



Ambito Territoriale Sociale n. 1 di Vibo Valentia

AVVISO PUBBLICO

Avviso pubblico per la creazione di una short list finalizzata all'individuazione di esperti di prima fascia per la progettazione, il monitoraggio, il coordinamento, la rendicontazione e supporto al R.U.P. nelle attività tecnico-amministrative degli interventi a valere sui fondi regionali ed europei

Proponente:

Ambito Territoriale Sociale n. 1 di Vibo Valentia - piazza Martiri d'Ungheria – telefono n. 0963/599911 - sito internet www.comune.vibovalentia.vv.it; e-mail: servizisociali@comune.vibovalentia.vv.it; pec protocollocomunevibo@pec.it

Oggetto e finalità dell'Avviso

1. Il presente avviso ha lo scopo di aggiornare e integrare la short list preesistente da utilizzare per l'individuazione di esperti di prima fascia, per come determinato dalla Conferenza dei Sindaci dell'Ambito in data 1 luglio 2022. Il profilo professionale ricercato è di “Esperto in progettazione e gestione di interventi nell'ambito delle Politiche Sociali”.
2. Dalla short list definitiva che sarà creata, si attingerà per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo per lo svolgimento di prestazioni professionali di natura temporanea, legate esclusivamente alla natura ed alla durata dei progetti attivati dall'Ambito.
3. La copertura finanziaria delle prestazioni rese dagli esperti e di tutti i relativi oneri di legge è interamente a carico dei suddetti progetti. Il compenso sarà liquidato dietro presentazione di fattura elettronica ed è subordinato all'erogazione effettiva delle somme; pertanto, in caso di ritardi nelle erogazioni, nessuna pretesa potrà essere avanzata nei confronti dell'Ambito. Sulla base della disponibilità finanziaria effettiva, i pagamenti avranno ricorrenza mensile posticipata, a fronte della presentazione di apposita relazione descrittiva delle specifiche attività svolte e delle giornate lavorative effettuate, debitamente vistate dall'Ambito. Sarà pertanto cura del professionista predisporre e presentare i *timesheet* (diario giornaliero) e le relazioni mensili di dettaglio sulle attività svolte nell'immediatezza del termine di ciascun periodo lavorativo. Gli esperti che saranno selezionati devono espressamente assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai rispettivi contratti, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.

Attività da svolgere.

Gli esperti che si candidano al presente Avviso potranno essere chiamati a svolgere i seguenti compiti: gestione, studio di fattibilità e progettazione, monitoraggio, coordinamento, rendicontazione, supporto al R.U.P. nelle attività tecnico-amministrative, connesse agli interventi attivati a valere sui fondi regionali ed europei già assegnati, o in fase di assegnazione, all'Ambito di Vibo Valentia. Gli esperti assumono l'obbligo di comunicare, con cadenza trimestrale o dietro apposita richiesta, in maniera chiara e dettagliata, le attività in fase di attuazione attraverso una scheda contenente le azioni e i movimenti economici relativi al progetto.

Le attività dovranno essere espletate nei termini, con le modalità e secondo le scadenze previsti dall'Ente erogatore dei finanziamenti. In particolare, dovranno essere assolti tutti gli adempimenti previsti nelle linee guida e nelle circolari entro i termini riportati per ciascun progetto. Le attività di cui sopra, coerenti con quanto previsto dai progetti oggetto della consulenza, saranno svolte presso gli uffici del Settore Politiche Sociali del Comune di Vibo Valentia, Capofila dell'Ambito Territoriale n. 1. I pagamenti saranno effettuati in base alle prestazioni effettivamente assolte e nei limiti dell'importo del



Ambito Territoriale Sociale n. 1 di Vibo Valentia

compenso pattuito che sarà fissato sulla base dei parametri di ammissibilità fissati dalla circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2/2/2009. Nessuna spesa potrà essere a carico dell'Ambito.

Requisiti e modalità di partecipazione.

Saranno ammessi alla short list i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti generali

- a. cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.02.1994 N.174);
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. idoneità fisica all'impiego ed a svolgere le funzioni connesse alle competenze richieste;
- d. assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- e. insussistenza di procedimenti penali in corso o pendenti in giudizio e di pronunce di condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- f. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una P.A. ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettere d) del TU approvato con DPR 10.01.1957 N. 3 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
- g. non essere in posizione di quiescenza né di collocamento a riposo ai sensi della vigente normativa in materia pensionistica.

