



Città di Vibo Valentia

AREA 1 – SETTORE 2

POLITICHE SOCIALI - WELFARE - SANITA' - PUBBLICA ISTRUZIONE - CULTURA - TURISMO - SPORT

Piazza Martiri d'Ungheria - 89900 – Vibo Valentia

Tel. 0963/599111

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta tramite MEPA con invito a tutti gli operatori abilitati alla categoria Servizi/Servizi Sociali per l'affidamento del servizio “ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA E PER LA COMUNICAZIONE PERSONALE, E ASSISTENZA AL RAGGIUNGIMENTO DELLE AUTONOMIE DURANTE IL TRASPORTO SCOLASTICO” a favore degli alunni con disabilità (L. 104/92) presso la scuola primaria e secondaria di primo grado degli Istituti Comprensivi di Vibo Valentia – Anno Scolastico 2023/2024”.

CIG: A03A5A36EF

1. **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Comune di Vibo Valentia, Piazza Martiri D'Ungheria – P. IVA 00302030796 pec: protocollocomunevibo@pec.it
Responsabile del procedimento: il Responsabile Unico del Procedimento è il dirigente Dott. Domenico Libero Scuglia, nominato con decreto sindacale n. 7 del 14/07/2023 - pec: protocollocomunevibo@pec.it

2. **OGGETTO E DESCRIZIONE DEI SERVIZI**

L'appalto ha per oggetto il servizio di assistenza per l'autonomia e per la comunicazione personale, e assistenza al raggiungimento delle autonomie durante il trasporto scolastico a favore degli alunni con disabilità (L. 104/92) presso la scuola primaria e secondaria di primo grado degli Istituti Comprensivi di Vibo Valentia – Anno Scolastico 2023/2024”.

L'assistenza al raggiungimento delle autonomie durante il trasporto scolastico riguarda i bambini di Piscopio e di Vibo-Pizzo, avendo l'Ente già provveduto all'affidamento del servizio per gli altri alunni.

Il servizio è finalizzato a favorire l'inserimento e l'integrazione degli alunni disabili in ambito scolastico e consiste in tutti gli interventi funzionali volti ad aumentare il livello di autonomia, di comunicazione e di integrazione dei destinatari sopra identificati, nonché per il raggiungimento delle autonomie nell'utilizzo dei mezzi pubblici di trasporto scolastico, con esclusione di quei compiti che rientrano nella competenza degli Istituti Scolastici.

Il numero degli operatori è suddiviso per come appresso specificato:

- n. 7 educatori professionali;
- n. 15 educatori professionali con qualifica di tecnici ABA;
- n. 1 assistente al raggiungimento dell'autonomia durante il trasporto scolastico.

I professionisti devono possedere uno dei seguenti titoli di studio:

- ❖ Per le figure di tecnici ABA: laurea triennale, specialistica o magistrale ad indirizzo pedagogico, psicologico, in Scienze della Formazione, in Scienze dell'Educazione e/o titoli equipollenti con specializzazione nel metodo ABA;

- ❖ Per le figure di Educatori: laurea triennale, specialistica o magistrale ad indirizzo pedagogico, psicologico, in Scienze della Formazione, in Scienze dell'Educazione e/o titoli equipollenti;
- ❖ Per la figura di assistente al raggiungimento dell'autonomia durante il trasporto scolastico: diploma di scuola secondaria di secondo grado ed esperienza documentata di almeno tre anni nel settore dei servizi socio-assistenziali rivolti a minori disabili;

3. IMPORTO E DURATA DEL SERVIZIO

L'importo complessivo a base d'asta ammonta ad € **241.480,20** (IVA inclusa al 5%) calcolato sulla base del prezzo orario stabilito dal CCNL per la categoria di riferimento.

Nella formulazione dell'offerta la Ditta appaltatrice dovrà espressamente distinguere l'importo del costo della manodopera dall'importo dei costi per la sicurezza che, in nessun caso dovranno essere assoggettati a ribasso.

