

# **Avviso pubblico per manifestazione di interesse a favore di associazioni di categoria di operatori economici per l'individuazione di progetti volti alla promozione e al rafforzamento dell'attrattività delle aree del contesto urbano**

(Decreto Dirigenziale n.1484 del 16/02/2021 Regione Calabria di cui al BURC n.14 del 19/02/2021, Determina Comune di Vibo Valentia n. 774 del 15/06/2021)

## **INDICE**

Articolo 1 – Finalità e iniziative ammissibili al contributo

Articolo 2 – Destinatari

Articolo 3 – Contributo erogabile

Articolo 4 – Costi ammissibili

Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione delle richieste

Articolo 6 – Istruttoria e valutazione delle richieste, riconoscimento del contributo

Articolo 7 – Sottoscrizione dell'Atto di impegno

Articolo 8 – Modalità di erogazione

Articolo 9 – Rinuncia, revoca e restituzione del contributo riconosciuto

Articolo 10 – Comunicazioni, Legge 241/90, trasparenza e trattamento dei dati personali

Allegato A – Domanda

Allegato B – Dichiarazione relativa al conflitto di interessi (all'occorrenza)

Allegato C – Quadro finanziario (schema esemplificativo)

Allegato D – Relazione illustrativa (schema esemplificativo)

Informativa sulla privacy

## **Articolo 1 – Finalità e iniziative ammissibili al contributo**

Il Comune di Vibo Valentia, in applicazione della manifestazione di interesse in favore dei comuni presentata da Fincalabra Spa Decreto Dirigenziale n.1484 del 16/02/2021 Regione Calabria di cui al BURC n.14 del 19/02/2021, intende sostenere le categorie economiche interessate dagli effetti negativi della crisi economica generata dalle misure di contenimento conseguenti all'emergenza epidemiologica da Covid-19 che beneficeranno indirettamente dei progetti.

A tale scopo, attraverso la presente procedura si intendono individuare le iniziative alle quali riconoscere un contributo a fondo perduto atte alla promozione e al rafforzamento dell'attrattività delle aree e del contesto urbano per sostenere la ripresa delle attività economiche colpite dalla crisi pandemica.

Il rischio connesso alla ripresa delle attività e all'andamento dell'epidemia determina che ciascun progetto debba essere presentato avendo riguardo a modalità esecutive che siano conformi alle disposizioni di contenimento del contagio vigenti, come ad esempio, quelle che assicurino il distanziamento sociale ed interpersonale, o comunque siano iniziative realizzate mediante l'utilizzo di strumenti digitali.

Il contributo può essere riconosciuto per la realizzazione di iniziative, anche in modalità online, che rientrino in uno dei seguenti ambiti:

1. Interventi sul contesto urbano che migliorino gli stessi luoghi e li rendano maggiormente fruibili a cittadini e visitatori e/o per garantire la sicurezza e la salute pubblica in termini di prevenzione della diffusione del Covid-19, con effetti positivi sulla attrattività;
2. Iniziative volte alla promozione di identificate zone della città e delle sue peculiarità (centri storici, aree naturali, aree sportive, aree pedonali, aree fieristiche, ecc...) anche con modalità innovative;
3. Altre iniziative comunque finalizzate alla promozione e al rafforzamento dell'attrattività delle aree e del contesto urbano in cui sono inserite le categorie economiche interessate dagli effetti negativi della crisi economica generata dalle misure di contenimento conseguenti all'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Le iniziative devono:

- a. essere coerenti con le finalità sopra indicate;
- b. realizzarsi nel territorio della Città di Vibo Valentia
- c. svolgersi entro e non oltre il 31 Dicembre 2021.
- d. rispettare le regole di distanziamento sociale previste dalla vigente normativa.

## Articolo 2 – Destinatari

I soggetti ammessi a ricevere il contributo sono le **associazioni di categoria di operatori economici regolarmente costituite e con codice fiscale** che presentino un progetto costituito da interventi ed iniziative che possano contribuire ad una efficace promozione della città e alla sua attrattività, in modo da sostenere l'uscita dalla crisi da emergenza sanitaria delle categorie economiche che ne hanno subito gli effetti negativi.

