggio A1, per i servizi S1 indicati nel capitolato, il valore massimo è 1,00%;
- Aggio A2, per i servizi S2 indicati nel capitolato, il valore massimo è 2,00%;
- Aggio A3, per i servizi S3 indicati nel capitolato, il valore massimo è 2,50%;
- Aggio A4, per i servizi S4 indicati nel capitolato, il valore massimo è 2,50%;
- Aggio A5, per i servizi S5 indicati nel capitolato, il valore massimo è 20,00%;
- Aggio A6, per i servizi S6 indicati nel capitolato, il valore massimo è 12,00%.

Le percentuali sopra indicate costituiscono le percentuali a base di gara ai fini dell'offerta economica.

Tutti i pagamenti da parte dei contribuenti con un qualsiasi modalità consentita dalla vigente

normativa, entreranno a tutti gli effetti nel calcolo dei corrispettivi per il Concessionario con le medesime modalità sopra riportate, in base alla causale dei pagamenti medesimi e ai relativi atti di riferimento.

I corrispettivi remunereranno ogni e qualsiasi diritto, aggio, spese e costo di gestione da parte del Concessionario, a eccezione delle spese di postalizzazione/notifica degli avvisi e delle spese per la riscossione coattiva, così come indicato nel Capitolato.

ADEGUAMENTO AUTOMATICO DELL'OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO IN DIPENDENZA DI SOPRAVVENIENZE NORMATIVE

Nel caso in cui per effetto della riforma del sistema delle Entrate locali o della Riscossione o per effetto di altre modifiche legislative o regolamentari dovessero determinarsi variazioni nelle modalità di gestione e riscossione delle entrate cui si riferiscono le attività oggetto di affidamento, nella titolarità e competenza a gestire e riscuotere le entrate medesime, o nel caso in cui venissero eliminate talune delle suddette entrate con introduzione di altre tipologie, fattispecie e forme di entrate, le parti si impegnano a ristabilire il sinallagma contrattuale (considerando la riduzione delle entrate e la contestuale riduzione dei costi), qualora compromesso dalle suddette evoluzioni normative.

5. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici:

- per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165;
- che non accettino espressamente gli obblighi e prescrizioni contenuti negli atti di seguito indicati e che non si impegnino al totale rispetto degli stessi:
 - a) piano anticorruzione adottato dal Comune di Vibo Valentia con deliberazione di Giunta Municipale n. 44 del 30/03/2021;
 - b) codice di comportamento dei dipendenti adottato dal Comune di Vibo Valentia in data 24/08/2018.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) Iscrizione all'Albo dei soggetti privati abilitati a effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province dei comuni, presso il Ministero delle Finanze (ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446), con capitale interamente versato pari a almeno 2.500.000,00 di euro. In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, il requisito di cui al presente punto deve essere posseduto da ciascuna impresa che, nell'ambito del raggruppamento, svolgerà le attività per le quali è richiesta l'iscrizione a tale Albo. Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Dimostrazione di aver conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari (2018/2020) un fatturato medio annuo per esecuzione delle attività oggetto della concessione, pari o superiore a 100 mila euro. Tale fatturato medio è calcolato con media semplice dei fatturati specifici annui conseguiti nell'ultimo triennio nel settore di attività dell'oggetto della concessione.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e allegato XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Esecuzione nel triennio antecedente (2018/2020) alla pubblicazione del bando, dello svolgimento, continuativamente, per almeno 12 mesi, di attività analoghe di gestione e/o supporto alla gestione, accertamento e riscossione coattiva delle entrate per conto di almeno tre comuni. Per ogni servizio

deve essere fornite l'indicazione di tutti i dati necessari all'espletamento delle verifiche sulla veridicità della dichiarazione quali: committente pubblico, popolazione, estremi di affidamento, importo e data di ciascuna affidamento, nominativo del RUP. Si chiarisce che per la popolazione intende esclusivamente la popolazione residente, come risulta all'anagrafe cittadina.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Nello specifico i requisiti di idoneità (di cui precedente 7.1) devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE.

