



Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Comune di Vibo Valentia



Agenzia per la Coesione Territoriale

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMI 6 E 6-BIS, DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165, PROFILO FG/COE (esperto in gestione, rendicontazione e controllo) PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PNRR. CUP E99J21007460005**

**Il Comune di Vibo Valentia**

**Visto** l'art. 11, comma 2, del decreto legge 30.04.2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29.06.2022, n. 79, che prevede che: *“Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato”;*

**Tenuto conto** che presso il Comune di Vibo Valentia, risulta scoperto il posto assegnato a seguito del Concorso Coesione dei 2.800 posti (G.U. n. 27 del 06 aprile 2021 e n. 82 del 15 ottobre 2021) profilo professionale FG/COE (*“Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo (Codice FG/COE) con competenza in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori”*);

**Vista** la comunicazione PEC dell'Unità di Gestione del POC, titolare dei fondi del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, acquisita al protocollo n. 2754 del 17/01/2024, con la quale si segnala la mancanza di idonei per il suddetto profilo FG e si autorizza il Comune di Vibo Valentia a procedere alla selezione di esperti esterni secondo le modalità previste dalle già emanate e trasmesse dall'Agenzia per la Coesione Territoriale;

**Dato atto**, che, in virtù del citato art. 11, comma 2, del D.L. n. 36/22, le amministrazioni inserite negli elenchi e per i profili di cui agli allegati alla stessa circolare dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, possono procedere alla selezione delle risorse umane ed alla conseguente stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo n. 165/01, con soggetti in possesso di idonea professionalità (profilo FG/COE);

**Considerato** che si rende necessario procedere alla selezione delle risorse umane e alla conseguente stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6bis, del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, con soggetti in possesso di idonea professionalità coerente con il profilo FG/COE;

**Dato atto** che con determinazione n. 356 del 23/02/2024 è stato approvato il presente avviso pubblico;

**rende noto**

Che intende procedere al conferimento di un incarico di lavoro autonomo, a professionista esterno all'Amministrazione, di particolare e comprovata specializzazione, per lo svolgimento di attività di

supporto e di potenziamento ai procedimenti amministrativi finalizzati all'attuazione delle misure previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

### **Art. 1 - Oggetto dell'incarico**

Il professionista a cui verrà affidato l'incarico, svolgerà tutte quelle attività di supporto e potenziamento degli uffici comunali impegnati nella realizzazione dei progetti connessi all'attuazione del PNRR, nell'ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027.

In particolare, l'esperto affiancherà e collaborerà con il personale dipendente degli uffici comunali impegnato nell'attuazione dei progetti, fornendo informazioni, indicazioni organizzative e supporto all'individuazione di soluzioni di fronte a difficoltà pratiche.

Nello specifico il professionista ricoprirà il seguente profilo: "funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo (Codice FG/COE) con competenza in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori".

### **Art. 2 - Luogo di espletamento del servizio**

Il professionista dovrà svolgere la propria prestazione professionale presso la sede del Comune di Vibo Valentia, con eventuali spostamenti presso uffici esterni vari, nella ipotesi in cui vi sia la necessità di acquisire dati ed informazioni utili alla realizzazione ed attuazione dei progetti del PNRR.

### **Art. 3 - Fonti di finanziamento del contratto**

Il finanziamento del costo del contratto, è previsto dall'art. 11, comma 2, del decreto legge 30.04.2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29.06.2022, n. 79, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)", con totale copertura a carico dei fondi ministeriali nel limite dell'importo residuo pari ad € 83.039,24.

### **Art 4 - Modalità di svolgimento, durata e compenso**

Al professionista verrà conferito l'incarico di prestazione professionale, senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

Il valore complessivo contrattuale è pari ad un massimo annuo onnicomprensivo di € 38.366,23. Nei limiti di tale importo, è stabilito un compenso giornata/persona di € 150,00, al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA, per i profili Junior con esperienza lavorativa fino a 3 anni, per un numero massimo di 201 giornate annue.

L'incarico dovrà avere, comunque, una durata non superiore a 36 mesi.

### **Art. 5 - Requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura**

Possono partecipare alla presente selezione tutti coloro che, alla data di scadenza indicata nel presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana, o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 174/1994);
2. età non inferiore agli anni 18;
3. non essere stati destituiti da un impiego ovvero dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da falsità insanabile;
4. non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa a reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi delle disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli Enti Locali, o non essere sottoposti a misure di sicurezza e di prevenzione;
5. non aver procedimenti penali pendenti;
6. godimento dei diritti civili e politici;

7. essere in possesso della laurea specialistica o magistrale o del diploma di laurea vecchio ordinamento in materie giuridiche o economiche. La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente ad uno di quelli sopra elencati, deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce la loro equipollenza;
8. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
9. non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate nell'art. 53 del D. Lgs. N. 165/2001 e dal D. Lgs. N. 39/2013;
10. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti all'impiego;
11. non essere stato inibito per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
12. Avere ottima conoscenza dell'uso degli strumenti e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, Excel) per elaborazione testi o fogli di calcolo, posta elettronica, Internet;
13. essere titolare di partita IVA.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti determina l'esclusione del candidato dalla procedura di cui al presente avviso.

#### **Art. 6 – Criteri di valutazione e selezione delle domande.**

La procedura selettiva è esperita attraverso la comparazione dei curricula e lo svolgimento di successivi colloqui.

