

**AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE N. 4 RIFIUTI
VIBO VALENTIA**

AVVISO PUBBLICO

Per l'individuazione di professionalità esterne a sostegno dell'attività dell'ATO 4 Rifiuti Vibo Valentia "Attività di supporto al DUC dirigente ufficio comune dell'ATO 4 Vibo Valentia e DEC dei contratti.

Premesso che l'Ufficio Comune della Comunità d'Ambito è la struttura preposta alla gestione delle procedure tecnico-amministrative finalizzate all'organizzazione integrata o di singole componenti del servizio di cui all'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge Regionale n. 14/2014, in coerenza con la disciplina comunitaria, statale e regionale, anche sulla base dell'azione d'indirizzo esercitata dall'Amministrazione Regionale. L'organizzazione degli Uffici e dei Servizi sotto la direzione del DUC è improntata a criteri di autonomia operativa, funzionalità, economicità di gestione e secondo i principi di professionalità e responsabilità.

Il soggetto promotore è l'Ambito Territoriale Ottimale n. 4 Vibo Valentia – Comune Capofila Vibo Valentia (VV).

Le short list di professionalità esterne sono necessarie a sostegno delle attività dell'Ambito Territoriale di Vibo Valentia per lo svolgimento delle attività di gestione, programmazione e controllo del ciclo dei rifiuti dei Comuni afferenti l'ATO 4.

L'essere inseriti in tale elenco non equivale all'acquisizione del diritto di essere individuati quali affidatari di incarichi.

Il servizio verrà affidato nel caso in cui le attività correlate richiedano un contributo specialistico, tenuto conto delle competenze sviluppate ed acquisite dal candidato, della sua disponibilità ad accettare l'incarico e a rispettare i termini stabiliti dall'ATO 4 Valentia contenuti nel presente avviso, nonché dalla normativa in materia in vigore nel momento in cui verrà conferito l'incarico.

L'incarico sarà soggetto a regime IVA, con pagamento a seguito di presentazione di fattura elettronica.

1) OGGETTO DELL'INCARICO:

Collaborare con il DUC per la realizzazione degli obiettivi assegnati all'Ufficio Comune e per le attività tecnico-amministrative previste all'art. 9 della L.R. n.14/2014 e s.m.i.;

Potrà essere assegnata la responsabilità, in via ordinaria, dei procedimenti amministrativi e dell'istruttoria degli atti, nonché la direzione esecutiva dei contratti.

Il Professionista dovrà svolgere la propria attività in stretto contatto con il DUC ed assumere le indicazioni dello stesso, partecipando anche alle riunioni con Enti, Ditte e all'Assemblea dei Sindaci.

In relazione alle attività assegnate dal DUC, l'incaricato sarà tenuto a:

a) svolgere il coordinamento ed il monitoraggio dei procedimenti assegnati;

AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE N. 4 RIFIUTI VIBO VALENTIA

- b) coordinare le risorse umane attribuite;
 - c) emanare atti di conoscenza, certificativi, istruttori, meramente esecutivi, attinenti alla competenza assegnata;
 - d) presidiare i processi operativi dai quali scaturiscono i prodotti/servizi che vengono erogati ai cittadini dalle società che gestiscono i servizi di gestione e raccolta dei rifiuti, controllando la qualità del servizio, proponendo azioni di miglioramento del sistema di gestione dei servizi e dell'impiantistica, la realizzazione degli investimenti previsti nel Piano d'Ambito e nell'erogazione del servizio;
 - e) raccordarsi, nei processi interfunzionali, con i Responsabili delle altre "Unità di Servizio", in modo da favorire l'integrazione con altre figure/posizioni in funzione di obiettivi finali comuni;
 - f) elaborare proposte di miglioramento negli ambiti di propria competenza, sviluppando proposte per la realizzazione più efficace ed efficiente dei prodotti e dei servizi.
4. vigilanza sulle attività poste in essere dai soggetti cui compete la gestione del servizio di raccolta rifiuti, nonché il controllo del rispetto del contratto di servizio, anche nell'interesse dell'utente, dal punto di vista ambientale;
 5. attività di predisposizione dei Regolamenti di competenza secondo la normativa vigente
 6. svolgimento delle competenze attribuite dai Regolamenti Regionali e dalla normativa vigente in materia ambientale;
 7. gestione di attività ed adempimenti di contenuto attinente alle materie trattate in campo ambientale;

Nell'ambito dei contratti con i gestori degli impianti potrà essere richiesto supporto all'attività di verifica e attestazione degli stati di avanzamento lavori e dei certificati di regolare esecuzione o collaudo.

2) REQUISITI PER ADERIRE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

Sono ammessi a manifestare il proprio interesse sono quelli ricadenti nell'art. 46, comma 1, lett. a), del D.Lgs n.50/2016.