La stazione appaltante, stante la particolare natura del servizio e qualora ne ricorrano le condizioni, in presenza di specifiche motivazioni potrà richiedere all'aggiudicataria l'esecuzione d'urgenza anticipata delle prestazioni ai sensi dell'art. 50, c. 6 del D.Lgs. n. 36/2023.

4. ACCESSIBILITA' DOCUMENTI DI GARA

Tutta la documentazione di gara (il bando di gara, il capitolato speciale d'appalto, la modulistica) può essere scaricata dall'area documentazione di gara della RdO dedicata sul portale MEPA.

5. SOGGETTI PROPONENTI E CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA'

L'affidamento della gestione del servizio avverrà mediante procedura aperta con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 70 e 71 del D.Lgs. n. 36/2023, al netto degli oneri per la sicurezza.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. Si valuterà la qualità progettuale ai sensi del comma 5 dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023, in base al quale: "l'elemento relativo al costo, anche nei casi di cui alle disposizioni richiamate al comma 1, può assumere la forma di un prezzo o costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi", rilevato che:

- per gli studenti, i cui livelli di autonomia entro il contesto scolastico sono particolarmente critici, l'assistenza specialistica promuove una fondamentale mediazione alla comunicazione e attiva processi di scambio e partecipazione alla vita scolastica, altrimenti preclusi;
- l'assistenza specialistica è funzionale ai processi di apprendimento e alla socializzazione dell'alunno con disabilità ed interviene per potenziare le capacità dello studente in ambiti quali l'autonomia e la gestione degli aspetti cognitivi e relazionali;
- l'assistenza al trasporto scolastico contribuisce al raggiungimento delle autonomie nell'utilizzo dei mezzi di linea in contesto scolastico;

Possono partecipare alla gara gli operatori economici, registrati e abilitati al MePA, secondo le tipologie e le disposizioni di cui agli artt. 66 e s.s. del D.Lgs. n. 36/2023.

I soggetti partecipanti alla gara dovranno assicurare il rispetto dei seguenti requisiti:

- a) Insussistenza delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e s.s. del D.Lgs. n. 36/2023;
- b) Requisiti di idoneità professionale;

Non è richiesta la garanzia per la partecipazione alla procedura ai sensi dell'art. 1 comma 4 della L. 120/2020.

I requisiti di partecipazione devono essere posseduti da tutte le imprese, singole o raggruppate.

La Stazione Appaltante procede alla verifica della sussistenza dei requisiti in conformità con le vigenti disposizioni normative in materia.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, ai sensi di quanto disciplinato dall'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023.

6. VERIFICA DOCUMENTAZIONE

Ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. n. 36/2023, questa Stazione appaltante acquisirà la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario per la partecipazione alla procedura di gara del presente bando.

Il documento DGUE deve essere inserito nella Busta A “Documenti amministrativi”.

Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun operatore economico partecipante, assoggettabile alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario, ai sensi del Codice dei contratti, abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema.

7. PROCEDURA DI GARA

La gara verrà aggiudicata sulla base del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, al netto degli oneri per la sicurezza, determinata con riferimento agli elementi di seguito indicati:

OFFERTA TECNICA - 70 punti

OFFERTA ECONOMICA – 30 punti

8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L’affidamento del servizio sarà disposto in favore del concorrente la cui offerta risulterà economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, al netto degli oneri per la sicurezza, derivante dalla sommatoria del punteggio attribuito per l’offerta tecnica e l’offerta economica.

L’aggiudicazione, quindi, sarà disposta in favore del soggetto che riporterà complessivamente il punteggio più alto (max 100 punti) ed avverrà anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta dalla Stazione Appaltante rispondente alle caratteristiche del servizio richiesto e congrua nei valori economici offerti.

La Stazione Appaltante si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione in assenza di offerte ritenute congrue.

