



Città di Vibo Valentia

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA SELEZIONE DI UNA ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO SENZA SCOPO DI LUCRO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI CUSTODIA, MANUTENZIONE, FRUIZIONE, VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL PARCO ARCHEOLOGICO URBANO DELLA CITTÀ DI HIPPONION-VALENTIA.

il Comune di Vibo Valentia (d'ora in poi Comune), in virtù dei principi di sussidiarietà orizzontale e in spirito di volontariato, nel rispetto dell'art. 112 c. 9 del D. Lgs. 42/2004 e s.m.i. e in linea con l'Atto di indirizzo del MIBACT dell'1/6/2019 e con la convenzione stipulata tra lo stesso Comune e la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Reggio Calabria e la provincia di Vibo Valentia (d'ora in poi Soprintendenza) in data 8/5/2019, intende acquisire la manifestazione di interesse da parte di associazioni/fondazioni/organizzazioni culturali di volontariato, ovvero di loro raggruppamenti, che abbiano esperienza nello specifico settore di gestione, fruizione e valorizzazione dei beni archeologici, per poter effettuare una selezione e affidare la gestione del Parco Archeologico Urbano della Città di Hipponion-Valentia (d'ora in poi Parco) al soggetto o ai soggetti (d'ora in poi Affidatario/Affidatari) che risulterà/risulteranno più idoneo/i da una commissione all'uopo nominata e che dovrà/dovranno sottoscrivere apposita convenzione con l'Amministrazione proponente.

A tal fine si informa quanto segue:

1. OGGETTO

L'avviso ha per oggetto il coinvolgimento delle associazioni culturali o di volontariato o le fondazioni senza fini di lucro che abbiano nel loro statuto anche finalità culturali, al fine di individuare volontari da utilizzare, ai sensi di quanto previsto dall'art 112 del D.Lgs. n.42/2004, nell'ambito delle attività di gestione, salvaguardia, fruizione, valorizzazione e manutenzione ordinaria e integrata del Parco, in ausilio all'attività svolta, con proprio personale, qualora presente e disponibile, dal Comune e dalla Soprintendenza.

Il Parco è costituito dalle seguenti aree e siti archeologici e luoghi della cultura ed è meglio individuabile nella planimetria allegata alla convenzione di cui sopra (Allegato 1):

- Area archeologica delle Mura Greche di proprietà statale;
- Area archeologica del Còfino di proprietà statale;
- Area archeologica del Belvedere-Telgrafo di proprietà comunale;
- Area archeologica di S. Aloe di proprietà comunale;
- Castello di Bivona di proprietà comunale;

- Area archeologica di San Leoluca di proprietà comunale;
- Complesso di Santa Chiara di proprietà comunale.

Si specifica sin d'ora che i soggetti interessati potranno partecipare alla presente procedura di affidamento sia per l'intero e unitario Parco, costituito dalle aree e dai siti di cui sopra, sia per singole aree/siti.

L'affidamento in gestione di cui alla presente procedura, si concretizzerà in una serie variegata ed ampia di attività, riconducibili, in principio generale, a:

- a)** attività di custodia e mantenimento (gestione e manutenzione ordinaria del Parco);
- b)** attività di fruizione e valorizzazione (apertura al pubblico del Parco; programmazione e produzione di attività culturali ed eventi);
- c)** attività di promozione e comunicazione (diffusione della conoscenza del sito archeologico e delle attività ivi realizzate).

Nello specifico, riguardo al **punto a)**, l'Affidatario è tenuto a custodire, presidiare e sorvegliare il sito o i siti ad esso affidati, limitatamente agli orari di apertura, con proprio personale dotato di abbigliamento consono e di cartellino di identificazione. Dovrà curare la pulizia e la manutenzione ordinaria dell'intero Parco o delle singole aree ad esso affidate, delle strutture esistenti e delle strutture realizzate a protezione e salvaguardia dei resti antichi, secondo programmi di attività concordati con Comune e Soprintendenza, nel corso di appositi incontri operativi. In particolare, si evidenzia la necessità di eseguire periodicamente le seguenti operazioni al fine di non arrecare danni ai resti archeologici:

- la pulizia del sito o dei siti e delle sue pertinenze;
- lo sfalcio meccanico delle aree esterne agli scavi e ai monumenti, eseguito secondo le vigenti norme di sicurezza, finalizzato ad un mantenimento della lunghezza dell'erba compatibile con la corretta fruizione dei luoghi;
- il diserbo manuale, eseguito secondo le vigenti norme di sicurezza;
- il controllo e la manutenzione dei percorsi di visita, dei piani di calpestio e delle protezioni che li delimitano lateralmente.