**Le associazioni di categoria di operatori economici** devono essere localizzate o avere sede nel territorio del Comune di Vibo Valentia e devono risultare in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia:

- Regolarità contributiva, attestata mediante DURC;
- Assenza di condanne in riferimento ai reati ex art. 80, comma 1, del D.Lgs 50/2016 o di provvedimenti interdittivi che comportano il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

## Articolo 3 – Contributo erogabile

La dotazione finanziaria totale è pari a 50.000€ come previsto dalla “Manifestazione d’interesse per l’individuazione di comuni capoluoghi di provincia e comuni con popolazione superiore a 50.000 abitanti della Regione Calabria” pubblicato da Fincalabra Spa in attuazione della Delibera di Giunta Regionale n. 447/2020 della Regione Calabria.

Il contributo copre il costo dell’iniziativa entro il limite massimo stabilito per ciascuna proposta progettuale di 6.000,00 € e nel rispetto dei costi ammissibili dall’avviso pubblico.

I costi di realizzazione dovranno essere rappresentati nel dettaglio nel quadro finanziario allegato alla domanda (Allegato C – Schema esemplificativo).

Laddove l’iniziativa preveda un costo complessivo superiore a 6.000,00 €, l’associazione di categoria dovrà prevedere la quota di co-finanziamento restante mediante risorse proprie o di terzi da indicare nell’apposito Allegato C.

È fatta salva la facoltà del Comune di Vibo Valentia, nell’ipotesi di impossibilità di assegnare l’importo complessivo di € 50.000 per mancanza di proposte o per inammissibilità delle proposte presentate, di rimodulare il limite massimo stabilito per ciascuna proposta progettuale.

## Articolo 4 – Costi Ammissibili

Sono ammissibili i costi sostenuti per la realizzazione dell'iniziativa per cui si richiede il contributo secondo i seguenti requisiti:

- a) essere direttamente imputabile al progetto;
- b) essere riconducibile ad una categoria di spesa prevista nell'Avviso Pubblico;
- c) non essere fatturato da amministratori, soci, coniugi, parenti o affini entro il terzo grado dell'associazione richiedente.

Categorie di spesa ammissibili:

- Acquisto di beni non durevoli strettamente necessari all'organizzazione e allo svolgimento dell'iniziativa;
- Costi relativi all'utilizzo di locali, impianti, strutture, inclusi canoni di noleggio di beni mobili funzionali all'iniziativa;
- Costi connessi al distanziamento sociale e alle misure di contenimento covid-19 secondo la normativa vigente;
- I costi sostenuti per l'ottenimento di altri servizi strumentali o necessari a realizzare l'iniziativa;
- I compensi per artisti, relatori;
- I costi connessi alla pubblicazione e divulgazione;
- Costi per progettazione per un massimo del 20% del totale del contributo richiesto ed ammissibile.

Tutti i costi devono comunque sempre essere rappresentati dettagliatamente nel quadro finanziario allegato alla domanda e successivamente puntualmente rendicontati.

Non sono ammissibili costi relativi all'acquisto di beni durevoli; al personale dipendente coinvolto nell'iniziativa; rimborsi spese genericamente definiti ed, in generale, spese generiche e non riconducibili alla realizzazione dell'iniziativa; spese relative all'utilizzo di beni di proprietà del soggetto proponente e/o dei soci e/o degli amministratori e/o di altre associazioni aderenti eventualmente apportati per la realizzazione del progetto stesso; formazione del personale; servizi di consulenza connessi al normale funzionamento dell'associazione; imposte, interessi passivi, spese notarili e oneri accessori.

## Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione delle richieste

Le domande volte ad ottenere il contributo devono essere protocollate entro e non oltre le ore 12:00 di giorno 29 Giugno 2021 inviando il modulo A allegato al presente avviso, debitamente compilato e sottoscritto, all'indirizzo PEC [protocollocomunevibo@pec.it](mailto:protocollocomunevibo@pec.it) o brevi manu in busta chiusa presso l'ufficio protocollo con oggetto: "Partecipazione manifestazione di interesse a favore di associazioni di categoria di operatori economici".

