

# AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMI 6 E 6-BIS, DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165, DI INFORMATICO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PNRR.

## Il Comune di Vibo Valentia

**Visto** l'art. 11, comma 2, del decreto legge 30.04.2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29.06.2022, n. 79, che prevede che: *“Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato”*;

**Vista** la circolare dell'Agenzia per la Coesione Territoriale n. 21071 del 7.10.2022, ed, in particolare, l'allegato 1, dove risulta che presso il Comune di Vibo Valentia, non è stato coperto il posto di tecnico, profilo FI/COE (Informatico - *“funzionario esperto analista informatico (Codice FI/COE) con competenza in materia di analisi dei sistemi esistenti e definizione di elementi di progettazione di dati logici per i sistemi richiesti dai fabbisogni di digitalizzazione delle amministrazioni, identificazione e progettazione di chiavi per i dati e definizione di cataloghi di dati, definizione e realizzazione delle condizioni di interoperabilità per l'acquisizione e scambio di dati utili alle amministrazioni”*), assegnato a seguito del Concorso Coesione dei 2.800 posti (G.U. n. 27 del 06 aprile 2021 e n. 82 del 15 ottobre 2021);

**Dato atto**, quindi, che, in virtù del citato art. 11, comma 2, del D.L. n. 36/22, le amministrazioni inserite negli elenchi e per i profili di cui agli allegati alla stessa circolare dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, possono procedere alla selezione delle risorse umane ed alla conseguente stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo n. 165/01, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato (profilo FI/COE (Informatico));

**Considerato** che si rende necessario procedere alla selezione delle risorse umane e alla conseguente stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6bis, del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato (profilo FI/COE (Informatico));

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 217 del 21.10.2022, con la quale è stato dato indirizzo al responsabile del Personale di procedere al compimento degli atti necessari alla formazione di un avviso pubblico per il conferimento di un incarico professionale ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis del decreto legislativo n. 165/01;

**Dato atto** che con determinazione n.      del      è stato approvato il presente avviso pubblico;

### rende noto

Che intende procedere al conferimento di un incarico di lavoro autonomo, a professionista esterno all'Amministrazione, di particolare e comprovata specializzazione, per lo svolgimento di attività di supporto e di potenziamento ai procedimenti amministrativi finalizzati all'attuazione delle misure previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

#### Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Il professionista a cui verrà affidato l'incarico, svolgerà tutte quelle attività di supporto e potenziamento degli uffici comunali impegnati nella realizzazione dei progetti connessi all'attuazione del PNRR, nell'ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027.

In particolare, l'esperto affiancherà e collaborerà con il personale dipendente degli uffici comunali impegnato nell'attuazione dei progetti, fornendo informazioni, indicazioni organizzative e supporto all'individuazione di soluzioni di fronte a difficoltà pratiche.

Nello specifico il professionista ricoprirà il seguente profilo: “funzionario esperto analista informatico con competenza in materia di analisi dei sistemi esistenti e definizione di elementi di progettazione di dati logici per i sistemi richiesti dai fabbisogni di digitalizzazione delle amministrazioni, identificazione e progettazione di chiavi per i dati e definizione di cataloghi di dati, definizione e realizzazione delle condizioni di interoperabilità per l'acquisizione e scambio di dati utili alle amministrazioni”.

## **Art. 2 - Luogo di espletamento del servizio**

Il professionista dovrà svolgere la propria prestazione professionale presso la sede del Comune di Vibo Valentia, con eventuali spostamenti presso uffici esterni vari, nella ipotesi in cui vi sia la necessità di acquisire dati ed informazioni utili alla realizzazione ed attuazione dei progetti del PNRR.

## **Art. 3 - Fonti di finanziamento del contratto**

Il finanziamento del costo del contratto, è previsto dall'art. 11, comma 2, del decreto legge 30.04.2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29.06.2022, n. 79, “Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)”, con totale copertura a carico dei fondi ministeriali.