A tale riguardo, sarà nominata apposita Commissione composta da 3 membri, che avrà a disposizione 100 punti complessivi, così ripartiti:

- un massimo di 40 punti per la valutazione del curriculum vitae;
- un massimo di 60 punti per la valutazione del colloquio che verterà su argomenti attinenti il grado di conoscenze e le competenze relative al profilo selezionato.

#### **Art. 7 - Termini e modalità di presentazione della domanda**

Il presente bando è pubblicato sul Portale "InPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>. Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, esonera l'Ente dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale "Concorsi ed esami". Lo Stesso bando è inoltre pubblicato all'Albo pretorio on-line e reso disponibile sul sito internet istituzionale del Comune di Vibo Valentia (<https://www.comune.vibovalentia.vv.it>).

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, autenticandosi il candidato con SPID/CIE/CNES, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sullo stesso Portale.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il **termine perentorio di dieci giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>".**

Qualora il termine di scadenza per l'invio *on line* della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 di detto termine. La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'ogni effetto.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente

della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, il candidato deve dichiarare tutti i requisiti richiesti all'Art. 5 - Requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura.

I requisiti di accesso debbono essere posseduti non solo alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso, ma anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il Comune di Vibo Valentia si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto di cui trattasi.

L'ente si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato mediante il portale "InPA". Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

L'Amministrazione si riserva di accertare, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, in mancanza dei quali il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti.

Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

#### **Art. 8 – Accesso agli atti**

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla suddetta procedura il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dal Comune di Vibo Valentia, previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste, secondo le disposizioni vigenti.

Il responsabile del procedimento è l'Ing. Maragò Onofrio, Funzionario del Comune di Vibo Valentia (e-mail [onofriomarago@comune.vibovalentia.vv.it](mailto:onofriomarago@comune.vibovalentia.vv.it)) telefono 0963/599111.

Il presente avviso, viene pubblicato sul sito internet del Comune di Vibo Valentia.

#### **Art. 9 – Informativa privacy**

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE recante il GDPR (*General Data Protection Regulation*), si informa che l'amministrazione tratta i dati personali liberamente comunicati dai concorrenti, garantendo che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

#### **Art. 10 - Finalità e modalità del trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali degli interessati, ed eventualmente quelli appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE o relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;
- esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubbliche potestà;
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.

In elenco le finalità per cui i dati personali dell'interessato verranno trattati:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici del Comune di Vibo Valentia;
- gestione e svolgimento della selezione, compreso l'espletamento della procedura selettiva e le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione;
- assolvere a specifiche richieste dell'interessato.

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso le sedi e gli uffici del Titolare o qualora fosse necessario, presso i soggetti a ciò autorizzati, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e

trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE e in modo lecito e secondo correttezza.

I dati sono raccolti per scopi determinati espliciti e legittimi, esatti e se necessario aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

#### Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare alla selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alla procedura selettiva.

#### **Comunicazione e diffusione dei dati personali:**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea, o informatica, a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Vibo Valentia, tra cui i membri della Commissione esaminatrice della selezione.

I dati personali dell'interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché dalla contrattazione collettiva.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Titolare.

#### **Titolare del trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Vibo Valentia, piazza Martiri d'Ungheria 89900 Vibo Valentia. Il titolare può essere contattato all'indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollocomunevibo@pec.it](mailto:protocollocomunevibo@pec.it), o al numero 0963599111.

#### **Responsabile della Protezione dei dati (DPO)**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali ("DPO") è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [protocollocomunevibo@pec.it](mailto:protocollocomunevibo@pec.it), o al numero 0963599111

#### **Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione**

Il Titolare dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo di tempo necessario in relazione alle finalità per le quali sono raccolti e trattati e, comunque non oltre dieci anni dalla definizione del procedimento.

#### **Diritti dell'Interessato**

Ai sensi della normativa vigente, si elencano, di seguito, i diritti e le modalità di esercizio degli stessi:

##### - Diritto di accesso

L'interessato potrà chiedere in qualsiasi momento che tipo di dati è in possesso del titolare, l'origine, le finalità, le categorie, i destinatari;

##### - Diritto di rettifica

L'interessato potrà chiedere in qualsiasi momento la rettifica e/o l'integrazione dei propri dati e sarà obbligo del titolare comunicare tali variazioni a terzi, cui sono stati eventualmente trasmessi i dati medesimi;

##### - Diritto all'oblio

L'interessato potrà chiedere in qualsiasi momento la cancellazione dei dati se: è stata esaurita la finalità del trattamento, è stato revocato il consenso, è stata fatta opposizione al trattamento. Sarà obbligo del titolare comunicare tali variazioni a terzi, cui sono stati eventualmente trasmessi i dati medesimi;

##### - Diritto di reclamo

L'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personale, ove ne sussistano i presupposti.

#### **Diritto di presentare reclamo**

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo, tra cui l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali italiana ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

**Fonte da cui hanno origine i dati**

I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato sono acquisiti d'ufficio presso il Comune di Vibo Valentia o presso altre P.A.

**Art. 11 - Proroga, riapertura e revoca della procedura selettiva - Rinvio**

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura selettiva per sopravvenute esigenze di interesse pubblico. Per quanto non previsto nel presente Avviso, si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari applicabili.