Ciascuna **associazione di categoria di operatori economici** può presentare una sola domanda riferita ad una singola proposta progettuale per un massimo contributo concedibile pari a 6.000,00€. Ciascuna proposta progettuale, per essere considerata ammissibile, dovrà prevedere **almeno un evento** per la stagione estiva e/o per la stagione invernale da realizzarsi a Vibo Valentia Marina e/o Vibo Valentia Città entro e non oltre il 31 Dicembre 2021. Laddove uno o più soggetti vogliono partecipare con iniziative combinate, queste ultime dovranno essere presentate come progetti individuali segnalando la connessione con altre proposte nella apposita voce dell'allegato A. Presentando la domanda, il richiedente:

- Riconosce e accetta pienamente le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal presente avviso;
- Prende atto dell'informativa Privacy allegata all'avviso;
- Assume l'impegno, pena l'esclusione o la revoca in relazione al momento in cui se ne rileva il mancato rispetto, di comunicare tempestivamente al Comune di Vibo Valentia gli aggiornamenti delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, in conformità con quanto previsto nel modulo di domanda o successivamente richieste nel corso dell'istruttoria, qualora intervengano eventi che rendano superate le citate dichiarazioni.

Alla domanda (Allegato A) devono essere allegati:

- l'allegato B, ove necessario, qualora sussistano potenziali conflitti di interesse;
- il quadro finanziario con la rappresentazione dei costi da sostenere per la realizzazione dell'iniziativa. L'allegato C fornisce uno schema esemplificativo di quadro finanziario;
- la relazione illustrativa che descriva l'iniziativa da realizzare con il contributo richiesto e le specifiche delle precauzioni per il distanziamento sociale previsto dall'attuale normativa. L'allegato D offre uno schema di relazione.

Qualora la domanda sia sottoscritta con firma autografa è richiesta corredata copia del documento di identità del firmatario in corso di validità.

## Articolo 6 – Istruttoria e validazione delle richieste, riconoscimento del contributo

Le richieste presentate sono avviate ad istruttoria secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda.

Il comune di Vibo Valentia effettua l'istruttoria formale verificando:

1. la correttezza dell'iter amministrativo di presentazione della domanda (rispetto delle modalità e dei tempi);
2. il possesso dei requisiti di ammissibilità da parte del richiedente sulla base delle dichiarazioni rilasciate con la sottoscrizione del modulo di domanda.

Saranno considerate non ammissibili le richieste inviate fuori dai termini o con modalità diverse da quelle previste nel precedente articolo 5.

Le richieste considerate ammissibili formalmente, sono sottoposte alla valutazione sostanziale di una Commissione nominata dal responsabile del procedimento e composta da 3 componenti.

La Commissione individua, fra le richieste formalmente ammissibili, quelle idonee in termini di rispondenza dell'iniziativa, come indicato all'art.1 del bando in oggetto, da realizzare alle finalità dell'avviso.

Per ciascuna proposta progettuale idonea, la Commissione valuta la qualità del progetto sulla base dei seguenti criteri assegnando un punteggio da 0 a 18 punti secondo i seguenti indicatori:

<b>Indicatori di valutazione</b>	
1. Sostenibilità economica e finanziaria degli interventi con particolare attenzione a strumenti e misure di contenimento conseguenti all'emergenza epidemiologica da Covid-19	<ol style="list-style-type: none"><li>a) Rapporto fattibilità/risorse disponibili inadeguato = punti 0</li><li>b) Rapporto fattibilità/risorse disponibili proporzionato ma senza indicazioni relative al contenimento emergenza epidemiologica = punti 3</li><li>c) Rapporto fattibilità/risorse disponibili proporzionato, descrizione pertinente degli interventi relativi al contenimento dell'emergenza epidemiologica = punti 6</li></ol>