B) Requisiti specifici

- a. possesso di Laurea di vecchio ordinamento ovvero specialistica o magistrale, "in qualunque specialità"; nessuna preferenza sarà applicata per il possesso di laurea specialistica nel campo del sociale, ferme restando le valutazioni che saranno operate, di volta in volta, in base agli incarichi da affidare. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, il conferimento dell'incarico sarà subordinato al rilascio da parte dell'autorità competente di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165 (in tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa);
- b. conoscenze e competenze dei regolamenti concernenti l'attuazione dei fondi PON, PAC e POR;
- c. conoscenze e competenze della normativa nazionale ed europea in materia di sistemi di gestione e controllo, monitoraggio, ammissibilità e rendicontazione dei costi;
- d. conoscenze e competenze delle principali procedure di rendicontazione di programmi e di progetti attivati nell'ambito della programmazione comunitaria e nazionale;
- e. conoscenze della strutturazione e dell'organizzazione del PON Inclusione sociale;
- f. conoscenze e competenze dei principali pacchetti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, presentazioni, banche dati, internet, posta elettronica).

In relazione alle conoscenze e competenze maturate, ai fini dell'inserimento nella short list, i candidati dovranno possedere requisiti specifici coerenti con le quanto riportato nella circolare n. 2/2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali alla voce "Consulenti – Fascia A".

Coloro i quali avessero interesse a partecipare a candidarsi per essere inclusi nella short list, devono presentare a mezzo PEC apposita istanza con l'indicazione, resa sotto forma di dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/82000, dei requisiti generali sopra riportati, all'indirizzo protocollocomunevibo@pec.it, specificando nell'oggetto: "Candidatura alla short list di esperti



Ambito Territoriale Sociale n. 1 di Vibo Valentia

dell'Ambito Territoriale Sociale n. 1 di Vibo Valentia”.

La domanda di partecipazione, redatta sul modulo predisposto dall'Ambito, dovrà essere firmata digitalmente ovvero, firmata, scansionata in formato PDF e corredata da un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Inoltre, dovrà essere allegato, a pena di mancata valutazione, il curriculum vitae dettagliato dal quale si possano evincere le conoscenze e le competenze generali e specifiche del candidato. Il curriculum, in formato europeo, dovrà essere debitamente sottoscritto sotto forma di dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/82000, e in PDF.

Ritardi e/o malfunzionamenti che non consentano l'invio della suddetta documentazione non potranno essere imputate alla responsabilità dell'Ambito.

Le istanze pervenute saranno oggetto di una valutazione di sola ammissibilità con la verifica del rispetto delle modalità di presentazione indicate nel presente Avviso.

L'elenco dei candidati ammessi, riportati in ordine alfabetico andrà ad integrare la short list già approvata con la determinazione n. 1 del 07/01/2021 e sarà pubblicato periodicamente sul sito istituzionale del Comune di Vibo Valentia e dei Comuni dell'Ambito. La short list avrà una validità di tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione dell'Avviso all'Albo Pretorio on line. Gli esperti potranno aggiornare, con cadenza non inferiore all'anno, i curricula presentati.

Gli esperti già inseriti nell'elenco già approvato con la determinazione n. 1/2021, nel caso in cui non volessero aggiornare i relativi dati potranno non ripresentare l'istanza mantenendo comunque la presenza in short list.

La scelta degli esperti sarà effettuata, di volta in volta, tra i profili presenti in short list in base alle necessità dell'Ambito, avuto riguardo delle esperienze risultanti dai curricula.

L'Ambito in occasione delle procedure di selezione effettuerà un colloquio con i candidati per approfondire l'operato svolto dagli stessi nelle precedenti esperienze, a dimostrazione delle competenze maturate, e la conoscenza generale sugli aspetti normativi e tecnici, nonché di quella specifica sulle tematiche attinenti le esigenze progettuali.

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del REG. UE 679/2016.

Ai sensi della normativa in materia di riservatezza dei dati personali vigente tempo per tempo (regolamento UE 2016/679, D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., 101/2018) si porta a conoscenza dei partecipanti all'avviso che:

- a) Titolare del trattamento è l'Ambito di Vibo Valentia– PEC protocollocomunevibo@pec.it; il Responsabile del trattamento è la Dott.ssa Adriana Teti. I dati personali forniti saranno utilizzati dal Comune Capofila – Ufficio di Piano, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- b) Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza e avverrà presso l'ufficio di Piano del Comune Capofila;
- c) Sarà possibile esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n.216/679, il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali o la rettifica o cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento, con richiesta scritta inviata all'Ambito di Vibo Valentia, all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail sopra indicato.

R.U.P: dott.ssa Adriana Teti, Dirigente Settore 1.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano

Adriana Teti

(firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93)