



# Città di Vibo Valentia

89900 - Piazza Martiri dell'Ungheria - P.I. 00302030796

## AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA

Per la copertura tramite progressioni transitorie tra le Aree riservata al personale di ruolo di n. 17 posti vacanti dell'Area degli Operatori Esperti, presso il Comune di Vibo Valentia.

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 223 in data 19.09.2023 in ordine al piano occupazionale, al Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure comparative per le progressioni tra Aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16.11.2022) e in attuazione della propria determinazione n. .... in data ..... di approvazione dell'avviso, ai sensi dell'art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022.

### DETERMINA

di indire una **procedura comparativa per la progressione tra le Aree riservata al personale di ruolo** per la copertura di n. 17 posti vacanti, dell'Area degli Operatori Esperti, presso il Comune di Vibo Valentia.

### **Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Alla procedura saranno ammessi esclusivamente i dipendenti del Comune di Vibo Valentia in servizio a tempo indeterminato, inquadrati nell'Area degli Operatori (ex Cat. A), in possesso dei requisiti sotto elencati.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, ai sensi della Tabella C allegata al CCNL 16 novembre 2022 sono:

**1) per la progressione dall'Area degli Operatori all'Area degli Operatori esperti:**

- a) assolvimento dell'obbligo scolastico;

- b) almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, opportunamente valutabile.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere **autodichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda stessa**. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

## **Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi preferibilmente sullo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Vibo Valentia situato in Piazza Martiri Dell'Ungheria, n. 1, pena l'esclusione, entro le ore **12:00 del giorno 15/01/2024**, in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo per n. 17 posti, nell'area degli Operatori Esperti, presso il Comune di Vibo Valentia.

Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente di voler partecipare alla presente selezione, i propri dati anagrafici, il recapito al quale inviare le comunicazioni, il possesso dei requisiti di accesso specifici con l'indicazione dei dati del loro conseguimento, i titoli per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere, l'eventuale richiesta di ausilio necessario a sostenere le prove in relazione all'handicap posseduto, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

In alternativa alle dichiarazioni può essere presentata la documentazione in carta semplice, in originale o copia autenticata, completa di tutte le informazioni necessarie.

La domanda, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- Direttamente all'Ufficio sopra indicato, nei giorni dal Lunedì al Venerdì, nell'orario di apertura al pubblico, indicando sulla busta l'oggetto della selezione;
- Tramite servizio postale, Raccomandata A/R, all'indirizzo dell'Ufficio sopra indicato;
- Tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo e-mail: [protocollocomunevibo@pec.it](mailto:protocollocomunevibo@pec.it)

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

### ***Art. 3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE***

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio Risorse Umane.

Con atto del Responsabile del Servizio del Servizio GRU è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Della decisione assunta è data informazione, in modo formale, agli interessati.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- Presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- Mancata indicazione delle proprie generalità;
- Mancata sottoscrizione della domanda.

### **Art. 4 - TITOLI PROFESSIONALI**

Alla domanda devono essere allegati, salvo presentazione successiva entro i termini richiesti dalla commissione giudicatrice, i titoli che il candidato possiede ai fini della loro valutazione.

Le procedure comparative prevedono una valutazione dei titoli di studio e professionali e dei requisiti attitudinali, con utilizzo di una scala centesimale. I 100 (cento) punti della scala di valore sono così suddivisi:

#### **RIEPILOGO CRITERI DI VALUTAZIONE**

<b>CRITERI /PUNTEGGI</b>	<b>Operatori → Operatori esperti</b>	<b>Operatori esperti → Istruttori</b>	<b>Istruttori → Funzionari ed E.Q.</b>
<b>Esperienza maturata nell'area di provenienza</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
<b>Titoli di studio</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
<b>Competenze Professionali e incarichi rivestiti</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
<b>Totale</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

#### **1) AREA DEGLI OPERATORI → AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI**

##### **Requisiti di accesso:**

Assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza nell'Area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

La valutazione per la procedura comparativa consiste nell'assegnazione di un numero **massimo di 100 punti**, così suddivisi:

**a) Esperienza maturata nell'Area di provenienza**, anche a tempo determinato: **max 30 punti**

- Servizio effettivo prestato nell'Area immediatamente inferiore (ex cat. A) a quella oggetto della selezione: 3 punti per ogni anno di servizio anche a tempo determinato (**max 30 punti**). Sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni.