L'esecuzione delle predette attività dovrà svolgersi in condizioni permanenti di igiene e sicurezza, nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro, e previo confronto con il RSPP appositamente nominato dall'Affidatario prima dell'inizio dell'attività, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.

Riguardo al **punto b)**, l'Affidatario dovrà:

- assicurare l'apertura dei siti obbligatoriamente almeno tre giorni alla settimana per una durata minima di sei ore. Gli orari di apertura saranno concordati con Comune e Soprintendenza e potranno subire delle variazioni in base ad esigenze istituzionali o dipendenti dalla possibilità di iniziative notturne nonché relative all'andamento delle visite e delle richieste;
- assicurare il servizio di accoglienza e il servizio informazioni;
- essere in grado di garantire la disponibilità di un numero congruo di personale che consenta la copertura delle fasce orarie di apertura con almeno due persone e dovrà impiegare esclusivamente propri soci;

- garantire il proprio servizio anche in occasione di eventi realizzati dal Comune e/o dalla Soprintendenza che, in generale, conservano la facoltà di gestire visite e/o organizzare mostre o altri eventi per fini istituzionali che saranno debitamente comunicate all’Affidatario;
- assicurare l’espletamento di un congruo numero di visite guidate, organizzando appositi meccanismi di prenotazione, che assicurino sia la fruizione, sia la sicurezza dei visitatori e dei beni. Gli addetti alla sorveglianza e all’assistenza al pubblico sono tenuti a far osservare ai visitatori tali percorsi di visita, i comportamenti rispettosi dell’integrità delle persone, dei beni e del pubblico, nonché le indicazioni che dovranno essere predisposte ed evidenziate all’inizio del percorso di visita;
- tenere un registro delle presenze giornaliera e raccogliere i dati attinenti ai flussi di utenza.

Inoltre, di sua iniziativa, l’Affidatario potrà:

- realizzare eventi culturali, non a fini di lucro, da sottoporre alla preventiva valutazione ed approvazione di Comune e Soprintendenza, nel rispetto delle prescrizioni impartite da queste ultime amministrazioni. Gli eventi di cui sopra dovranno rispondere a criteri di qualità artistica e culturale idonei a garantire la valorizzazione dei siti, compatibilmente con le esigenze di salvaguardia e di tutela. Gli eventuali proventi derivanti da tali iniziative, al netto di tutte le spese documentate relative all’organizzazione degli eventi stessi, saranno reinvestiti nelle attività di manutenzione del Parco;
- partecipare a iniziative culturali locali, regionali e nazionali;
- realizzare attività didattiche, laboratori, *workshops*.

Tutte le attività/eventi organizzati dall’Affidatario dovranno essere programmate al di fuori delle parti scavate e dei settori interessati dalla presenza sul terreno di ruderi o consistenti segni di presenze antiche.

Eventuali nuove didascalie o nuovi pannelli lungo i percorsi di visita e nuovi eventuali supporti didattico-divulgativi a contenuto testuale e/o multimediale in aggiunta a quelli già presenti in tutte le aree del Parco dovranno essere preventivamente valutati e autorizzati dalla Soprintendenza.

Sarà consentita la ripresa di immagini fotografiche e video di carattere amatoriale e/o a carattere non divulgativo da parte dei visitatori per esclusivo uso personale. E’ altresì autorizzata, ai sensi degli articoli 107 e 108 del D.Lgs. n. 42/2004, la riproduzione audio, video e fotografica dei beni culturali di proprietà statale e comunale, senza oneri né corrispettivi, per finalità di promozione, conoscenza, fruizione e valorizzazione del Parco. Sono invece sottoposte ad autorizzazione della Soprintendenza o del Comune, a seconda della proprietà del bene, la riproduzione o il duplicato con qualsiasi strumento, a fini di lucro, non ricompresi tra le finalità della presente procedura.

