



CITTA' DI VIBO VALENTIA

PIAZZA MARTIRI D'UNGHERIA
SUAP
89900 Vibo Valentia

Avviso per l'assegnazione di spazio pubblico e di cinque casette in legno per i Mercatini di Natale del Comune di Vibo Valentia all'interno del "VILLAGGIO DI NATALE 2021".

L'Amministrazione Comunale

RENDE NOTO

che intende collocare, nel centro storico della città, n. 5 casette in legno che saranno messe a disposizione degli espositori che intendono partecipare all'evento Mercatini di Natale.

SI INFORMA

che il presente avviso è indetto con riserva e potrà essere revocato per incompatibilità con le misure di prevenzione dell'emergenza sanitaria da COVID-19 vigenti per il periodo di tenuta del "Mercatino di Natale"

Articolo 1

Categorie ammesse

Le categorie merceologiche previste all'interno del mercatino e la relativa numerosità sono elencate nella tabella che segue:

- figure ed accessori per presepi;
- addobbi per l'albero di Natale;
- candele ed altri oggetti in cera;
- prodotti dell'artigianato artistico;
- prodotti in legno, vetro, metallo, paglia, cuoio, tessuti, ceramica, terracotta, sculture in legno;
- articoli da regalo natalizi, caratteristici delle regioni italiane;
- prodotti enogastronomici e prodotti tipici della tradizione natalizia;
- dolci;

Articolo 2

Criteri di aggiudicazione

L'Amministrazione procederà ad assegnare le casette in legno agli Operatori economici ed ai soggetti indicati all'art. 3 del suddetto avviso a seguito di sorteggio pubblico che si terrà giorno **3 dicembre ore 12:00** nella Sala consiliare.

Qualora il numero delle domande di partecipazione dovesse risultare superiore al numero delle casette messe a disposizione, l'Amministrazione valuterà la fattibilità di ampliare le aree del Mercatino.

Articolo 3

Requisiti per la partecipazione

Sono ammessi:

le associazioni di categoria, i soggetti singoli (imprese individuali, società commerciali, società cooperative), i consorzi, i raggruppamenti temporanei di imprese, gli enti, le associazioni.

Articolo 4

Individuazione spazio pubblico e posizionamento casette

Le posizioni all'interno del mercatino sia dello spazio pubblico, sia delle casette sono assegnate dal Comune di Vibo Valentia, tenuto conto delle limitazioni imposte dalla migliore organizzazione dell'evento. In ogni caso, il partecipante accetta espressamente che il Comune ha la facoltà di spostare da una location all'altra la casetta/postazione o di non assegnare e/o di escludere gli aventi diritto a una casetta all'interno dei Mercatini di Natale, con la motivazione di garantire un'equa e diversificata offerta di prodotti, ovvero in caso di improrogabili esigenze organizzative e/o qualora il richiedente non presenti i necessari requisiti di idoneità richiesti dalle disposizioni di legge e dai regolamenti amministrativi e comunali vigenti, ovvero la sua presenza risulti assolutamente incompatibile con le finalità dei Mercatini e la buona riuscita degli stessi. Il Comune di Vibo Valentia si riserva in ogni caso la facoltà di aumentare tali limitazioni o di "ripescare" i non aventi diritto, qualora ritenesse particolarmente meritevole un numero maggiore di espositori o qualora non venisse raggiunta una qualità minima generale dell'offerta dei Mercatini di Natale.

Articolo 5

Calendario Mercatini

La manifestazione Mercatini di Natale avrà, indicativamente, per l'anno 2021/22 il seguente Calendario:

8 dicembre 2021- 6 gennaio 2022

L'Amministrazione ha la facoltà insindacabile di apportare variazioni alle date ed agli orari di svolgimento della manifestazione senza che gli assegnatari possano recedere e sollevarsi dagli impegni assunti, ovvero pretendere risarcimenti, indennizzi o rimborsi di sorta. L'Amministrazione nel caso di superiore interesse pubblico, di forza maggiore o comunque per motivi indipendenti dalla propria volontà potrà ridurre la manifestazione, sopprimerla in tutto o in parte, senza comunque dover corrispondere indennizzi, penali, rimborsi o risarcimenti di sorta.

L'assegnatario non avrà diritto ad alcun indennizzo nel caso in cui i Mercatini di Natale di Vibo Valentia non dovessero essere organizzati.

Articolo 6

Orari di apertura

Gli orari di apertura del mercatino sono i seguenti:

apertura ore 15,00

chiusura ore 21,00

L'assegnatario è obbligato a rispettare l'orario di apertura giornaliero e garantire personalmente la presenza o di incaricati durante l'orario previsto al pubblico e per tutto lo svolgimento della manifestazione. Qualora gli orari di apertura non venissero rispettati dall'espositore, l'amministrazione si riserva il diritto d'applicare le penali previste dalla normativa vigente. In ogni caso il mancato rispetto delle date e orari di apertura avrà come conseguenza la perdita della prelazione per gli anni successivi in cui sarà organizzata la manifestazione. È vietata la cessione della casetta o di parte di essa, da parte dell'assegnatario a terzi, salvo espressa autorizzazione scritta del Comune di Vibo Valentia, che a tal fine valuterà l'ammissibilità della gestione dello

stand da parte di terzi nel caso di giustificati motivi e nel caso in cui la ditta subentrante abbia la stessa tabella merceologica autorizzata nonché rispetti i requisiti richiesti, dalle condizioni di partecipazione e dal regolamento. In caso di rinuncia o mancata partecipazione all'evento non sussiste alcun diritto al rimborso degli importi e l'amministrazione Comunale si riserva di assegnare la postazione/stand al successivo richiedente avente diritto, salvo richiesta di risarcimento per eventuali danni conseguenti alla rinuncia.