Le figure professionali interessate a presentare domanda d'iscrizione alla short list, alla data di presentazione della domanda, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a. Cittadinanza italiana o di altro Paese dell'Unione Europea;
- b. Laurea Magistrale o Specialistica ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- c. Iscrizione all'Albo di appartenenza;
- d. Approfondite conoscenze in materia di legislazione ambientale e dei rifiuti, significative esperienze maturate nell'ambito della tutela ambientale;
- e. Esperienza pregressa almeno quinquennale in attività sul settore dei rifiuti;
- f. Conoscenza del codice dei contratti pubblici D. Lgs 50/2016;
- g. Conoscenza delle procedure inerenti gli Enti Locali;
- h. Capacità di lavorare in team con rispetto dei tempi e raggiungimento dei risultati attesi;
- i. Iscrizione al MEPA

AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE N. 4 RIFIUTI VIBO VALENTIA

Di non trovarsi in nessuna delle situazioni che comportano o che potrebbero comportare motivo di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 (condizione da autocertificare ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/00). Non verranno prese in considerazione le istanze trasmesse da professionisti che abbiano in corso contenziosi di qualsiasi genere con l'Amministrazione Comunale o nel caso in cui vengano accertati altri motivi di incompatibilità degli stessi.

Il Comune capofila dell'Ambito Territoriale di Vibo Valentia si riserva la facoltà di richiedere a tutti i candidati di produrre quanto dichiarato e sottoscritto nei curricula: titoli di studio; titoli di servizio; esperienza pregressa e tutti i requisiti stabiliti dal presente avviso pubblico per poter presentare domanda d'iscrizione alla short list allo scopo di riscontrarne la veridicità.

3) IMPORTO E DURATA DELL'INCARICO:

L'importo dell'onorario del presente viene stimato per un totale annui 40.000 € (quarantamila) oltre CNPAIA e IVA. La durata dell'incarico è di 24 mesi e si richiede la disponibilità di lavorare anche il sabato e fuori dalla sede di lavoro stabilita all'interno del Comune di Vibo Valentia.

Mensilmente il professionista redigerà apposita relazione sintetica sull'attività svolta che sarà trasmessa al Duc per la convalida e assenso delle prestazioni effettivamente svolte.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata, ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera b) D.Lgs. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

4) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

I professionisti interessati ed in possesso dei requisiti richiesti possono far pervenire la manifestazione di interesse al Comune di Vibo Valentia esclusivamente in formato elettronico all'indirizzo di PEC ato4vv@pec.comune.vibovalentia.vv.it entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12,00 del giorno 30 dicembre 2021** pena l'irricevibilità.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura ***“Avviso Pubblico – Per l'individuazione di professionalità esterne a sostegno dell'attività dell'ATO 4 Rifiuti Vibo Valentia “Attività di supporto specialistico al DUC dirigente ufficio comune dell'ATO 4 Vibo Valentia e DEC dei contratti.”***

Al fine di comunicare la manifestazione di interesse, il professionista interessato, dovrà presentare con le modalità del precedente punto 5.) la seguente documentazione:

- Modello A – Manifestazione di interesse con allegati:
 - Curriculum in formato europeo;
 - Fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda.
- Modello B – Dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti di ordine generale;

**AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE N. 4 RIFIUTI
VIBO VALENTIA**

- Modello C - Dichiarazione sostitutiva di regolarità contributiva

Resta inteso che la richiesta di partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per il servizio di cui trattasi, che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dall'ATO 4 Vibo Valentia in occasione della procedura di affidamento.

5) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Saranno invitati tutti gli operatori economici che hanno fatto pervenire, nelle modalità e nei tempi sopra definiti, le relative "modalità di presentazione della manifestazione di interesse", previo esito positivo della verifica dei requisiti di abilitazione richiesti dal presente avviso di indagine di mercato.

In linea con quanto previsto dalle Linee Guida ANAC si è prevista una "forcella" finalizzata a selezionare gli operatori che saranno oggetto di invito nell'ambito della seconda fase.

In particolare:

- nel caso in cui le "richiesta di partecipazione" validamente presentate siano maggiori di 5, si procederà ad effettuare il sorteggio tra i candidati che hanno presentato valida "richiesta di partecipazione" al fine di selezionarne un numero pari a 5;

- nel caso in cui le "richiesta di partecipazione" validamente presentate siano in numero pari o inferiore a 5 si inviteranno tutti i candidati che hanno presentato valida "richiesta di partecipazione" anche in presenza di un sola candidatura.

Fermo restando quanto previsto nel presente Avviso, l'ulteriore documentazione da presentare in sede di offerta, le modalità di presentazione dell'offerta medesima, per i concorrenti ammessi e successivamente invitati, nonché il procedimento di aggiudicazione, saranno meglio specificati nella Lettera di Richiesta d'Offerta che avverrà tramite piattaforma MEPA.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere con la seconda fase ad inviti. La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà insindacabile di sospendere, revocare o annullare la procedura, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto. Tale decisione sarà comunicata a tutti i candidati a norma dell'art. 76 D.Lgs. n. 50/2016.

6) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza all'art. 13 del D.Lgs.n.196 del 30/6/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati e le informazioni personali saranno trattate dalla scrivente Amministrazione esclusivamente per l'espletamento della procedura in oggetto e nel pieno rispetto della vigente normativa.

INDUC
Dott.ssa Adriana Teti