Infine, riguardo al **punto c)**, l’Affidatario dovrà:

- assicurare una consona attività promozionale del sito o dei siti ad esso affidati attraverso la creazione di un sito web e/o attraverso la creazione di profili dedicati sui più noti social media;
- assicurare la normale attività di comunicazione degli eventi e delle attività programmate nel sito o nei siti ad esso affidati.

I soggetti che parteciperanno al presente avviso dovranno presentare una proposta migliorativa ed integrativa alle attività di cui sopra, in ordine all’organizzazione e alla qualificazione del personale

volontario impiegato, alle attività da esso svolte, alle maggiori giornate di apertura, al piano delle iniziative e/o manifestazioni di valorizzazione da realizzare nel Parco, alla promozione del Parco sui canali social e su altri canali di informazione.

2. STIPULA DELLA CONVENZIONE E DURATA

Tale proposta migliorativa, insieme a tutte le attività minime previste nel punto precedente, costituirà parte integrante e sostanziale di una convenzione che dovrà essere sottoscritta dall'Affidatario e dal Comune, con l'approvazione della Soprintendenza.

Tale specifica convenzione avrà validità per 5 anni dalla data di consegna del servizio e l'eventuale rinnovo sarà oggetto di apposito nuovo accordo, previa concorde manifestazione di volontà da parte di tutte le parti contraenti.

Ciascuna delle parti potrà dare disdetta anticipata con un preavviso minimo di giorni 60 (sessanta). Il Comune si riserva, in ogni caso, di esercitare la facoltà di risolvere la convenzione, con breve preavviso di giorni 10 (dieci), nel caso sussistano gravi ed impreviste esigenze di carattere pubblico e/o qualora l'Affidatario non assolva con diligenza agli obblighi previsti a suo carico.

3. ASPETTI ECONOMICI

La presente procedura non comporta alcun onere economico da parte del Comune, né è dovuto alle stesse amministrazioni alcun canone di concessione da parte dell'Affidatario.

A quest'ultimo non è dovuto alcun compenso da parte del Comune.

L'emissione di un ticket d'ingresso al Parco (inteso unitariamente o per singole aree in caso di più affidamenti) sarà oggetto di apposito addendum alla convenzione del 8/5/2019 da stipularsi tra Comune e Soprintendenza per le modalità di ripartizione degli introiti. Un ulteriore accordo dovrà essere stipulato tra Comune, Soprintendenza e Affidatario riguardo a questi particolari aspetti di bigliettazione, tesoreria, rendicontazione, gestione degli introiti, rimborsi spesa, ecc.

Le utenze relative alla fornitura elettrica e idrica, nonché delle utenze telefoniche riguardanti la videosorveglianza, sono a carico di Comune e Soprintendenza, ognuno per le aree di propria competenza di cui al punto 1.

In caso di ampliamenti degli impianti elettrici ed idrici per esigenze dovute ai servizi aggiuntivi da parte dell'Affidatario, quest'ultimo dovrà sottoscrivere una propria utenza o volturare a proprio carico quelle esistenti

4. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente avviso le associazioni culturali o di volontariato o le fondazioni senza fini di lucro che abbiano per statuto finalità di promozione e diffusione della conoscenza dei beni culturali, ai sensi dell'art. 112 del D. Lgs. 42/2004 e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere qualificabili come Enti del terzo settore, ai sensi del D. Lgs. n. 117/2017;
- avere una sede legale ed organizzativa presso la Provincia di Vibo Valentia;
- avere, tra le finalità statutarie, ovvero nell'atto costitutivo, lo svolgimento di attività di promozione e diffusione della conoscenza dei beni culturali, con particolare rilievo alla tutela, valorizzazione e gestione del patrimonio archeologico e culturale (art. 112, comma 9, ultimo periodo, D.Lgs. 42/2004 - Codice dei beni culturali e del paesaggio);

