

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000, DI UN DIRIGENTE TECNICO PER IL “SETTORE 5 – RETI E INFRASTRUTTURE E PROTEZIONE CIVILE E SETTORE 6 – AMBIENTE” DEL COMUNE DI VIBO VALENTIA.

In attuazione alla programmazione di cui al Piano triennale di fabbisogni di personale 2022/2024 - adottata con deliberazione di G.C. 106 del 23/05/2022, rettificata con deliberazione di G.C. n. 300/2022;

Preso atto che la Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali nella seduta del 15.09.2022 con decisione n. 164, ha approvato la Deliberazione di Giunta n. 106 del 23.05.2022 recante: “Piano triennale dei Fabbisogni di personale Triennio 2022-2024”;

Visto l'art. 110, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000 che dispone: Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato.

Visto il vigente C.C.N.L dell'Area Funzioni Locali della Dirigenza;

Richiamata la propria determinazione n.2577 del 31/12/2022 con la quale è stato approvato il presente avviso di selezione;

RENDE NOTO

che il Comune di VIBO VALENTIA, per la copertura del posto di **Dirigente** della Direzione del” Settore “5 – Reti e infrastrutture e protezione civile; 6 - Ambiente”, intende avviare una procedura preordinata all'individuazione del soggetto con il quale costituire un rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, avente decorrenza dalla data di stipula del contratto e fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco o fino all'espletamento della selezione pubblica per l'assunzione di un dirigente tecnico a tempo indeterminato, indetta con determina n. 2496/2022;

L'incarico suddetto costituisce la prima destinazione del dirigente prescelto. Pertanto, nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti, nel corso del rapporto di lavoro l'Amministrazione si riserva la facoltà di stabilire un diverso contenuto dell'incarico dirigenziale conferito al soggetto selezionato, all'esito della presente procedura.

Art. 1

Requisiti di accesso alla selezione

1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti **requisiti generali**:

- a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, in base alla vigente normativa;
- c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

- e) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del DPR 10/01/1957, n. 3;
- f) non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni.

2. In aggiunta ai requisiti generali di cui al comma precedente è, inoltre, necessario che il candidato risulti anche in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) abbia conseguito uno dei seguenti diplomi di laurea (DL) di cui all'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 (lauree del vecchio ordinamento) o titoli ad esse equiparati (Decreto interministeriale 9 luglio 2009: "equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali") o equipollenti (per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità):
 - Ingegneria
 - Architettura
- b) sia dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione e abbia compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea;
ovvero, abbia ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;
ovvero, ancora, sia in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 che abbia svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
ovvero, infine, sia cittadino italiano, fornito di idoneo titolo di studio universitario ed abbia maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea.
- c) ai sensi dell'art. 53, comma 1 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non possono essere conferiti incarichi di direzione di strutture deputate alla gestione del personale a soggetti che rivestano o abbiano rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso.

Art. 2

Domanda di partecipazione

Il candidato nella domanda chiederà espressamente di voler partecipare alla procedura, indicandone l'oggetto, e rilascerà le seguenti dichiarazioni sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, nome, luogo e la data di nascita, residenza e codice fiscale;
- b) l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente procedura (precisando anche l'esatto numero di C.A.P., l'eventuale numero di telefono e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato);
- c) di essere a conoscenza di tutti i requisiti d'accesso, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso;
- d) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- e) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum debitamente sottoscritto dal candidato, eventualmente corredato della relativa documentazione probatoria o di supporto (utilizzando preferibilmente, per motivi organizzativi, lo schema allegato al presente bando);
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità legale.

Art. 3

Presentazione della domanda

La domanda:

- a) deve essere indirizzata al Dirigente dell'Ufficio Personale del Comune di Vibo Valentia, indirizzo Piazza martiri D'Ungheria – cap89900;
- b) con qualsiasi mezzo sia inoltrata deve PERVENIRE al Comune di Vibo Valentia entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione per presente avviso, a PENA DI ESCLUSIONE;
- c) a mano deve essere consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune di Vibo Valentia. La data di presentazione è comprovata dal timbro di ricevuta apposto dall'ufficio;
- d) per posta, a mezzo di raccomandata A. R., purché pervenga all'Ente a pena di esclusione entro il **30.01.2023 ore 12:00** (non fa fede la data del timbro postale dell'ufficio accettante);
- e) trasmessa dalla casella di posta elettronica certificata (PEC, CEC-PAC) del candidato alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) del Comune di Vibo Valentia protocollocomunevibo@pec.it (**entro le ore 12,00 del giorno 30.01.2023**). Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione. Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. A fini informativi e divulgativi si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

N.B. Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili.

Se la domanda non sarà pervenuta al Comune di **Vibo Valentia** entro i termini temporali sopra indicati, il candidato sarà escluso dalla procedura selettiva e l'Ente non risponderà dei disagi non imputabili ai propri uffici.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

Art. 4

Verifica dei titoli dichiarati

Quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella domanda di partecipazione alla selezione equivale a dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.10.2000, n. 445.