L’attribuzione del punteggio avverrà sulla base dei seguenti parametri:

OFFERTA TECNICA (MAX 70 PUNTI)

I punteggi relativi all’Offerta tecnica saranno assegnati sulla base dei criteri di seguito indicati:

OFFERTA QUALITATIVA L’assegnazione del punteggio complessivo sarà la risultante della somma dei punteggi attribuiti ai seguenti parametri, di cui si indicano anche i relativi indicatori:	MASSIMO PUNTI 70
1. Programma di gestione organizzativa del Servizio con riferimento alla metodologia e agli strumenti adottati a. Capacità dell’offerta di definire la mission del servizio in caso di aggiudicazione, ovvero descrizione delle finalità e degli obiettivi socio-educativi che si intendono raggiungere con il servizio offerto con chiarezza, efficacia, coerenza progettuale, compiutezza rispetto agli interventi specialistici sopra indicati.	20
2. Progetto di intervento, proposta operative: a. Analisi del contesto e dei bisogni dell’utenza: il maggior punteggio sarà attribuito tenendo conto della completezza dell’analisi di contesto e della sua aderenza alla situazione reale; b. Definizione delle strategie e descrizione delle attività; c. Metodologia di un approccio e lavoro con il minore e la famiglia d. Strumenti di elaborazione del progetto educativo individuale; e. Descrizione delle attività di sostegno alla genitorialità.	20
3. Funzioni di coordinamento, supervisione e formazione: a. Modalità di coordinamento e raccordo con la stazione appaltante per la gestione dei servizi; b. Presentazione di un progetto di supervisione a favore del personale e capacità dell’offerta di garantire modalità organizzative adatte a favorire la continuità/stabilità delle figure professionali; c. Presentazione di un progetto di massima comprensivo delle tematiche di formazione/aggiornamento.	10
4. Monitoraggio e valutazione del Servizio:	

<p>a. Sistema di controllo interno di gestione sulla qualità delle prestazioni, specificando le modalità di monitoraggio, di verifica e di valutazione (precisare gli strumenti utilizzati);</p> <p>b. Modalità di rilevazione che intende adottare al fine di valutare il gradimento del servizio da parte degli utenti, specificando strumenti, frequenza della rilevazione e modalità di realizzazione.</p>	8
<p>5. Programmazione nell'attività di assistenza al raggiungimento delle autonomie nell'utilizzo dei mezzi pubblici per il trasporto scolastico.</p> <p>a. Modalità di svolgimento del servizio, programmazione.</p>	6
<p>6. Servizi e/o interventi aggiuntivi ed integrative:</p> <p>a. Offerta di servizi e/ o interventi, senza maggiori oneri per la stazione appaltante, di natura non occasionale e non marginali, diversi da quelli già previsti nel capitolato, proposti a supporto delle attività progettuali e coerenti con le stesse, dettagliatamente individuati.</p>	6

La valutazione per gli elementi di natura TECNICA verrà eseguita determinando per ognuno di essi un coefficiente variabile tra zero e uno, calcolato attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari in base ai criteri sotto descritti, secondo le linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. V.

Il punteggio da assegnare al singolo parametro qualitativo sarà calcolato moltiplicando il fattore ponderale associato a ciascun elemento di valutazione per la suddetta media aritmetica.

Giudizio	Criteri	Coefficienti metodologici
Non trattato	0,00	Trattazione assente e totalmente inadeguata rispetto al tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione
Assolutamente inadeguato	0,10	
Inadeguato	0,20	
Gravemente carente	0,30	Trattazione sintetica e/o che presenta gravi lacune rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione
Carente	0,40	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
Insufficiente	0,50	
Sufficiente	0,60	Trattazione sufficiente e non esauriente rispetto alle esigenze
Discreto	0,70	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma
Positivo	0,80	

		comunque significativi.
Buono	0,90	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie delle ditte di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.
Ottimo	1,00	

Saranno ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari.
N.B. Qualora le offerte presentino elementi non direttamente calzanti rispetto ai criteri motivazionali sopra specificati i commissari potranno elaborare delle compensazioni e/o adeguamenti di giudizio ponderando e pesando gli scostamenti rispetto ai criteri standard.