- avere un'esperienza almeno annuale specifica nello svolgimento di attività compatibili e affini a quelle oggetto del presente avviso;
- essere iscritti nei registri previsti dalle normative di settore da almeno sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso;
- essere in regola con gli oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi, come previsto dalla normativa nazionale vigente;
- non essere sottoposti a procedure concorsuali o di liquidazione e non trovarsi in stato di difficoltà;
- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento degli appalti pubblici di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- non trovarsi in una situazione che, ai sensi della normativa vigente, inibisca di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

L'associazione/organizzazione di volontariato deve inoltre assicurare che i servizi previsti vengano svolti, secondo la convenzione che verrà stipulata, con operatori che abbiano i seguenti requisiti:

- avere un'età non inferiore a 18 anni e non superiore a 65; al compimento del 65° anno il volontario potrà terminare il servizio per l'anno in corso ma non sarà più proponibile per l'anno successivo;
- l'assenza di carichi penali pendenti e di condanne penali;
- essere in possesso di idoneità psico-fisica certificata dal medico di base in relazione ai compiti da svolgere;
- non essere impegnati in altre attività lavorative (art. 17, comma 5, del D.Lgs. n. 117/2017 - tale requisito si applica ai volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale);
- essere coperti da assicurazione contro gli infortuni, le malattie connesse allo svolgimento delle attività da svolgere e per la responsabilità civile verso terzi.

5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al presente avviso, da compilarsi secondo lo schema dell'Allegato 2, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto che partecipa al presente avviso e corredata da copia del documento di identità dello stesso e da copia dello statuto, dovrà contenere, altresì, una dichiarazione sostitutiva ex artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (Allegato 3) che attesti:

- il nome dell'associazione/fondazione/altro, la data di costituzione, la sede, il codice fiscale e/o partita IVA, data di iscrizione all'apposito albo;
- l'indirizzo, numero di telefono, indirizzo email, della/e persona/e delegata/e per ogni successiva comunicazione inerente alla procedura;
- lo Statuto e l'atto costitutivo dell'Associazione;
- il numero di personale che verrà messo a disposizione per lo svolgimento delle attività;
- l'esperienza maturata nell'attività per la quale si chiede di essere ammessi a selezione;
- il numero complessivo degli associati;
- la presenza operativa sul territorio calabrese;
- attività svolte alla data odierna;
- dichiarazione di integrale e incondizionata accettazione delle clausole del presente avviso;
- indicazione del nominativo e dei recapiti del soggetto individuato quale referente;
- dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese/o vigente dei documenti presentati;

- consenso per il trattamento dei dati personali forniti dal soggetto interessato ai fini degli adempimenti connessi alla procedura di selezione ai sensi del GDPR (General Data Protection Regulation).

Alla domanda di cui sopra dovranno essere allegati il Curriculum del soggetto richiedente e l'offerta progettuale migliorativa e integrativa come specificato al punto 1 del presente avviso. Questi ultimi due documenti saranno oggetto di valutazione di cui al punto 7.

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di candidatura, redatta in conformità all'Allegato 2, comprensiva della documentazione richiesta, dovrà pervenire **entro e non oltre venti giorni** dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio comunale, in un plico chiuso con l'indicazione del mittente e indirizzato a:

Comune di Vibo Valentia – Piazza Martiri d'Ungheria - 89900 Vibo Valentia con la dicitura “AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA SELEZIONE DI UNA ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO SENZA SCOPO DI LUCRO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI CUSTODIA, MANUTENZIONE, FRUZIONE, VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL PARCO ARCHEOLOGICO URBANO DELLA CITTÀ DI HIPPONION-VALENTIA”, da far pervenire:

- a mano, e/o tramite corriere, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Vibo Valentia durante le ore di apertura al pubblico;
- mediante il servizio postale, con raccomandata a/r, o tramite agenzia di recapito autorizzata, al seguente indirizzo: Comune di Vibo Valentia – Piazza Martiri d'Ungheria - 89900 Vibo Valentia;
- tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo protocollocomunevibo@pec.it indicando in oggetto la dicitura sopraindicata.

