



# Città di Vibo Valentia

## Settore 1 - AFFARI GENERALI

Servizio Affari Legali e Generali - Servizio GRU

89900 - Piazza Martiri dell'Ungheria - P.I. 00302030796

Tel. 0963-599288 - Fax 0963-599216

### IL DIRIGENTE

Rende noto che  
con propria determinazione del 14/11/2017  
è stata indetta una

SELEZIONE PER IL RICONOSCIMENTO DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE AI SENSI DEGLI  
ARTT. 5-13 CCNNLL 31/03/1999 RISERVATA AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DELL'ENTE

#### ART. 1 - INDIZIONE DELLA PROCEDURA

Preso atto della destinazione delle risorse economiche all'istituto in oggetto, stabilita nel contratto decentrato integrativo economico 2017 (€ 33.000,00) sottoscritto il 02/02/2017, nonché dei criteri definiti in sede decentrata per il riconoscimento della progressione economica all'interno della categoria di appartenenza, è indetta la procedura selettiva finalizzata al riconoscimento del suddetto istituto incentivante, nel limite massimo del 45% dei posti disponibili nell'ambito di ogni posizione economica delle singole categorie di inquadramento. In particolare, tenendo conto delle singole posizioni per *categoria giuridica d'accesso* il numero di progressioni riconoscibili è sotto specificato:

cat.	N. DIPENDENTI	P.E.O. DISPONIBILI
A	38	18
B1	23	10
B3	12	5
C	94	42
D1	23	10
D3	2	1

La posizione economica di sviluppo viene riconosciuta con effetti dal 01/01/2017, ragion per cui i soggetti utilmente collocati in graduatoria, avranno diritto al pagamento di eventuali arretrati a detto titolo.

#### ART. 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

In conformità a quanto previsto dall'art. 9 del CCNNLL 11/04/2008, il requisito preliminare per la partecipazione alla procedura selettiva è quello della permanenza di almeno 24 mesi nella posizione economica posseduta alla data di scadenza de termine di partecipazione al presente procedimento.

Ulteriore requisito per la partecipazione al procedimento è quello di non aver ricevuto nel corso dei 24 mesi precedenti la data di presentazione della domanda, una sanzione disciplinare pari o superiore al rimprovero scritto, come da norme e contrattazione collettiva nazionale vigente.

Le progressioni economiche di sviluppo verranno riconosciute fino alla concorrenza delle unità sopra indicate nella colonna "P.E.O. DISPONIBILI" e si individuano tra il personale che nella medesima categoria giuridica di appartenenza ha conseguito le valutazioni (in termini di punteggio complessivo) più alte.

### **ART. 3 - TERMINI DEL PROCEDIMENTO**

Le domande di partecipazione alla procedura redatte secondo il modello allegato alla presente (allegato A1) ed indirizzate al DIRIGENTE SETTORE I Servizio Gestione Risorse Umane, dovranno pervenire adeguatamente protocollate entro 10 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando. La pubblicazione avrà luogo sulla home page del Comune di Vibo Valentia, nella sezione "notizie in primo piano", nonché in quella Amministrazione Trasparente - "Concorsi ed esami". La data di pubblicazione del bando coincide con quella di pubblicazione sull'albo pretorio della determinazione dirigenziale che lo approva.

La domanda contenente alcune dichiarazioni sostitutive di certificazione riportate nel fac simile (assenza sanzioni disciplinari, permanenza nella posizione economica), dovrà altresì essere corredata, per ciò che attiene i titoli formativi espletati presso l'ente (da intendersi questi: su mandato dell'ente), dalla copie delle attestazioni di frequenza e/o valutazione rilasciate dagli Istituti che hanno attivato i corsi qualificanti o di formazione, pena la NON considerazione di questi ultimi ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Nei 5 giorni successivi alla scadenza del termine di partecipazione, il Servizio GRU provvederà ad inoltrare ai dirigenti competenti, sia per le vie tradizionali, sia via PEC le domande di partecipazione corredate da quanto eventualmente prodotto dai candidati, tenendo conto ai fini dell'assegnazione della domanda, di quanto dichiarato in domanda dai medesimi.