I requisiti di capacità economica e finanziaria (di cui al precedente 7.2) devono essere posseduti complessivamente dalle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE.

I requisiti di capacità tecniche professionale (di cui al precedente 7.3) devono essere possedute complessivamente dalle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I richiesti di idoneità tecnica ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può utilizzare, oltre ai propri requisiti di qualificazione maturati in proprio, anche quelli posseduti dalle singole imprese designate per l'esecuzione delle prestazioni e, mediante avvalimento, quelli delle singole consorziate non designate per l'esecuzione del contratto, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Le imprese concorrenti possono dimostrare il possesso direi requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, nei modi nei termini prescritti dall'art. 89.

9. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso secondo le previsioni e i limiti di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da **una garanzia provvisoria**, pari al 2% del prezzo base del valore del contratto e da una dichiarazione di impegno da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, idoneo a rilasciare garanzia **fideiussoria definitiva**, nei modi e nei termini prescritti dall'art. del Codice.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. La fideiussione deve essere redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, e integrata con la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice;
- 4) avere validità per almeno 8 mesi dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore a effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice, su richiesta dell'Ente per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

L'aggiudicatario sarà tenuto a stipulare, inoltre, apposita polizza assicurativa, così come indicato nel capitolato.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

In riferimento all'articolo 40 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e della nota operativa ANCI nr 76/vsg/sd del 18/10/2018, i concorrenti per partecipare alla presente gara, dovranno trasmettere, entro le 12:00 del giorno 30/08/2021, la propria offerta secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi.

12. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa sotto elencata dovrà essere inoltrata, esclusivamente a mezzo pec, a pena di esclusione all' indirizzo: protocollocomunevibo@pec.it.

L'oggetto della pec dovrà indicare la seguente dicitura: "Procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione, di accertamento e riscossione coattiva delle entrate comunali di competenza dell'Ufficio Tributi". Scadenza offerte ore 12,00 del 30/08/2021. CIG: 87652511F3

13. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione contiene tutte le informazioni e dichiarazioni richieste nel presente disciplinare. Essa dovrà essere sottoscritta con firma digitale o, in alternativa, con firma apposta sulla domanda in formato cartaceo, successivamente scansionata in formato pdf/A non trasformabile.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta, con le modalità sopra riportate:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura citata.

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Ciascun concorrente deve presentare il DGUE secondo lo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione su <http://www.int.gov.it> . Le imprese concorrenti sono tenute alla compilazione delle parti relative all'insussistenza di cause e motivi di esclusione e al possesso dei requisiti previsti per la partecipazione.

Si precisa, inoltre, che il D.G.U.E. deve essere presentato e sottoscritto dal titolare e dal legale rappresentante dell'impresa con le modalità sopra riportate:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Dichiarazioni integrative del D.G.U.E.

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, che devono essere sottoscritte con firma digitale o, in alternativa, con firma apposta sulla domanda in formato cartaceo, successivamente scansionata in formato pdf/A non trasformabile:

con le quali:

1. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

2. dichiara la remunerativa dell'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione delle attività, sia sulla determinazione della propria offerta;

3. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

4. accetta gli obblighi e prescrizioni contenuti negli atti di seguito indicati e l'impegno al totale rispetto degli stessi:

- Piano Anticorruzione 2019/2021 adottato dal Comune di Vibo Valentia con non delibera di Giunta Municipale n. 44 del 30/03/2021;

- Codice di comportamento dei dipendenti adottato dal Comune di Vibo Valentia adottato in data 24/08/2018;

- Articolo 53, comma 16/ter del D. lgs. 165/2001.

5. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

6. Iscrizione all'Albo dei soggetti privati abilitati a effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province dei comuni, presso il Ministero delle Finanze, ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, con capitale interamente versato pari almeno 2.500.000,00 di euro (art. 1, comma 807 Legge n. 160 del 27/12/2019).