Il plico dovrà contenere due buste chiuse (o due cartelle di files):

- una prima busta (o cartella) recante la dicitura: DICHIARAZIONI e contenente la manifestazione d'interesse (Allegato 2), la dichiarazione sostitutiva (Allegato 3) e il Curriculum del soggetto richiedente;
- una seconda busta (o cartella) recante la dicitura: PROPOSTA PROGETTUALE, contenente la proposta di progetto migliorativa e integrativa. Quest'ultima dovrà essere redatta per paragrafi corrispondenti a ciascun parametro di valutazione di cui alle tabelle del successivo punto 7.

Il plico dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio sopra indicato. Nel caso di utilizzo del servizio postale raccomandato, il plico dovrà parimenti pervenire entro il termine sopra indicato e, pertanto, non si considererà il timbro di partenza dell'ufficio postale accettante ma esclusivamente la data in cui il plico sarà effettivamente pervenuto all'Ente. Si precisa che l'invio del plico è ad esclusivo rischio del mittente, essendo il Comune esonerato da qualsivoglia responsabilità in merito ad eventuali ritardi di recapito rispetto al termine di scadenza indicato nel presente avviso. Non saranno in nessun caso prese in considerazione le istanze pervenute oltre il predetto termine perentorio, anche se sostitutive o aggiuntive a quelle già ricevute e anche se spedite prima di detta scadenza. Il recapito dell'istanza di partecipazione è a rischio esclusivo del mittente.

7. MODALITÀ DI SELEZIONE DELLE DOMANDE E VALUTAZIONE DI CURRICULUM E PROPOSTE PROGETTUALI

La selezione delle domande pervenute sarà effettuata da una Commissione Tecnica appositamente individuata e nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione della manifestazione di interesse. Oltre alla verifica dei requisiti di partecipazione, la Commissione valuterà sia i curricula dei soggetti richiedenti, sia le proposte progettuali migliorative e integrative presentate, secondo i criteri e i parametri delle seguenti tabelle.

Parametro	Descrizione	Valutazione	Punteggio (max 100)
Curriculum del soggetto richiedente	Descrizione della struttura, dell'attività concretamente svolta (con particolare riferimento ad attività per conto di P.A.), alle finalità perseguite, al numero ed alla professionalità degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto dell'affidamento", da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari	Si attribuirà un punteggio da 31 a 40 per curriculum eccellenti in relazione al progetto da realizzare, in cui siano dettagliatamente specificati tutti gli elementi sopra descritti e dal quale si evinca una specifica vocazione ed esperienza del soggetto richiedente in ambiti di attività riguardanti la gestione e la valorizzazione di beni culturali.	Max 40 punti
		Si attribuirà un punteggio da 21 a 30 per curriculum complessivamente buoni, in cui siano adeguatamente specificati tutti gli elementi sopra descritti.	
		Si attribuirà un punteggio da 11 a 20 per curriculum significativi in relazione al progetto da realizzare.	
		Si attribuirà un punteggio da 1 a 10 per curriculum sufficienti in relazione al progetto da realizzare.	
		Si attribuirà un punteggio pari a 0 (zero) per curriculum privi d'interesse in relazione al progetto da realizzare.	
Proposta progettuale migliorativa e integrativa	Il progetto dovrà descrivere dettagliatamente le modalità con le quali si intendono organizzare e realizzare le	Si attribuirà un punteggio da 51 a 60 qualora la proposta progettuale sia descritta in modo esaustivo,	Max 60 punti

