

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 3 UNITA' DI PERSONALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI - PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME (14 ORE) PRESSO IL COMUNE DI VIBO VALENTIA (ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001).

IL RESPONSABILE

In conformità a quanto stabilito dal provvedimento dirigenziale n. 1778 in data 07.10.2022 con il quale sono state approvate le regole generali per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, e in attuazione della propria determinazione n. 543 del 11.03.2025.

RENDE NOTO

Che è indetta una **selezione pubblica per il passaggio diretto di personale da altre amministrazioni** (trasferimento per mobilità volontaria), per la copertura di n.3 (tre) posti vacanti nell'Area degli Istruttori, profilo professionale di Istruttore Amministrativo.

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione della L. n. 125/1991.

Requisiti di partecipazione

- Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in servizio a tempo indeterminato e part-time (14 ore), presso una Pubblica Amministrazione, con inquadramento nell'area degli Istruttori come sopra specificato, con il profilo di Istruttore amministrativo.
- Titolo di studio;
- Assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza o dichiarazione dell'aspirante candidato comprovante che è stata avviata, presso la propria amministrazione, la procedura per l'ottenimento di tale consenso.

Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre il 30° (trentesimo) giorno dalla pubblicazione sul portale [InPa](#), e dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il portale di Reclutamento della Funzione Pubblica "Portale InPA" raggiungibile al link www.inpa.gov.it, al quale si accede previa autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o altre modalità consentite dal medesimo Portale. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

All'interno del portale l'interessato compila il proprio Curriculum Vitae, completo di tutte le generalità ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, unitamente ad un recapito telefonico. La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione

mediante Spid (Sistema pubblico di identità digitale).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPa.

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda inviata cronologicamente. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non sarà più permesso l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute entro lo scadere del trentesimo giorno attribuito automaticamente dal portale. In caso di malfunzionamento del servizio telematico, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Verranno prese in considerazione dall'amministrazione solo le domande di partecipazione **“conclude”** nella procedura on line entro il termine di scadenza.

Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non **“conclude”** non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

Nella domanda gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono indicare:

- 1) il cognome, il nome, luogo e data di nascita, domicilio e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con numero telefonico (obbligatorio) e l'indirizzo mail;
- 2) l'Ente di appartenenza e data di assunzione a tempo indeterminato e part-Time (14 ore);
- 3) l'anzianità di servizio nell' area degli Istruttori con il profilo di Istruttore amministrativo;
- 4) il titolo di studio posseduto, specificando data e luogo di conseguimento e la votazione ottenuta;
- 5) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso (in caso affermativo specificare le sanzioni riportate o i procedimenti disciplinari in corso);
- 6) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso).
- 7) Assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza o dichiarazione dell'aspirante candidato comprovante che è stata avviata, presso la propria amministrazione, la procedura per l'ottenimento di tale consenso.

Modalità di selezione

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Con atto del Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Della decisione sarà data formale comunicazione agli interessati.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità sosterranno un colloquio motivazionale e attitudinale con apposita Commissione Giudicatrice.

Colloquio

Il giorno, l'ora, la sede del colloquio saranno comunicati agli interessati dal Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, la stessa, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Si invitano inoltre, i candidati a consultare il sito internet del Comune di Vibo Valentia per la pubblicazione di eventuali avvisi inerenti la procedura.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere il colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

- curriculum formativo e professionale;
- colloquio motivazionale attitudinale tendente ad accertare la professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative.

Il colloquio per necessità potrà avvenire anche in via telematica, ai sensi dell'art. 1 lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021.

Assunzione

Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza ai sensi dell'art.30 c. 1 del D.Lgs. 165/2001.

Il candidato idoneo stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 24 del CCNL del 16.11.2022, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Vibo Valentia che si riserva di non dare corso all'assunzione a qualsiasi stato della procedura. Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Vibo Valentia: coloro che avessero già inoltrato domanda di mobilità e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi sopra indicati.

Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (UE) 2016/679 (GDPR), si informano gli interessati che i dati personali forniti dai candidati sono trattati dal Comune di Vibo Valentia in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Vibo Valentia.

Gli interessati possono esercitare i loro diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR rivolgendo richiesta:

- al Comune di Vibo Valentia in qualità di titolare, P.zza Martiri dell'Ungheria n. 1
- 89900 Vibo Valentia PEC: protocollocomunevibo@pec.it

- al Responsabile per la protezione dei dati.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Vibo Valentia.

Il presente bando è pubblicato sul sito internet del Comune di Vibo Valentia nella sezione amministrazione trasparente (Bandi di Concorso) e sul Portale Unico del Reclutamento InPa.

Il Responsabile del presente Procedimento è l'Elevata Qualifica Servizio Risorse Umane Dott. Massimiliano Messina.