7. (per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267) dichiara ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE:

a) gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare;

b) di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese;

c) che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni e tutte le altre richieste potranno essere rese o sotto forma di allegati all'istanza di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

Documentazione a corredo dell'istanza

Il concorrente allega all'istanza di partecipazione:

- il D.G.U.E. come sopra specificato;

- PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- cauzione provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice, in caso di aggiudicazione;
- per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- e tutte le dichiarazioni integrative richieste.

Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

In caso di soggetti associati le dichiarazioni da rendere la documentazione da fornire sono sottoscritte secondo le modalità di cui agli articoli 45, 47 e 48 del Codice dei contratti.

14. OFFERTA TECNICA BUSTA "B" E ECONOMICA BUSTA "C"

L'offerta tecnica e economica dovranno essere presentate in plico generale, sigillato, senza ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, con l'indicazione della denominazione o ragione sociale dell'operatore economico concorrente, l'indirizzo della sede legale del mittente, il codice fiscale, il numero di telefono e l'indirizzo pec del concorrente, e dovranno pervenire, a pena di esclusione, a mezzo servizio postale con raccomandata A.R. o tramite corriere o mediante consegna a mano, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, negli orari d'ufficio entro le 12:00 del giorno 30 agosto 2021 esclusivamente all' indirizzo ufficio protocollo del Comune di Vibo Valentia Piazza Martiri d'Ungheria snc con la seguente dicitura: "Procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione, accertamento e riscossione coattiva delle entrate comunali di competenza dell'Ufficio Tributi". Scadenza offerta 12:00 del 30 agosto 2021 CIG 87652511F3 Contiene busta "B offerta tecnica" e busta "C offerta economica". non aprire.

Tale plico dovrà contenere due Buste recanti le diciture:

Busta "B" – OFFERTA TECNICA

Busta "C" – OFFERTA ECONOMICA

Nel caso di concorrenti associati, già costituite o da costituirsi, vanno riportate sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane a esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto sul materiale plastico con striscia incollata, escluso l'impiego di ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste interne ivi contenute, attestante l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manutenzione del plico delle buste.

La mancata sigillatura del plico esterno e delle buste "B" e "C" inserite nello stesso, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono cause di esclusione dalla gara.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

OFFERTA TECNICA – BUSTA "B"

L'offerta tecnica dovrà essere presentata chiusa in apposita busta, sigillata senza ceralacca, in modo da assicurare l'integrità e la riservatezza dei dati contenuti nel supporto, controfirmato sui lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, con l'indicazione delle informazioni relative all'operatore economico concorrente.

Dovrà recare l'indirizzo del destinatario: Ufficio Protocollo del Comune di Vibo Valentia - e la seguente dicitura: "Procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione, accertamento e riscossione coattiva delle entrate comunali di competenza dell'Ufficio Tributi". Scadenza offerte ore 12:00 del 30 agosto 2021. CIG 87652511F3 Contiene Busta "B" Offerta Tecnica.

Essa dovrà essere sottoscritta con firma digitale o, in alternativa, con firma apposta sulla domanda in formato cartaceo, successivamente scansionata in formato pdf/A non trasformabile.

In riferimento all'articolo 40 del codice della nota operativa ANCI nr. 76/VSG/SD del 18/10/2018, l'offerta tecnica dovrà essere presentate in su tre diversi supporti informatici recanti il medesimo contenuto, a pena di esclusione. Dovrà essere redatta in formato pdf/A non trasformabile (o altro formato equivalente) in modo da assicurare l'integrità e la riservatezza dei dati.

L'offerta tecnica consiste in una Relazione Tecnica che deve essere predisposta lingua italiana e essere articolate in tre sezioni (corrispondenti ai Criteri di valutazione), ognuna delle quali dovrà essere suddivisa in paragrafi (corrispondenti ai sub-Criteri di valutazione) secondo il contenuto dell'allegato 1.

I concorrenti dovranno limitarsi a esporre le soluzioni elaborate, i soli miglioramenti o le sole integrazioni proposte senza riprodurre quanto indicato nel Capitolato d'appalto. Nell'ipotesi in cui un concorrente non intende esprimere alcun contenuto relativamente a un paragrafo, sotto la relativa titolazione, dovrà inserire l'espressione "Alcun contenuto". La relazione tecnica non dovrà impegnare più di 50 facciate di formato A4 (dimensione carattere: 12), comprese tabelle, allegati e ogni altra documentazione che il concorrente intende allegare.

CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere presentata chiusa in apposita busta, sigillata senza ceralacca, in modo da assicurare l'integrità e la riservatezza dei dati contenuti nel supporto, controfirmato sui lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, con l'indicazione delle informazioni relative all'operatore economico concorrente.

Dovrà recare l'indirizzo del destinatario: Ufficio Protocollo del Comune di Vibo Valentia - e la seguente dicitura: "Procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione, accertamento e riscossione coattiva delle entrate comunali di competenza dell'Ufficio Tributi". Scadenza offerte ore 12:00 del 30 agosto 2021. CIG 87652511F3 Contiene Busta "C" Offerta Economica.

La busta "C – Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica presentata esclusivamente su tre diversi supporti informatici recanti il medesimo contenuto (a pena di esclusione) redatta in formato pdf/A non trasformabile (o altro formato equivalente) in modo di assicurare l'integrità e la riservatezza dei dati.

L'offerta economica dovrà indicare i seguenti elementi:

- sei ribassi percentuali, ognuno per i servizi S1-S2-S3-S4-S5-S6;

- ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.lgs. n. 50/2016:

a) i propri costi della manodopera

b) gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione dell'istanza di cui all'articolo 13.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta che non siano formulate nel rispetto della normativa vigente e delle prescrizioni del presente disciplinare di gara.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta

economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il contratto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

I criteri e i sub criteri di valutazione dell'offerta tecnica sono indicati nell'allegato 1 al presente disciplinare. I punteggi indicati all'allegato sono i punteggi massimi attribuibili.

Saranno ammesse alla fase successiva (valutazione offerta economica) le imprese che abbiano conseguito un punteggio minimo per l'offerta tecnica di 45.

16.1 CRITERI DI ATTRIBUZIONE E DI CALCOLO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa - offerta tecnica - sarà effettuato mediante l'impiego del metodo aggregativo compensatore, ovvero sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso specifico del relativo criterio

$$C_i = \sum_n [W \cdot V_i]$$

Dove:

C_i = indice di valutazione dell'offerta (i);

n = numero totale dei Sub-criteri;

W = punteggio massimo attribuito al Sub-criterio dell'allegato 1;

V_i = coefficiente della presentazione dell'offerta (i) rispetto al Sub-criterio, variabile tra 0 e 1;

\sum_n = sommatoria

I coefficienti $V(i)$ saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti (variabili tra 0 e 1), per ogni sub-criterio secondo la scala che segue:

Eccellente	Da 0,91 a 1	Valutazione eccezionalmente favorevole. E' ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	Da 0,81 a 0,90	Valutazione molto favorevole. Aspetti positivi elevati o ottima rispondenza alle aspettative
Distinto	Da 0,71 a 0,80	Valutazione fortemente favorevole. Buona rispondenza alle aspettative
Buono	Da 0,61 a 0,70	Valutazione abbastanza favorevole. Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Sufficiente	Da 0,51 a 0,60	Valutazione mediamente favorevole. Aspetti positivi

		evidenti ma solo sufficienti
Mediocre	Da 0,41 a 0,50	Valutazione leggermente favorevole. Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Scarso	Da 0,31 a 0,40	Valutazione modestamente favorevole. Appena percepibile
Molto scarso	Da 0,01 a 0,30	Valutazione nulla o assente. Nessun elemento rilevante

Il coefficiente così ottenuto verrà preso in considerazione fino alla seconda cifra decimale arrotondando all'unità superiore se la terza cifra è pari o maggiore di 5.