attività richieste (e/o proposte), anche con riferimento alle attrezzature e tecnologie che si prevede di utilizzare	concretamente attuabile, chiaro, dettagliato, coerente e articolato e contenga elementi migliorativi rispetto alle attività-base previste dal presente avviso (punto 1).
	Si attribuirà un punteggio da 41 a 50 qualora la proposta progettuale sia descritta in modo esaustivo, concretamente attuabile, chiaro, dettagliato, coerente e articolato rispetto alle attività-base previste dal presente avviso (punto 1).
	Si attribuirà un punteggio da 31 a 40 qualora la proposta progettuale sia descritta in modo complessivamente buono, adeguatamente articolato e dettagliato.
	Si attribuirà un punteggio da 21 a 30 qualora la proposta progettuale sia descritta in modo complessivamente buono ma non pienamente articolato e dettagliato.
	Si attribuirà un punteggio da 1 a 20 qualora la proposta progettuale sia descritta in modo complessivamente sufficiente sebbene carente di dettagli e articolazioni operative.
	Si attribuirà un punteggio pari a 0 (zero) qualora la proposta progettuale sia descritta in modo complessivamente insufficiente, ovvero risulti incoerente rispetto alle attività-base previste dal presente avviso (punto 1).

La Commissione, alla luce delle valutazioni effettuate, stilerà apposito elenco contenente la graduatoria definitiva che sarà pubblicata sul sito web istituzionale del Comune.

Saranno escluse le manifestazioni di interesse:

- a) pervenute dopo il termine di scadenza stabilito nel presente avviso;
- b) incomplete nei dati di individuazione dell'associazione/organizzazione di volontariato e del suo recapito, al punto da non consentirne l'identificazione;
- c) prive di sottoscrizione, ovvero sottoscritte da persone diverse dal dichiarante e/o da persone non autorizzate;
- d) che non abbiano i requisiti richiesti al precedente punto 4.

Il Comune si riserva di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, purché ritenuta valida e congrua, ovvero di non procedere, qualora nessuna candidatura fosse ritenuta idonea o fossero mutate le condizioni – formali e sostanziali – per l'amministrazione proponente.

Parimenti, il Comune si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. In caso di assenza di manifestazioni di interesse ritenute valide e congrue, il Comune potrà procedere ad assegnazione diretta a soggetto o soggetti in possesso dei requisiti di cui al presente avviso.

Si evidenzia che i contenuti della proposta progettuale presentata dal soggetto richiedente risultato vincitore della presente procedura comparativa, saranno parte integrante e sostanziale della convenzione che dovrà essere stipulata con Comune e Soprintendenza, di cui al punto 2.

8. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso, comprensivo degli allegati, sarà pubblicato nell'Albo Pretorio on line del Comune e nel sito web istituzionale del Comune. Eventuali integrazioni, specifiche e/o variazioni relative al presente avviso che dovessero rendersi necessarie, saranno tempestivamente pubblicate con le medesime modalità.

Ai sensi dell'art. 56, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 117/2017, il presente avviso, unitamente al relativo provvedimento finale di affidamento, saranno pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 14.03.2013, n. 33.

9. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del GDPR - "General Data Protection Regulation", il trattamento dei dati sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei partecipanti e della loro riservatezza. I dati dichiarati saranno utilizzati dall'amministrazione proponente esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente avviso.

I partecipanti alla presente procedura comparativa, con la presentazione della manifestazione di interesse, autorizzano il trattamento dei dati in questione, dichiarando di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

10. ULTERIORI INFORMAZIONI

La presente manifestazione di interesse ha natura di proposta revocabile; pertanto, per il Comune, la convenzione diventerà efficace solo dopo la relativa sottoscrizione.

L'Affidatario avrà l'obbligo di espletare direttamente i servizi offerti; è fatto divieto di cedere anche parzialmente la convenzione.

La documentazione inviata per la partecipazione alla procedura non sarà restituita e resterà acquisita agli atti del procedimento.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento, in quanto applicabili, alle norme contenute nel D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, e ss.mm.ii. (Codice dei beni culturali e del paesaggio), e disposizioni collegate, nel D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, e ss.mm.ii., nonché alle disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.

Il Responsabile del presente procedimento è il Dirigente Dott.ssa Adriana Teti

Per chiarimenti di natura amministrativa si invita ad inviare una mail al seguente indirizzo:

adrianateti@comune.vibovalentia.vv.it segreteria sindaco@comunevibovalentia.vv.it

Si allega:

Allegato 2 – Schema di Domanda di partecipazione.

Allegato 3 – Modello di Dichiarazione sostitutiva.

F.TO IL DIRIGENTE
Dott.ssa Adriana Teti