OFFERTA ECONOMICA

- Punti 30, per l'importo complessivo offerto per l'esecuzione del servizio

Il punteggio relativo all'importo offerto verrà calcolato in automatico dal sistema in sede di gara secondo le seguenti modalità: Punteggio massimo 30

$$X = I_{\min}/I_n \times 20$$

Dove:

- I_{min} = Importo minimo offerto;
- I_n = Importo offerto da ciascun concorrente;
- X = Punteggio attribuito all'offerta;

La somma dei punteggi che saranno attribuiti dalla Commissione di gara in sede di valutazione delle offerte dei concorrenti non potrà superare i 100 (cento) punti.

Il servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà raggiunto il punteggio complessivo più alto.

A parità di punteggio si procederà mediante sorteggio pubblico.

La Commissione di gara, in ogni caso, può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

I concorrenti presentano le proprie offerte nel rispetto delle modalità e dei termini fissati dal presente disciplinare di gara.

Non sono ammesse offerte in aumento o alla pari, indeterminate, condizionate, parziali, plurime.

9. MODALITÀ E TERMINI DI RICEVIMENTO DELL'OFFERTA

Gli operatori economici interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire, a pena di esclusione, nel termine perentorio e all'indirizzo indicati nella RdO sul Portale Mepa Consip il plico virtuale, contenente la documentazione di seguito indicata, che dovrà essere caricato nella sezione riservata alla RDO sul Portale MEPA Consip.

Oltre il termine perentorio stabilito, non sarà possibile inviare alcuna offerta in quanto la procedura si chiuderà automaticamente.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove, per disguidi telematici o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato. A pena di esclusione il plico virtuale sopra citato dovrà contenere le buste virtuali di seguito indicate:

- "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- "B - OFFERTA TECNICA";
- "C - OFFERTA ECONOMICA".

Non deve essere inviato alcun documento cartaceo.

La procedura è interamente gestita sul Portale MEPA di Consip.

BUSTA VIRTUALE “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Dovrà contenere la seguente documentazione:

1. istanza di partecipazione alla gara, da inserire a pena di esclusione e indicante, onde salvaguardare la speditezza del procedimento, denominazione, ragione sociale, sede legale, numero P. IVA, n. telefonico, fax e PEC - Posta Elettronica Certificata (per mezzo della quale il partecipante si vincola implicitamente a ricevere le comunicazioni della S.A., senza poter muovere eccezioni di non ricevibilità ed in caso di problematiche tecniche di proprie strumentazioni si fa carico di informare tempestivamente l'Amministrazione aggiudicatrice). L'istanza dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto partecipante ed essere accompagnata dalla copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, ai sensi del D.P.R. 445/00.

Nell'istanza di partecipazione alla gara, i Consorzi di cui all'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023, sono tenuti a indicare per quali consorziati si concorre; ai consorziati indicati è fatto espresso divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma, ovvero sia in forma individuale che collettiva, pena esclusione dalle procedure di gara tanto del Consorzio quanto dei consorziati. Nel caso di imprese partecipanti in R.T.I., o che comunque si impegnano a costituirsi in R.T.I. o in Consorzio, l'istanza di partecipazione dovrà essere presentata, pena esclusione: da tutte le imprese componenti il R.T.I. in caso di R.T.I. costituito o costituendo; dal Consorzio e dalle imprese consorziate partecipanti alla procedura di gara in caso di Consorzio costituito; da tutte le imprese che ne faranno parte in caso di Consorzio costituendo ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023, con dichiarazione di impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare espressamente e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In caso di R.T.I. già costituito, alla “Documentazione amministrativa” dovrà essere allegata copia autentica del mandato collettivo con rappresentanza conferita dalle mandanti alla mandataria. In caso di Consorzio già costituito, alla “Documentazione amministrativa” dovrà essere allegata copia dell'atto costitutivo del Consorzio. In caso di R.T.I. non ancora formalmente costituito, nell'istanza dovranno essere indicate anche le attività che saranno eseguite da ogni impresa raggruppanda. In caso di Consorzio non ancora formalmente costituito, nell'istanza dovranno essere indicate le attività che saranno eseguite dalle imprese consorziate partecipanti alla gara. Con l'istanza, il soggetto concorrente è tenuto a dichiarare nelle forme e modi di legge, pena esclusione:

- l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e s.s. del D.Lgs. n. 36/2023;
- l'iscrizione al registro delle imprese della CCIAA della provincia in cui l'impresa ha sede per attività analoghe all'oggetto dell'appalto e iscrizione, se del caso, all'Albo Regionale delle Cooperative. In caso di imprese di altri Stati UE differenti dall'Italia, il concorrente dichiara e dimostra l'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di appartenenza, in uno dei Registri professionali e commerciali previsti dalla normativa vigente;
- il possesso di fini statutarie e mission congruenti con le attività di cui alla presente procedura di gara;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili o, in alternativa, di non essere soggetta alle suddette norme in virtù di un numero di lavoratori dipendenti inferiore ai limiti previsti;
- di non avere in corso intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, né di averle praticate in passato;
- di garantire l'assolvimento degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa all'interno della propria impresa;
- di impegnarsi a garantire gli obblighi di tracciabilità (Legge 13/08/2010, n. 136) in caso di affidamento;
- di accettare che le liquidazioni dei corrispettivi per le prestazioni rese saranno subordinate alla verifica di regolarità del DURC;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di quanto fissato dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione è resa, e di autorizzarne pertanto il trattamento;

2. Capitolato di gara, con apposizione di data e firma digitale del legale rappresentante del soggetto partecipante, ad integrale accettazione delle norme e delle prescrizioni in esso contenute.

In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale, sanabile ai sensi di quanto previsto dall'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023, la stazione appaltante valuta se assegnare al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere; in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

BUSTA VIRTUALE “B – OFFERTA TECNICA”

Dovrà contenere la seguente documentazione, firmata digitalmente secondo le modalità e prescrizioni già riportate nella sezione relativa alla busta virtuale “A – Documentazione amministrativa”.

In particolare, il “Progetto tecnico” dovrà essere redatto entro il limite massimo di 30 pagine con carattere Times New Roman 12 ed interlinea 1,5.

Ogni pagina del progetto dovrà essere numerata.

Il progetto, redatto in lingua italiana, dovrà essere sviluppato in stretta corrispondenza con i vari elementi per l'attribuzione del punteggio nella tabella sopra riportata.

Per facilità di presentazione del file “Progetto tecnico” si utilizza l'unione dei file pdf (in gergo informatico: merge): il Portale MepaConsip genera automaticamente il file dell'offerta tecnica (chiamato con nome di fantasia X) con l'indicazione: del numero di RdO, della descrizione della RdO, del criterio di aggiudicazione, del lotto, del CIG, dei dati dell'Amministrazione, dei dati del Fornitore e, infine, indica la Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Richiesta di Offerta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del D.P.R. n.445/2000.

A questo file X, sarà possibile aggiungere il file “Progetto tecnico” (chiamato con nome di fantasia Y), creando così un unico file XY, che deve essere firmato digitalmente e caricato nel sistema.

I costi di manodopera si riferiscono al costo orario del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo - cooperative sociali, presente nella Tabella del Ministero del lavoro e delle Politiche sociali.

La tabella ministeriale specifica in maniera dettagliata l'ORARIO DI LAVORO prevedendo un monte ore teorico e un monte ore mediamente lavorato sulla base del quale viene calcolato il costo del personale e che comprende le seguenti voci:

- Ferie (da voi indicate);
- Festività e festività soppresse;
- Assemblee sindacali;
- Malattia, gravidanza, infortunio;
- Diritto allo studio;
- Formazione professionale;
- Formazione, permessi R.L.S.;

BUSTA VIRTUALE “C – OFFERTA ECONOMICA”

In questa busta virtuale deve essere contenuta l'offerta economica, predisposta in modo che sia comprensibile quale ribasso percentuale unico offre il concorrente per il servizio. Tale ribasso percentuale deve essere espresso in lettere e numeri.

Nella formulazione dell'offerta la Ditta appaltatrice dovrà espressamente distinguere l'importo del costo della manodopera dall'importo dei costi per la sicurezza che, in nessun caso dovranno essere assoggettati a ribasso.