Unitamente alle domande saranno altresì rimesse ai dirigenti le schede di valutazione proprie di ogni candidato secondo la categoria di inquadramento e per come risultanti dagli allegati B1-B2-B3-B4 redatti sulla base dei criteri enunciati all'articolo successivo

Ai dirigenti di competenza, secondo l'attuale situazione organizzativa, saranno altresì rimesse nel medesimo termine, le schede appropriate per tutti quei candidati che, pur non avendo presentato specifica domanda, abbiano titolo per partecipare alle progressioni, fermo restando che in tal caso il candidato sarà valutato unicamente sulla base di eventuali risultanze emergenti dal fascicolo personale

### **ART. 4 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI**

La valutazione della posizione, a seconda della categoria giuridica di inquadramento, sarà condotta dai dirigenti assegnatari di ciascun candidato per come appresso specificato:

**A)** per tutti i passaggi all'interno della categoria A (allegato B1)

<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Esperienza acquisita nella categoria	da 0 a 40 punti (3 punti per ciascun anno)
Impegno e qualità della prestazione	da 5 a 30 punti (da articolarsi secondo 6 sottocriteri, ciascuno dei quali titola ad un punteggio da 1 → 6 (a. capacità di adattamento ai cambiamenti, b. partecipazione effettiva alle esigenze di flessibilità, c. iniziativa personale e capacità propositiva per miglioramenti, d. idoneità ad ambiente lavoro favorevole, e. rapporti utenza)
	da 2 a 10 punti (da articolarsi secondo 2 sottocriteri, ciascuno dei quali

Prestazioni rese	titola ad un punteggio, rispettivamente, da 1 → 7 (capacità di autonomia nell'ambito delle istruzioni ricevute) e da 1 → 3 (applicazione delle informazioni apprese)
Risultati conseguiti	da 2 a 20 punti (da articolarsi secondo 5 giudizi sintetici ciascuno dei quali titola ad un punteggio così dettagliato: minimo: 2; mediocre: 4; buono: 8; elevato: 14; massimo: 20.

**B)** per i passaggi, all'interno delle rispettive categorie giuridiche di inquadramento, alle posizioni economiche di sviluppo: B2, B4(da B3 giuridico), C2 (allegato B2):

CRITERIO	PUNTEGGIO
Esperienza acquisita nella categoria	da 0 a 30 punti, da articolarsi secondo 2 sottocriteri il primo de quali con un potenziale di 3 punti per ciascun anno (anzianità servizio nella stessa categoria con compiti attinenti alla mansione di inquadramento), mentre il secondo con un potenziale di 2 punti per ciascun anno (anzianità servizio in categoria inferiore con compiti attinenti alla mansione di inquadramento)
Impegno e qualità della prestazione	da 5 a 30 punti (da articolarsi secondo 6 sottocriteri, ciascuno dei quali titola ad un punteggio da 1 → 6 (a. capacità di adattamento ai cambiamenti, b. partecipazione effettiva alle esigenze di flessibilità, c. iniziativa personale e capacità propositiva per miglioramenti, d. idoneità ad ambiente lavoro favorevole, e. rapporti utenza)
Prestazioni rese	da 2 a 20 punti (da articolarsi secondo 2 sottocriteri, ciascuno dei quali titola ad un punteggio da 1 → 10 (a. capacità di autonomia nell'ambito delle istruzioni ricevute, b. applicazione delle informazioni apprese durante formazione)
Risultati conseguiti	da 2 a 20 punti (da articolarsi secondo 5 giudizi sintetici ciascuno dei quali titola ad un punteggio così dettagliato: minimo: 2; mediocre: 4; buono: 8; elevato: 14; massimo: 20.

**C)** per i passaggi, all'interno delle rispettive categorie giuridiche di inquadramento, alle posizioni economiche di sviluppo: B3, B4, B5, B5(da B3 giuridico), B6, B6 (da B3 giuridico) C3 e c4 (allegato B3):