**b) Possesso titoli professionali e di studio** ulteriori rispetto all'accesso all'Area, purché attinenti al profilo oggetto di selezione: **max 20 punti** (vi rientrano i soli titoli di studio rilasciati da istituzioni riconosciute dal nostro ordinamento):

TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	6
Diploma universitario o Laurea triennale	5
Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento/Laurea Specialistica/Laurea Magistrale ( <b>il punteggio in questione assorbe il punteggio spettante per la propedeutica laurea triennale o diploma universitario</b> )	8
Max punti 4 punti per ulteriori titoli di studio così suddivisi: 1,5 per dottorato di ricerca (DR); Punti 1 per ogni seconda laurea, Master di II livello (DM 270/2004), Diploma di specializzazione (DS); Punti 0,75 per ogni Master universitario di I livello (DM 270/2004), abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente al profilo	Max punti 6

**c) Competenze professionali acquisite e incarichi rivestiti**: **max punti 50**:

- corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti. Partecipazione a corsi e percorsi di formazione debitamente attestati, svolti da soggetti specificatamente legittimati o riconosciuti. Si valutano solamente i corsi di formazione con superamento dell'esame finale. I corsi devono avere attinenza con il profilo oggetto di selezione, con attribuzione di un (1) punto per ciascun corso o percorso formativo fino ad **un massimo di punti 4**;
- superamento di concorsi a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, anche presso altri Enti di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs n.165/2001, per la stessa categoria oggetto della selezione ovvero per altra categoria superiore: **2 punti per ciascuna idoneità fino ad un massimo di 6 punti**.
- **punti 25** accertamento delle competenze acquisite nei contesti lavorativi attraverso un colloquio valutativo finalizzato alla valutazione delle competenze acquisite nel contesto lavorativo. Le modalità del colloquio saranno stabilite dalla commissione esaminatrice.
- **Incarichi rivestiti attinenti** al profilo oggetto di selezione, formalmente conferiti con provvedimento scritto negli ultimi tre anni precedenti la scadenza dell'avviso di selezione, fino ad un **massimo di punti 15**, così attribuiti:

**INCARICHI FORMALMENTE CONFERITI ED EFFETTIVAMENTE SVOLTI NEGLI ULTIMI TRE ANNI**

<b>Periodo incarico</b>	<b>Punteggio assegnato (max 15 punti)</b>
Fino a 12 mesi	5 punti
Da 12 mesi e un giorno fino a 24 mesi	10 punti
Da 24 mesi e un giorno fino a 36 mesi	15 punti

I documenti dei titoli devono essere presentati in copia conforme (auto-dichiarata) o in originale. Non sono soggetti all'applicazione di marche da bollo.

La valutazione dei titoli professionali è demandata alla commissione giudicatrice, sulla base delle indicazioni del presente avviso e delle ulteriori decisioni assunte nell'ambito della propria discrezionalità, in particolare con riferimento all'attinenza con le conoscenze necessarie al posto di lavoro in selezione.

## **Art. 5 - INFORMAZIONI GENERALI**

### **Trattamento economico:**

La retribuzione per la categoria di inquadramento è stabilita dal C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022.

### **Pari opportunità:**

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

### **Graduatoria e nomina:**

In esito alla procedura comparativa è formulata la graduatoria dei concorrenti risultati idonei.

La graduatoria è formulata sulla base del punteggio conseguito nelle valutazioni, ai sensi del vigente regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 334 del 29.12.2023.

Al vincitore sarà comunicato il nuovo inquadramento a cura del responsabile del servizio.

L'esito della selezione sarà comunicato, per iscritto, a tutti i candidati che avranno sostenuto le prove d'esame del concorso.

### **Trattamento dati personali:**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura saranno trattati conformemente a quanto disposto dalla normativa vigente in materia di

riservatezza. il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Vibo Valentia e il responsabile del trattamento è il Dirigente competente.

**Conclusioni del procedimento selettivo:**

Il presente procedimento si concluderà presumibilmente entro 30 (trenta) giorni, decorrenti dalla data di fine pubblicazione dell'avviso di selezione.

**Disposizioni applicate:**

Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- D.Lgs. n. 198/2006;
- D.Lgs. 30 marzo 2011, n. 165 (in particolare, l'art. 52, c. 1-bis);
- D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 13, cc. 6-8, CCNL 16.11.2022) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.334 in data 29.12.2023;
- Contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di pertinenza.
- Contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di pertinenza.

**Altre:**

Il presente avviso di procedura comparativa e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

- Visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo:

[www.comune.vibovalentia.vv.it](http://www.comune.vibovalentia.vv.it)

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'Ufficio Risorse Umane dell'Ente (Tel. 0963.599212).

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è il Dott. Massimiliano Messina (Tel. 0963.599212).