Articolo 7 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione allegata al bando, comunque reperibile sul sito <http://smart.comune.vibovalentia.vv.it/>, dovrà essere inviata all'indirizzo protocollocomunevibo@pec.it entro e non oltre il giorno **2 Dicembre 2021 alle ore 16:00**, completa in ogni sua parte e firmata in entrambe le pagine pena esclusione dalla partecipazione all'evento. Si ricorda che, al momento della compilazione della domanda, ogni espositore dovrà inserire in maniera dettagliata l'elenco dei prodotti che intende esporre durante il mercatino e che sarà vietata la vendita di prodotti non indicati nella domanda di partecipazione.

La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
- attestazione di presentazione SCIA alimentare in caso di somministrazione alimenti e bevande;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016;
- copia del documento di identità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

Articolo 8 Allestimento degli spazi espositivi

È obbligatorio l'addobbo delle casette all'interno e all'esterno a tema natalizio. Tale addobbo è a carico degli assegnatari e non è consentito l'uso di lampade e insegne al neon e pubblicità luminosa. L'assegnatario dichiara di accettare eventuali prescrizioni impartite dall'organizzazione sul tipo di illuminazione e addobbo utilizzati. Gli spazi espositivi assegnati e non allestiti in tempo utile per l'inizio della manifestazione o lasciati in stato di visibile incuria, saranno considerati abbandonati e l'Amministrazione potrà disporre, a sua discrezione.

Articolo 9 Divieti

In aggiunta a quanto messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale, non sono consentiti allacciamenti non autorizzati. È vietata l'applicazione sul fronte delle casette di insegne pubblicitarie come bandiere, striscioni ed insegne luminose, nonché di qualsiasi altra insegna con finalità promozionali o di sponsorizzazione, salvo deroghe specifiche, l'utilizzo di chiodi, graffette, cartelli. È vietata l'occupazione di spazi maggiori di quelli assegnati, la messa in funzione di macchinari o attrezzature senza l'autorizzazione delle autorità preposte, la collocazione di ombrelloni, tende o altre strutture nonché l'esposizione di prodotti non attinenti ai settori merceologici indicati nella domanda di partecipazione. L'inadempienza di tali norme può

comportare l'immediata chiusura dello stand e l'esclusione dalle successive edizioni. Non è consentito diffondere musica e ogni iniziativa deve essere comunque concordata con l'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale si riserva di stabilire, anche in deroga alle regole di svolgimento del mercatino natalizio, norme e disposizioni specifiche giudicate opportune per meglio regolare la produzione, l'esposizione la vendita ed i servizi connessi. Esse hanno pari carattere di obbligatorietà per gli assegnatari, ed in caso di loro inosservanza il Comune di Vibo Valentia si riserva il diritto di recedere l'assegnazione. In caso di chiusura non si avrà diritto ad alcun rimborso, indennizzo o risarcimento.

Articolo 10

Violazioni e sanzioni

L'assegnatario è obbligato a rispettare l'orario di apertura giornaliero ed a tenere aperto lo stand con la presenza dell'espositore o dei suoi incaricati durante l'orario di apertura e per tutto lo svolgimento della manifestazione. Violazioni gravi o recidive possono avere per conseguenza la revoca dell'assegnazione e la risoluzione del contratto. Le sanzioni comminate possono rilevare in caso di partecipazione a successive edizioni di Natale a Vibo Valentia.

Articolo 11

Esonero di responsabilità

L'espositore è responsabile di tutti i danni eventualmente causati alle persone e alle cose dai prodotti esposti, dagli allestimenti, dalle installazioni, e per qualsiasi altro motivo, anche dal personale alle proprie dipendenze e dai propri collaboratori. In relazione a quanto sopra, all'assegnatario della postazione incombe l'obbligo di assicurarsi a cautela di tutti i rischi di responsabilità civile verso terzi. L'assegnatario è direttamente responsabile nell'ambito del proprio spazio espositivo delle attività svolte e delle relative operazioni di allestimento e smontaggio per tutto quanto è disposto dal d.lgs. n. 81/2008 in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e smi.

L'Amministrazione Comunale non risponde per i furti e/o danneggiamenti eventualmente subiti dagli assegnatari nel corso della manifestazione. In tal senso gli assegnatari potranno, per conto proprio, stipulare apposita polizza assicurativa. Costituisce presupposto per l'esercizio dell'attività munirsi di tutte le autorizzazioni, certificazioni e/o attestazioni necessarie per dimostrare la regolarità della strumentazione utilizzata e della conformità della merce in vendita alle leggi ed ai regolamenti. L'assegnatario si impegna a ritenere il Comune di Vibo Valentia estraneo da eventuali danni provocati allo stand ed alle cose da terzi.

Articolo 12

Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art.13, comma1 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, in ordine al procedimento instaurato si informa che:

i dati conferiti saranno raccolti, elaborati, archiviati ed altrimenti trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale vengono resi per tutti gli adempimenti connessi alla partecipazione al bando;

il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla gara o dell'aggiudicazione.

Il titolare dei dati è il Comune di Vibo Valentia.

Articolo 13

Informazioni

Per qualsiasi informazione relativa alla partecipazione al Mercatino di Natale di Vibo Valentia è possibile scrivere agli indirizzi turismo@comune.vibovalentia.vv.it, suapvibovalentia@pec.it oppure contattare telefonicamente il seguente numero: 0963 599517.

Il Dirigente
f.to Dott.ssa Adriana Teti