## **Art 4 - Modalità di svolgimento, durata e compenso**

Al professionista verrà conferito l'incarico di prestazione professionale, senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

Il valore complessivo contrattuale è pari ad un massimo annuo onnicomprensivo di € 38.366,23. Nei limiti di tale importo, è stabilito un compenso giornata/persona di € 150,00, al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA, per i profili Junior con esperienza lavorativa fino a 3 anni, per un numero massimo di 201 giornate annue, e un compenso giornata/persona di € 300,00, al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA, per i profili Middle con esperienza lavorativa uguale o superiore a 3 anni, per un numero massimo di 100 giornate annue.

L'incarico dovrà avere, comunque, una durata non superiore a 36 mesi.

## **Art. 5 - Requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura**

Possono partecipare alla presente selezione tutti coloro che, alla data di scadenza indicata nel presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana, o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 174/1994);
2. età non inferiore agli anni 18;
3. non essere stati destituiti da un impiego ovvero dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da falsità insanabile;
4. non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa a reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi delle disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli Enti Locali, o non essere sottoposti a misure di sicurezza e di prevenzione;
5. non aver procedimenti penali pendenti;
6. godimento dei diritti civili e politici;
7. essere in possesso della laurea specialistica o magistrale o del diploma di laurea vecchio ordinamento in ingegneria, architettura o titoli di studio equipollenti. La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente ad uno di quelli sopra elencati, deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce la loro equipollenza;
8. essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;
9. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
10. non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate nell'art. 53 del D. Lgs. N. 165/2001 e dal D. Lgs. N. 39/2013;

11. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti all'impiego;
12. non essere stato inibito per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
13. conoscenza dell'uso degli strumenti e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, Excel) per elaborazione testi o fogli di calcolo, posta elettronica, Internet;
14. essere titolare di partita IVA.
15. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti determina l'esclusione del candidato dalla procedura di cui al presente avviso.

#### **Art. 6 – Criteri di valutazione e selezione delle domande.**

La procedura selettiva è esperita attraverso la comparazione dei curricula e lo svolgimento di successivi colloqui.

A tale riguardo, sarà nominata apposita Commissione composta da 3 membri, che avrà a disposizione 100 punti complessivi, così ripartiti:

- un massimo di 40 punti per la valutazione del curriculum vitae;
- un massimo di 60 punti per la valutazione del colloquio.

#### **Art. 7 - Termini e modalità di presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla selezione, va redatta secondo il modello allegato al presente avviso. Essa dovrà essere compilata a pena di esclusione in ogni sua parte e corredata da:

1. Curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato;
2. Copia fotostatica (fronte retro) di un documento di identità in corso di validità.

La domanda, indirizzata al Comune di Vibo Valentia, dovrà pervenire perentoriamente entro il **14/11/2022 entro le ore 12:00.**

La presentazione della stessa domanda, potrà avvenire secondo una delle seguenti modalità:

- presentazione a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Vibo Valentia, sito in Vibo Valentia -Piazza Martiri Dell'Ungheria 1;
- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Vibo Valentia, via Piazza Martiri Dell'Ungheria 1, 89900 Vibo Valentia. Sulla busta contenente la domanda, il candidato deve riportare la seguente dicitura "Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico professionale ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis, d.lgs. 165/2001";
- invio tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [protocollocomunevibo@pec.it](mailto:protocollocomunevibo@pec.it) indicando nell'oggetto della pec la seguente dicitura: "Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico professionale ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis, d.lgs. 165/2001";

Non saranno ammesse alla selezione domande trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito della domanda, imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione della domanda.

L'Amministrazione può, con motivato provvedimento, prima dell'inizio della procedura, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, modificare il presente avviso, dandone tempestiva notizia scritta ai candidati senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

#### **Art. 8 - Tutela della riservatezza**

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 e GDPR Regolamento UE n. 2016/679, si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura.

#### **Art. 9 - Responsabile del Procedimento**

Il responsabile del procedimento è l'Ing. Maragò Onofrio, del Comune di Vibo Valentia.

Il presente avviso, viene pubblicato sul sito internet del Comune di Vibo Valentia.