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati nell'articolo precedente saranno ammessi a partecipare alla selezione.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del candidato derivante dall'esito di questa selezione.

L'Amministrazione, durante il procedimento selettivo, si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche e di prendere provvedimenti in merito.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporterà comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

E' ammessa la sanatoria delle dichiarazioni incomplete o inesatte nei modi e nei termini determinati dal Dirigente dell'Ufficio Personale, cui compete l'istruttoria della fase di ammissione dei candidati.

Art. 5

Processo valutativo

La valutazione del candidato è operata con riferimento a: criteri di preparazione, competenza, capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate, in relazione alla posizione da coprire.

La direzione dei Settori “5 – Reti e infrastrutture e protezione civile; 6 - Ambiente”, in particolare, richiede il possesso di competenze amministrative, organizzative, tecniche e una specifica esperienza nella gestione di strutture di linee, con continuo e diretto rapporto con l’utenza. La relativa funzione di Dirigente responsabile sarà attribuita quindi solo a personale di comprovata esperienza con riferimento alle attività di management, nonché ai compiti oggetto di incarico.

L’individuazione del contraente sarà effettuata dal Sindaco sulla base:

a) di un’istruttoria preordinata all’accertamento della professionalità acquisita dai candidati, mediante valutazione dei titoli e delle esperienze curriculari rispetto allo svolgimento delle seguenti funzioni corrispondenti a quelle previste dal presente incarico.

All’istruttoria provvedono il Dirigente/Responsabile dell’Ufficio Personale e il Segretario comunale, che rassegnano le conclusioni al Sindaco.

b) di un colloquio da sostenersi con il Sindaco o un suo delegato.

Sono ammessi al colloquio solo i *cinque* candidati che, ad insindacabile giudizio del Sindaco o di un suo delegato, espongono titoli ed esperienze curriculari da cui è possibile inferire una maggiore adeguatezza all’assolvimento della funzione.

Il colloquio, condotto dal Sindaco o un suo delegato, con il supporto del Segretario e del Dirigente dell’Ufficio Personale, verterà sui seguenti argomenti:

a) aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire;

b) profili motivazionali che hanno indotto il candidato a partecipare al processo selettivo;

c) prefigurazione di azioni e comportamenti da assumersi per il migliore assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da coprire.

Ai candidati ammessi verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito internet dell’Ente. Nella stessa data verrà comunicata la data dei colloqui. Ai candidati non sarà effettuata nessun’altra diretta comunicazione e coloro che non risulteranno presenti alla data di convocazione per i colloqui saranno dichiarati rinunciatari.

Successivamente allo svolgimento dei colloqui il Sindaco provvederà ad individuare il candidato prescelto con proprio atto motivato.

La valutazione è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L’Amministrazione ha facoltà comunque, nei limiti temporali di efficacia del rapporto, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura selettiva in caso di risoluzione dell’originale negozio per qualsiasi causa intervenuta, ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso, ovvero di mancato superamento del periodo di prova.

Art. 6

Durata del rapporto e trattamento economico

Il candidato utilmente selezionato, ai sensi dell’art. 110, comma 1 del D. Lgs n. 267/2000, stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato ed a tempo pieno, di estensione pari alla durata residua del mandato elettivo del Sindaco o fino all’espletamento del concorso ad evidenza pubblica di Dirigente tecnico a tempo indeterminato indetto con determina n. 2496 del 29.12.2022;

Il trattamento economico fondamentale ed accessorio spettante al Dirigente di cui alla presente procedura di selezione, è previsto e disciplinato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale dirigente dell’Area Funzioni Locali del 17.12.2020, dai Contratti Collettivi Integrativi vigenti presso il Comune di Vibo Valentia, e dai provvedimenti valevoli presso l’Ente in materia di pesatura delle posizioni dirigenziali nonché dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

Art. 7 **Periodo di prova**

Dalla data di assunzione dell'incarico il dipendente sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi.

Art. 8 **Trattamento dei dati personali**

Responsabile del trattamento è il Dirigente Dr. Domenico Libero Scuglia.

I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 (di seguito GDPR) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura.

La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della partecipazione, della valutazione dei requisiti di partecipazione e dello svolgimento della procedura selettiva. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati alle amministrazioni direttamente interessate, nonché ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del GDPR).

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: D.ssa Adriana Teti. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può altresì opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Art. 9 **Informazioni**

Per eventuali ulteriori informazioni e delucidazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Vibo Valentia, dal lunedì al venerdì (tel. 0963/599212).

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente. Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni di cui alle leggi n. 104/1992 e n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", nonché nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/1991 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. nr. 165/2001. L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio informatico dell'Ente per quindici giorni consecutivi (durata temporale d'apertura dell'avviso) e sarà anche reperibile sul sito www.comune.vibovalentia.vv.it.

Vibo Valentia, li 12/01/2023

IL DIRIGENTE

F.to Dr. Domenico Libero Scuglia