In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà data prevalenza a quello espresso in lettere.

In caso di offerta espressa con più di due cifre decimali, le stesse saranno arrotondate a due cifre decimali (all'unità inferiore se il terzo decimale è compreso tra zero e cinque, ovvero all'unità superiore se il terzo decimale è compreso tra sei e nove).

Non sono ammesse offerte in aumento. L'offerta deve essere sottoscritta, dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in ATI, in consorzio o in Geie o ancora da riunirsi in ATI o da consorziarsi in Geie, la dichiarazione (ove necessario e le giustificazioni) di cui sopra deve/ono essere sottoscritta/e rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo o del consorzio o del Geie già costituiti o da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il

consorzio o il GEIE. Nel caso in cui detto/i documento/i sia/no sottoscritto/i da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese, la stazione appaltante si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

Resta inteso che l'aggiudicazione dichiarata in sede di gara avrà carattere provvisorio. L'aggiudicazione definitiva verrà dichiarata dopo le opportune verifiche sull'operato della Commissione di gara.

Sono ammessi ad assistere all'apertura dei plichi i Legali Rappresentanti delle ditte concorrenti o loro delegati.

10. APERTURA DELLE OFFERTE

La prima seduta pubblica si terrà nel giorno indicato nell'area di gara della RdO dedicata sul portale MEPA. Nella seduta pubblica si procederà all'apertura delle seguenti buste:

- Busta virtuale "A - Documentazione amministrativa": apertura e conseguente controllo formale della documentazione nella medesima contenuta nel rispetto delle prescrizioni di cui al presente invito ai fini della regolarità di tutti (nessuno escluso) i requisiti a concorrere.

- Busta virtuale "B - Offerta tecnica": apertura e "mero riscontro degli atti prodotti dall'impresa concorrente, restando esclusa ogni facoltà degli interessati di prenderne visione" (Consiglio di Stato, Ad. Plen., n. 13/11). La fase di valutazione del pregio tecnico dell'offerta avverrà in una o più sedute riservate con l'assegnazione del relativo punteggio.

- Busta virtuale "C - Offerta economica": apertura e valutazione dell'offerta economica, nel rispetto delle condizioni contenute nel seguente disciplinare.

In una successiva seduta pubblica, la cui data sarà indicata nell'area di gara della RdO dedicata sul portale MEPA o verrà comunicata ai concorrenti a mezzo PEC, la commissione di gara procederà alla comunicazione dei punteggi attribuiti all'Offerta tecnica ed economica secondo le modalità di cui al precedente punto.

Tutte le operazioni di gara saranno oggetto di verbalizzazione a cura del Segretario incaricato.

11. CAUSE ESPRESSE DI ESCLUSIONE

La violazione o l'inosservanza delle disposizioni contenute ut supra, e comunque nei seguenti punti, comporta l'automatica esclusione dalla gara, essendo tali prescrizioni dettate a presidio della segretezza ed imparzialità:

- offerta pervenuta oltre il termine indicato negli atti di gara;

- assenza di uno o più requisiti di ammissione;

- mancata o incompleta presentazione della documentazione richiesta a corredo dell'offerta.

La S.A. può chiedere tuttavia, a suo insindacabile volere, chiarimenti sulla documentazione presentata e/o integrazioni alla stessa, nei limiti del rispetto della *par condicio competitorum*, giusta corretta applicazione;

- offerta economica espressa con riferimento ad altra offerta e, comunque, affetta da indeterminatezza, nonché priva del prescritto ribasso d'asta;

- mancato superamento del punteggio minimo previsto per l'Offerta tecnica.

12. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

L'avviso relativo all'appalto aggiudicato avviene nel rispetto di quanto previsto dall'art. 90 del D.Lgs. n. 36/2023, fermo restando l'adempimento di tutte le prescrizioni di pubblicità e trasparenza di cui alla L. 190/12. Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara, comprese le comminatorie di esclusione, saranno rese agli operatori economici tramite PEC indicata sull'istanza di partecipazione. Ciascun partecipante si impegna a comunicare eventuali variazioni della PEC precedentemente indicata. In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, le comunicazioni saranno effettuate soltanto all'impresa indicata come mandataria. Le predette comunicazioni di esclusione sostituiscono qualunque altra forma di notificazione da parte dell'Amministrazione appaltante. Dal momento della comunicazione decorrono i termini utili per esperire i rimedi di tutela previsti dalla vigente normativa.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR, i dati personali forniti nell'ambito della presente procedura sono raccolti e trattati dal Comune di Vibo Valentia per lo svolgimento della procedura medesima e delle attività correlate e conseguenti. Nel rispetto delle disposizioni previste dal citato decreto legislativo, il trattamento dei dati personali acquisiti sarà improntato a

principi di correttezza, trasparenza e tutela della riservatezza. Tale trattamento avverrà tramite il supporto di strumenti cartacei, informatici o telematici atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal decreto legislativo medesimo e dalla normativa interna.

14. ALTRE DISPOSIZIONI DI GARA

L'offerta rimane vincolata per la durata di 180 giorni, a partire dalla data del termine ultimo di ricezione delle offerte. Ogni concorrente non può presentare più di un'offerta, ai sensi di quanto disposto dall'art. 91 del D.Lgs. n. 36/2023.

15. RAPPORTI CON IL COMUNE DI VIBO VALENTIA E OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

L'Amministrazione si riserva le funzioni di pianificazione delle attività nonché la facoltà di dettare istruzioni e direttive per il corretto svolgimento delle stesse, tutto come meglio esposto nel capitolato d'appalto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre verifiche ed ispezioni ogniquale volta lo riterrà opportuno, in ordine alla regolare esecuzione delle attività, nonché al livello qualitativo delle stesse, così come meglio precisato nel capitolato d'appalto. L'affidatario diverrà il diretto interlocutore del Comune di Vibo Valentia per la gestione delle attività progettuali; allo stesso Comune conseguentemente indirizzerà ogni eventuale comunicazione, doglianza o pretesa.

L'Amministrazione, in caso di gravi ed accertate inadempienze, può procedere alla risoluzione del contratto di progetto in qualunque tempo, con preavviso di 10 giorni, provvedendo al servizio direttamente o ricorrendo ad altro ente, a spese del soggetto affidatario, trattenendo la cauzione definitiva. Qualunque danno dovesse derivare a persone, comprese quelle che operano presso la sede operativa, od a cose, causato dall'operatore afferente all'affidatario nell'espletamento delle attività del Progetto, dovrà intendersi, senza riserve o eccezioni, interamente a carico dell'affidatario medesimo. L'Amministrazione, in caso di gravi ed accertate inadempienze può procedere alla risoluzione del contratto di progetto in qualunque tempo, con preavviso di 10 (dieci) giorni, provvedendo al Servizio direttamente o ricorrendo ad altro ente. Costituiscono motivo di risoluzione del contratto i seguenti casi:

- grave violazione ed inadempimento degli obblighi contrattuali previsti nel presente avviso;
- sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'ente affidatario del servizio affidato;
- impiego di personale inadeguato o insufficienza a garantire il livello di efficienza del servizio;
- gravi azioni a danno della dignità personale degli utenti da parte degli operatori.

16. COMUNICAZIONI E RICHIESTE DI INFORMAZIONI RELATIVE ALLA GARA

Il Capitolato d'appalto ed i chiarimenti resi *medio tempore* ai concorrenti integrano a tutti gli effetti il presente bando. I chiarimenti hanno esclusivamente valore esplicativo e possono essere richiesti quanto prima, con impegno a riscontrarli il prima possibile all'interno dell'area di gara della RdO dedicata sul portale MEPA. Le richieste di informazioni per qualsiasi chiarimento relativo alla procedura di gara, all'invito ad offrire, al capitolato d'appalto o riferite a quant'altro avesse relazione con la gara in questione, saranno accolte solo se trasmesse attraverso i mezzi indicati ai predetti indirizzi. Non verranno resi chiarimenti verbali.

Il Dirigente
Dott. Domenico Libero Scuglia
(firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/1993)