Il punteggio per l'offerta economica avverrà in base alla seguente formula:

$$P_i = \frac{pS1 \cdot XiS1 + pS2 \cdot XiS2 + pS3 \cdot XiS3 + pS4 \cdot XiS4 + pS5 \cdot XiS5 + pS6 \cdot XiS6}{pS1 \cdot X_{maxS1} + pS2 \cdot X_{maxS2} + pS3 \cdot X_{maxS3} + pS4 \cdot X_{maxS4} + pS5 \cdot X_{maxS5} + pS6 \cdot X_{maxS6}} \cdot 20$$

Dove:

P_i è il punteggio economico ottenuto dal concorrente i-esimo

pS₁ è il peso ponderale del Servizio 1 – S₁ – che è uguale a 2

pS₂ è il peso ponderale del Servizio 2 – S₂ – che è uguale a 3

pS₃ è il peso ponderale del Servizio 3 – S₃ – che è uguale a 3

pS₄ è il peso ponderale del Servizio 4 – S₄ – che è uguale a 2

pS₅ è il peso ponderale del Servizio 5 – S₅ – che è uguale a 4

pS₆ è il peso ponderale del Servizio 6 – S₆ – che è uguale a 6

XiS₁ è il ribasso offerto su S₁ dal concorrente i-esimo

XiS₂ è il ribasso offerto su S₂ dal concorrente i-esimo

XiS₃ è il ribasso offerto su S₃ dal concorrente i-esimo

XiS₄ è il ribasso offerto su S₄ dal concorrente i-esimo

XiS₅ è il ribasso offerto su S₅ dal concorrente i-esimo

XiS₆ è il ribasso offerto su S₆ dal concorrente i-esimo

Il denominatore (pS₁·X_{maxS1} + pS₂·X_{maxS2} + pS₃·X_{maxS3} + pS₄·X_{maxS4} + pS₅·X_{maxS5} + pS₆·X_{maxS6}) è il valore più alto tra quello di tutti concorrenti della fase.

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 15/09/2021, alle ore 10:00 presso il Servizio Tributi e vi

potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo Posta Elettronica Certificata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo Posta Elettronica Certificata.

Il seggio di gara, composto dal RUP che sarà assistito da numero 2 dipendenti in servizio presso il Comune di Vibo Valentia, di cui uno assumerà le funzioni di segretario verbalizzante procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio procederà a:

a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

b) attivare la procedura di soccorso istruttorio;

c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, ai fini dell'attivazione delle fasi successive, il seggio di gara trasferirà competenze ed atti alla commissione giudicatrice. In ogni caso, aperti i plichi ricevuti e verificata la documentazione presentata, l'Autorità che presiede la gara aggiudica l'appalto al concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa valutata da una Commissione Giudicatrice nominata, dopo lo scadere del termine per la presentazione delle offerte. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche economiche dei concorrenti

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

19. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura del plico generale per verificare la presenza delle buste "B" e "C" e la loro correttezza formale.

Proseguirà con l'apertura della Busta "B" - Offerta Tecnica - e dei tre supporti informatici, verificando la documentazione tecnica ivi contenuta, come richiesto dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti ammesse alla gara per l'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

In una successiva seduta pubblica, dopo aver reso noti i punteggi attribuiti durante le sedute riservate e le imprese ammesse alla fase successiva, la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura della busta "C", contenente il supporto informatico, in triplice copia, relativo alle offerte economiche presentate. Data lettura delle stesse, determinerà i relativi punteggi mediante la formula matematica indicata nel disciplinare.

Redigerà, indi, la graduatoria finale, sommando, per ciascun concorrente, il punteggio attribuito all'offerta tecnica con quello conseguito per l'offerta economica. La commissione formulerà e trasmetterà al RUP proposta di aggiudicazione a favore dell'impresa che avrà conseguito il punteggio

più alto.

In caso di parità del punteggio totale, prevale il concorrente che ha conseguito il punteggio più alto per l'offerta tecnica.

Si provvederà all'aggiudicazione definitiva della concessione con provvedimento successivo.

La stazione appaltante verificherà l'anomalia delle offerte rientranti nelle condizioni previste dall'articolo 97, comma 3 del D. lgs n. 50/2016 e s.m.i..

20. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica la concessione.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la concessione verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento delle attività, alle condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 1.082,62 IVA compresa. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Sono inoltre a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese, non esplicitamente previste nel capitolato, nel bando e nel disciplinare di gara, che derivassero dall' introduzione di migliorie/innovazioni presentate in sede di gara.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Vibo Valentia rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D. lgs 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

23. ALTRE INFORMAZIONI:

L'aggiudicazione e la stipulazione del contratto sono, comunque, subordinate al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia in corso di pervenute informazione prefettizia e a quanto previsto dalla legge n. 136/2010 con l'espresso avvertimento che l'impresa che si renderà responsabile della inosservanza di una delle predette clausole sarà considerata di non gradimento per l'Ente e, pertanto, si procederà alla revoca della effettuata aggiudicazione e/o alla rescissione del relativo contratto di appalto in caso di inosservanza commessa a seguito dell'aggiudicazione dei servizi. In tal caso si procederà ai sensi della vigente normativa e/o all'affidamento dei servizi secondo le indicazioni impartite dal RUP con nuova procedura di affidamento.

L'amministrazione, si riserva la facoltà, qualora sia ammessa l'offerta di un solo concorrente, di aggiudicare l'appalto in favore di questo, se ritenuta congrua e conveniente;

L'amministrazione, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui le offerte pervenute non siano ritenute convenienti, senza che le imprese partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

Oltre il termine fissato non è valida alcuna altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva, non sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta, saranno ritenute nulle le offerte condizionate;

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giungesse in tempo utile;

Eventuali documenti di gara non saranno restituiti.

Qualora venisse successivamente accertato che il soggetto professionista o il legale rappresentante l'impresa aggiudicatrice si trova in una delle condizioni che non le consentono la stipulazione di contratti con la Pubblica Amministrazione, l'aggiudicazione si intenderà come non avvenuta l'Ente appaltante avrà diritto di richiedere risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione del

contratto.

Le imprese appaltatrice e le eventuali imprese sub-contraenti devono presentare autonoma denuncia all'Autorità Giudiziaria di ogni illecita richiesta di denaro od altra utilità, ovvero di protezione, che venga avanzata nel corso della esecuzione dei lavori nei confronti di un suo rappresentante o di un suo dipendente, dandone notizia senza ritardo alla Prefettura.

La stazione appaltante e/o aggiudicatrice si avvale della clausola risolutiva espressa, di cui all'articolo 1456 C.C., ogni qual volta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli articoli 317 c.p, 318 c.p, 319 c.p, 319 bis c.p, 319 ter c.p, 319 quater c.p, 320 c.p, 322 c.p, 322 bis c.p, 346 bis c.p, 353 c.p, 353 bis c.p..

L'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione Appaltante è subordinato alla previa intesa con l'ANAC. A tal fine, la Prefettura, avuta comunicazione da parte della stazione appaltante della volontà di quest'ultima di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'articolo 1456 C.C. ne darà comunicazione all'ANAC che potrà valutare se, in alternativa all' ipotesi risolutiva, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra la stazione appaltante e l'impresa aggiudicataria o tra quest'ultima e il sub-appaltatore o sub-contraente, alle condizioni di cui all'articolo 32 del Decreto Legge n. 90/2014 convertito con modifiche dalla legge di conversione n. 114/2014.

Istanza di partecipazione e dichiarazioni a corredo

**Comune di Vibo Valentia
Piazza Martiri d'Ungheria
89900 Vibo Valentia (VV)**

Oggetto:PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE, ORDINARIA E COATTIVA, DEI TRIBUTI COMUNALI E DELLE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

CIG: 87652511F3 – CPV: 79940000-5 (servizi di organismi di riscossione)

Il sottoscritto _____
nato a _____ () il _____
in qualità di (carica sociale) _____
_____ dell'operatore economico _____

Sede legale _____
Sede operativa _____
CF/P.IVA _____ n. Telefono _____
e-mail _____
PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla gara di cui all'oggetto in qualità di:

- Impresa individuale
- Società, specificare tipo _____
- Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro
- Consorzio tra imprese artigiane
- Consorzio stabile
- Mandataria di un raggruppamento temporaneo (indicare il tipo orizzontale/verticale ecc.)
- Mandataria di consorzio ordinario
- Aggregazione di impresa di rete:
 - dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
 - dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;
 - dotata di un organo privo del potere di rappresentanza oppure se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;
- GEIE:

a tal fine dichiara:

1. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita , codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art.80, comma3, del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

2. di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

A) delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza anche complementare e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le attività;

- B) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione, sia sulla determinazione della propria offerta;
3. di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
4. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.
5. Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, 11. 267:

-indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

6. dichiara che la percentuale delle attività che verranno rese da ciascun componente (art. 48, comma 4) :

Denominazione impresa	Parte delle attività che saranno eseguite da singolo componente

7. Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

- si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/ 1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio o rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. dichiara di accettare gli obblighi e prescrizioni contenuti negli atti di seguito indicati e l'impegno al totale rispetto degli stessi:
- Piano anticorruzione adottato dal Comune di Vibo Valentia di Giunta Municipale n. 44 del 30/03/2021;
 - Codice di comportamento dei dipendenti adottato dal Comune di Vibo Valentia in data 24/08/2018;
 - Art. 53, comma 16/ter del D.lgs. 165/2001.
9. di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal disciplinare di gara.

_____ li _____

Firma

NB: La presente istanza dovrà essere sottoscritta con firma digitale o, in alternativa, con firma apposta sulla domanda in formato cartaceo, successivamente scansionata in formato pdf/A non trasformabile.

L'istanza dovrà recare anche la scansione della copia foto statica di un documento di identità in corso di validità del soggetto/firmatario/

N.B.: In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario o di concorrenti o aggregazione di imprese di rete o GEIE, non ancora costituiti, la presente istanza dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di ciascun soggetto del RTI/ consorzio/aggregazione di imprese/GEIE

Firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

Firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

OFFERTA ECONOMICA DA INSERIRE NELLA BUSTA "C"

**Comune di Vibo Valentia
Piazza Martiri d'Ungheria
89900 Vibo Valentia (VV)**

Oggetto:PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE, ORDINARIA E COATTIVA, DEI TRIBUTI COMUNALI DELLE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

CIG: 87652511F3 – CPV: 79940000-5 (servizi di organismi di riscossione)

L'importo posto a base di gara per il periodo di anni 5 (cinque) e valore dell'intero contratto per il periodo di cinque anni, è determinato in €. 2.497.500,00

Il sottoscritto _____
nato a _____ ()il _____
in qualità di (carica sociale) _____
_____ dell'operatore economico _____

Sede legale _____
Sede operativa _____
CF/P.IVA _____ n. Telefono _____
e-mail _____
PEC _____

secondo quanto previsto dal Capitolato Speciale, Bando e disciplinare di gara per l'espletamento dell'affidamento in oggetto presente la seguente offerta economica:

ai sensi degli artt. 46, 47 e 77-bis del D.P.R. 455/2000, pienamente consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

essendo interessato/a a prendere parte alla procedura per l'affidamento in oggetto

DICHIARA

di offrire le seguenti condizioni economiche:

Concessione Servizi (ai sensi art. 3 Capitolato)	Percentuale di aggio valore massimo	Ribasso percentuale valore aggio offerto in cifre	Ribasso percentuale valore aggio offerto in lettere
S1)	A1 = 1,00%		
S2)	A2 = 2,00%		
S3)	A3 = 2,50%		
S4)	A4 = 2,50%		
S5)	A5 = 20,00%		
S6=	A6 = 12,00%		

In caso di discordanza fra i valori espressi in cifre e quelli in lettere, ai fini dell'aggiudicazione faranno fede i ribassi espressi in lettere.

DICHIARA ALTRESI'

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016

- i propri costi della manodopera: (indicare in cifre e lettere)

- Gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro(indicare in cifre e in lettere)

Alla dichiarazione va allegato copia fotostatica del documento di identità del firmatario in corso di validità.

Data

Firma