CRITERIO	PUNTEGGIO
Esperienza acquisita nella categoria	da 0 a 24 punti, da articolarsi secondo 2 sottocriteri il primo de quali con un potenziale di 3 punti per ciascun anno (anzianità servizio nella stessa categoria con compiti attinenti alla mansione di inquadramento), mentre il secondo con un potenziale di 2 punti per ciascun anno (anzianità servizio in categoria inferiore con compiti attinenti alla mansione di inquadramento)
Impegno e qualità della prestazione	da 6 a 36 punti (da articolarsi secondo 6 sottocriteri, ciascuno dei quali titola ad un punteggio da 1 → 6 (a. capacità di adattamento ai cambiamenti, b. partecipazione effettiva alle esigenze di flessibilità, c. iniziativa personale e capacità propositiva per miglioramenti, d. idoneità ad ambiente lavoro favorevole, e. rapporti utenza, f. capacità di autoaggiornamento)
Prestazioni rese	da 3 a 20 punti (da articolarsi secondo 3 sottocriteri, ciascuno dei quali titola ad un punteggio così dettagliato: da 1 → 10 (a. capacità di autonomia nell'ambito delle istruzioni ricevute; da 1 → 5 b. applicazione delle informazioni apprese durante formazione; da 1 → 5 c. partecipazione corsi di formazione anche senza valutazione finale precisando che ciascun corso titola ad 1 punto )
Risultati conseguiti	da 2 a 20 punti (da articolarsi secondo 5 giudizi sintetici ciascuno dei quali titola ad un punteggio così dettagliato: minimo: 2; mediocre: 4; buono: 8; elevato: 14; massimo: 20.

**D)** per i passaggi, all'interno delle rispettive categorie giuridiche di inquadramento, alle ultime posizioni economiche di sviluppo delle categorie B e C, nonché per tutti quelli all'interno della categoria D (allegato B4):

<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Esperienza acquisita nella categoria	da 0 a 18 punti, da articolarsi secondo 2 sottocriteri il primo dei quali con un potenziale di 3 punti per ciascun anno (anzianità servizio nella stessa categoria con compiti attinenti alla mansione di inquadramento), mentre il secondo con un potenziale di 2 punti per ciascun anno (anzianità servizio in categoria inferiore con compiti attinenti alla mansione di inquadramento)
Impegno e qualità della prestazione	da 6 a 36 punti (da articolarsi secondo 6 sottocriteri, ciascuno dei quali titola ad un punteggio da 1 → 6 (a. capacità di adattamento ai cambiamenti, b. partecipazione effettiva alle esigenze di flessibilità, c. iniziativa personale e capacità propositiva per miglioramenti, d. idoneità ad ambiente lavoro favorevole, e. rapporti utenza, f. capacità di autoaggiornamento)
Prestazioni rese	da 3 a 26 punti (da articolarsi secondo 3 sottocriteri, ciascuno dei quali titola ad un punteggio così dettagliato: da 1 → 10 (a. capacità di autonomia nell'ambito delle istruzioni ricevute; da 1 → 8 b. applicazione delle informazioni apprese durante formazione; da 1 → 8 c. partecipazione corsi di formazione anche senza valutazione finale precisando che ciascun corso titola ad 1 punto)
Risultati conseguiti	da 2 a 20 punti (da articolarsi secondo 5 giudizi sintetici ciascuno dei quali titola ad un punteggio così dettagliato: minimo: 2; mediocre: 4; buono: 8; elevato: 14; massimo: 20.

A seguito delle valutazioni condotte alla luce dei criteri generali pertinenti, per ciascuna categoria giuridica d'accesso, in caso di parità di punteggio, prederà il candidato con maggiore servizio nella categoria di appartenenza; qualora anche mediante il ricorso al predetto criterio dovesse ravvisarsi una condizione di parità prederà il candidato con maggiore servizio in assoluto. Nell'estremo caso di ulteriore parità precede il candidato più giovane.

#### **ART. 5 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Entro i 10 giorni successivi alla ricezione delle domande e delle schede, i dirigenti, concluse le valutazioni, rimettono le schede debitamente compilate con l'attribuzione del punteggio e sottoscritte al Servizio Gestione Risorse Umane competente all'elaborazione della graduatoria ed alla sua approvazione mediante determinazione dirigenziale e conseguente pubblicazione sull'albo pretorio, nonché e sul sito istituzionale dell'ente.

La progressione economica sarà attribuita, all'interno di ciascuna categoria giuridica d'accesso e fino alla concorrenza dei posti disponibili dettagliati all'art. 1 ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto, in ordine decrescente, tenendo conto del punteggio riportato nella scheda restituita dal dirigente.

Per quanto non previsto nel presente bando valgono le disposizioni riportate nel contratto collettivo del comparto.

Vibo Valentia, 14/11/2017

Il Dirigente  
Dott. Filippo Nesci