<p>2. Capacità del progetto di promuovere e rafforzare l'attrattività delle aree e del contesto urbano in cui sono inserite le categorie economiche interessate dagli effetti negativi della crisi economica generata dalle misure di contenimento conseguenti all'emergenza epidemiologica da Covid-19.</p>	<p>a) Assenza di indicazioni in merito o indicazioni parziali = punti 0</p> <p>b) Descrizione generica di iniziative pertinenti con il parametro = punti 3</p> <p>c) Descrizione iniziative pertinenti con il parametro e relativa determinazione dei costi e delle risorse impiegate = punti 6</p>
<p>3. Capacità del progetto di migliorare l'indice di domanda di beni/servizi all'interno del territorio vibonese</p>	<p>a) Assenza di indicazioni in merito o indicazioni parziali = punti 0</p> <p>b) Descrizione di indicatori pertinenti = punti 3</p> <p>c) Puntuale descrizione degli interventi, della loro collocazione nel tempo, delle reciproche relazioni da instaurare, degli indicatori di misurazione = punti 6</p>

Saranno finanziati, sulla base di una procedura a sportello in ordine di arrivo, i progetti ammissibili che abbiano ottenuto un punteggio individuale finale non inferiore a 12 punti fino a capienza di risorse disponibili.

Nel caso di parità di punteggio all'ultima posizione utile, sarà preferito il progetto che abbia previsto l'organizzazione di più di un evento (musicali, culturali, enogastronomici...). Laddove nessuno dei progetti sia intervenuto in tal senso, si procederà in base a sorteggio.

Il Comune di Vibo Valentia pubblicherà, a partire dalla chiusura dello sportello, gli elenchi delle richieste non ammissibili, non idonee, idonee e, fra queste ultime, finanziabili e non finanziabili comunicandone il contributo riconosciuto.

### **Articolo 7 – Sottoscrizione dell'Atto di impegno**

Entro 7 giorni dalla data di comunicazione del riconoscimento del contributo, il Comune di Vibo Valentia invia a mezzo PEC al beneficiario l'atto di impegno.

Entro i 7 giorni successivi il beneficiario deve restituirlo, opportunamente sottoscritto, con le modalità indicate nella comunicazione stessa e allegando quanto ivi richiesto.

Qualora l'atto di impegno non sia sottoscritto nei tempi, i beneficiari saranno considerati rinunciatari.

Con la sottoscrizione dell'atto di impegno, i beneficiari si impegnano a realizzare l'iniziativa in conformità a quanto approvato in sede di riconoscimento del contributo e con l'intento di

raggiungere gli obiettivi previsti, in osservanza dei principi di buona fede e correttezza di cui agli artt. 1175 e 1375 c.c., e ad ottemperare a tutti gli altri obblighi indicati nell'atto di impegno.

### **Articolo 8 – Modalità di erogazione**

Il 30% del contributo sarà trasferito ai soggetti ammessi a titolo di anticipo entro 7 giorni dal trasferimento dei fondi al Comune di Vibo Valentia da parte di Fincalabro.

Il restante 70% sarà erogato al termine delle attività, a fronte della presentazione di opportuna rendicontazione con relativa richiesta di erogazione composta da una sintetica relazione illustrativa delle attività realizzate, ove possibile di fotografie, dalla documentazione amministrativa (fatture o documenti contabili di valore probatorio equivalente in regola con la normativa civilistica e fiscale, quietanza o corredate di documentazione che ne attestino l'avvenuto pagamento) necessaria a dimostrare i costi sostenuti per la realizzazione dell'iniziativa approvata.

La richiesta di erogazione, opportunamente sottoscritta, deve essere inviata, unitamente alla rendicontazione, a mezzo PEC, all'indirizzo [protocollocomunevibo@pec.it](mailto:protocollocomunevibo@pec.it) o brevi manu in busta chiusa presso l'ufficio protocollo entro 30 giorni dal termine delle attività.

Il Comune di Vibo Valentia procederà alle necessarie verifiche amministrative e tecniche, riservandosi la facoltà di chiedere ulteriore documentazione necessaria.

Ove i costi sostenuti e rendicontati siano inferiori a quelli previsti, il Comune di Vibo Valentia provvederà a rideterminare il contributo erogando il minore importo rideterminato.

In caso di DURC irregolare, all'erogazione si applica la compensazione prevista dall'art.31 co.3, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69 convertito, con modificazioni, in Legge 9 agosto 2013, n. 98, e successivamente modificato dall'art. 4 co.5 della Legge 16 maggio 2014 n.78.

### **Articolo 9 – Rinuncia, revoca e restituzione del contributo riconosciuto**

Fermo restando quanto previsto in materia di decadenza dall'articolo 75 del DPR 445 del 28/12/2000 nel caso di dichiarazioni mendaci, cioè non veritiere e determinanti al fine della concessione o del mantenimento dell'agevolazione, il provvedimento di riconoscimento del contributo sarà revocato, integralmente o in misura parziale, nei casi di seguito indicati:

- mancata sottoscrizione dell'atto di impegno;
- mancata realizzazione dell'iniziativa;

- mancata presentazione della richiesta di erogazione entro il termine previsto;
- utilizzo delle risorse erogate per finalità diverse da quelle cui erano destinate;
- il beneficiario che non consenta controlli e verifiche o queste abbiano riscontrato documenti irregolari in tutto o in parte;
- mancato rispetto degli obblighi previsti in capo al beneficiario dell'avviso o dall'atto di impegno o altre irregolarità o violazioni di legge.

Al verificarsi di una o più cause di revoca, il Comune di Vibo Valentia, esperite le procedure di cui agli artt. 7 e 8 della Legge 241/90, informa il beneficiario della revoca del contributo riconosciuto, e provvede, se del caso, al recupero delle somme erogate e non dovute, anche ricorrendo alla riscossione coattiva. La dichiarazione di revoca del contributo determina infatti l'obbligo da parte del beneficiario di restituire le somme eventualmente ricevute, nei termini e con le modalità indicate nell'atto di impegno. Qualora siano coinvolti profili di responsabilità per danni o penale il Comune si riserva di esperire ogni azione nelle sedi opportune. L'eventuale rinuncia, che non potrà comunque avvenire oltre il termine per la realizzazione dell'iniziativa, non pregiudica gli effetti del provvedimento di revoca, qualora il procedimento di revoca sia stato già avviato ai sensi dell'articolo 7 della L. 241/90.

### **Articolo 10 – Comunicazioni, Legge 241/90, trasparenza e trattamento dei dati personali**

Tutte le comunicazioni previste dalla procedura amministrativa disciplinata dall'avviso si intendono validamente effettuate al richiedente o beneficiario all'indirizzo PEC dal quale è stata inviata la richiesta o all'indirizzo indicato all'interno della busta chiusa protocollata brevi manu presso l'ufficio protocollo. L'indirizzo PEC del Comune di Vibo Valentia valido ai fini dall'Avviso è [protocollocomunevibo@pec.it](mailto:protocollocomunevibo@pec.it).

Il diritto di accesso di cui agli artt. 22 e seguenti della Legge 241/90 e ss.mm.ii. viene esercitato mediante richiesta scritta motivata, rivolgendosi al Comune di Vibo Valentia, piazza Martiri di Ungheria Vibo Valentia (VV) 89900 con le modalità di cui all'art. 25 della citata legge.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Adriana Teti, indirizzo e-mail [segreteriaindaco@comune.vibovalentia.vv.it](mailto:segreteriaindaco@comune.vibovalentia.vv.it) tel. 0963-599232. Il contributo concesso è soggetto agli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dalla Disciplina Trasparenza.

Ai sensi della Disciplina Privacy si fa riferimento al regolamento generale sulla protezione dei dati Regolamento UE 2016/679.

Il Comune di Vibo Valentia non assume alcuna responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento delle iniziative per cui è stato concesso il contributo, per nessuna tipologia di sinistro e/o rivendicazione di terzi. I beneficiari sono tenuti a rendere conoscibile mediante appropriata comunicazione, l'assenza di qualsiasi responsabilità da parte del Comune di Vibo Valentia.