



## AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N.1 DI VIBO VALENTIA

### AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 4 ESPERTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI FUNZIONI DI GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO NELL'AMBITO DEL FONDO POVERTA' – PROFESSIONISTA JUNIOR

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

**VISTO** D.L. n. 4/2019 convertito con modificazione, dalla L. 28 marzo 2019 n. 26 recante “Disposizioni urgenti in materia di reddito di Cittadinanza e di pensioni”;

**VISTA** la legge di bilancio per n. 160/2019 recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale 2020-2022”;

**VISTI** i Decreti di Riparto delle risorse approvati dalle conferenze Uniche e successivamente dalla Corte dei Conti, per il triennio (2018-2020);

**VISTE** le linee guida per l'impiego della Quota Servizi Fondo Povertà 2020;

**VISTA** la conferenza dei Sindaci del 2 dicembre 2022 dell'Ambito Territoriale N. 1 di Vibo Valentia, nella quale si è deliberato di procedere alla pubblicazione di un avviso per l'individuazione di quattro professionalità esterne all'Ambito - profilo Junior;

**RITENUTO** per l'ambito Territoriale n. 1 di Vibo Valentia necessario attivare il supporto nella gestione, rendicontazione e controllo nell'ambito dei progetti ricadenti nella quota servizi fondo povertà mediante l'individuazione di 4 Professionalità Junior;

**DATO ATTO** dell'impossibilità di utilizzare le risorse di personale interno per l'ambito di competenza ed esperienza ricercato.

### RENDE NOTO

#### Art. 1 - Oggetto dell'incarico e requisiti professionali

Il presente Avviso ha ad oggetto la selezione di n. 4 esperti in gestione, rendicontazione e controllo, con competenza in materia di supporto alla programmazione, nonché di supporto al RUP nella gestione, monitoraggio e controllo degli stessi ivi compreso il supporto al procedimento amministrativo ed ai processi di rendicontazione richiesti dai soggetti finanziatori, per il seguente profilo professionale: profilo Junior, per l'attuazione degli interventi previsti dalla Quota Servizi Fondo Povertà per il conferimento di incarico di lavoro di natura autonoma a mezzo di 2 valutazioni comparative, ai sensi dell'art. 7, co. 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., a titolarità dell'Ambito Territoriale N.1 di Vibo Valentia. Il presente avviso è corredato dell'allegato n. 1 “Domanda di partecipazione”, che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso.

2. Il profilo ricercato è quello di seguito sintetizzato: esperto – profilo junior, che abbia maturato almeno 4 anni di esperienza presso la P.A. o privati, nonché libera professione, nell’ambito di interventi per la predisposizione di progettazioni su Fondi Europei, Nazionali e Regionali, attuazione, monitoraggio e rendicontazione.

3. Ai fini del calcolo degli anni di esperienza professionale si fa riferimento alla durata degli incarichi e si considerano gli anni di esperienza espressi in mesi, anche non continuativi.

4. Il mese viene considerato per intero laddove l’esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni.

5. Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo per cui andrà specificata (nella domanda di partecipazione – Allegato n. 1) l’esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo contrattuale non sovrapponibile.

## **Art. 2 - Requisiti di partecipazione**

1. Per partecipare alla selezione, i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità, così come indicati nella domanda di partecipazione:

a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea (ad eccezione delle ipotesi di cui all’art. 38 del d. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);

b) godere dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

d) non essere sottoposto a procedimenti penali;

e) essere in possesso del seguente titolo di studio: laurea (L): L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-16 Scienze dell’amministrazione e dell’organizzazione; L-18 Scienze dell’economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche; L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali; laurea magistrale (LM): LMG/01 - Giurisprudenza; LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-56 – Scienze dell’economia; LM-77 - Scienze economico-aziendali; LM-76 – Scienze economiche per l’ambiente e la cultura; LM-16 - Finanza; LM87 - Servizio sociale e politiche sociali; LM-52 – Relazioni internazionali; LM-62 - Scienze della politica; LM81 - Scienze per la cooperazione allo sviluppo; LM-88 - Sociologia e ricerca sociale; LM-90 - Studi europei; o titoli equiparati secondo la normativa vigente.

f) essere in possesso di comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate. Il possesso del requisito inerente la comprovata esperienza professionale, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta (lettera f) deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione di cui all’Allegato n. 1, specificando il periodo di esperienza maturata nel settore richiesto. Ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., possono, inoltre, partecipare i cittadini degli Stati membri dell’Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell’eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro. Devono essere dichiarati i requisiti solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi.

3. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

4. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo né l'Ambito Territoriale N. 1 di Vibo Valentia né il Comune Capofila di Vibo Valentia al conferimento degli incarichi, e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione formale e secondo quanto stabilito dalle norme vigenti, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

5. L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'ATS.

### **Art. 3 – Presentazione della candidatura e contenuto della domanda e dei relativi allegati**

1. La domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n.445/2000, deve essere presentata a far data dalla pubblicazione del presente avviso e deve rispettare, pena l'esclusione, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:

- essere redatta e conforme allo schema di cui all'Allegato n. 1 al presente Avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Le parti di dichiarazione vanno sempre rese, anche se negative, pertanto lasciando vuoto o “barrando” lo spazio che si ritiene di non dover compilare perché non di pertinenza. Sono escluse le domande presentate con modalità diverse;
- essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile), successivamente scansionata in formato .pdf in un unico file. È possibile la presentazione della domanda firmata digitalmente;
- essere corredata degli allegati che devono rispettare le caratteristiche di seguito indicate:
  - Curriculum vitae (CV) in formato europeo deve essere trasmesso in un unico file separato dalla domanda e dal documento di identità. Nel CV devono risultare le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze ed esperienze specifiche richieste e i Titoli di cui all'art. 4 del presente Avviso e devono essere coerenti e riconducibili al profilo per il quale si presenta la domanda. Gli elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, titoli, etc.) devono essere documentabili ai fini dei successivi controlli di cui all'art.4, comma 12 del presente Avviso. La documentazione probante sarà successivamente richiesta dall'Amministrazione, non essendo necessario allegarla nella fase di presentazione della domanda. Il curriculum vitae, in lingua italiana, datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa (con firma per esteso e leggibile), o con firma digitale, deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass ed in formato pdf in un unico file). Deve inoltre riportare **“l'autorizzazione al trattamento dei dati personali sensi del D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii. e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ess.mm.ii.”**;
  - Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

2. I candidati devono autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni e integrazioni.

3. La trasmissione della domanda di partecipazione, del CV e del documento di identità, deve avvenire **solo in formato elettronico tramite posta elettronica certificata (PEC) - a mezzo di una unica posta elettronica certificata (PEC) contenente i 3 file separati - al seguente indirizzo PEC: [protocollocomunevibo@pec.it](mailto:protocollocomunevibo@pec.it)**.

L'oggetto della PEC deve riportare la dicitura: **“Avviso esperto in gestione, rendicontazione e controllo – profilo JUNIOR”** La domanda deve pervenire dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata secondo le vigenti disposizioni (art. 65 D.Lgs. n. 82/2005) ossia da PEC la cui titolarità sia associata all'identità del candidato. Attesa la necessità di procedere all'esperimento delle attività legate al Fondo Povertà, soprattutto in ragione delle tempistiche disposte dal Ministero, la domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore **10:00 del giorno 06/01/2023**; Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella PEC del Comune di Vibo Valentia.

4. La mancanza di un allegato nonché la non conformità alle caratteristiche richieste comporta l'esclusione della domanda.

5. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quella descritta nei precedenti commi o che dovessero risultare incomplete. L'Ambito Territoriale inoltre non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

6. Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC all'indirizzo: ats.vibovalentia@pec.comune.vibovalentia.vv.it.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

#### **Art. 4 - Procedura valutativa**

1. L'ATS, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all'art. 3 del presente Avviso.

2. Ai fini della verifica di cui al precedente comma, costituiscono cause di inammissibilità:

a) la presentazione della domanda redatta secondo uno schema diverso dall'Allegato 1 al presente Avviso. Le dichiarazioni vanno sempre rese, anche se negative.

b) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;

c) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., circa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;

d) la mancanza della firma del candidato sulla domanda (fatto salvo il caso in cui la domanda venga firmata digitalmente);

e) la mancanza del curriculum vitae;

g) la mancanza del documento di identità;

h) la presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente Avviso.

i) la trasmissione della domanda e degli allegati, all'indirizzo PEC indicato nell'Avviso, con un mezzo diverso dalla PEC;

j) la trasmissione della domanda e degli allegati, ad un indirizzo PEC diverso da quello indicato nell'Avviso;

k) essere collocato in quiescenza alla data di pubblicazione dell'Avviso.

3. La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una Commissione appositamente nominata, composta da tre membri, un Presidente e due Componenti, coadiuvati da un Segretario che possono svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche o informatiche tramite l'impiego di tecnologie che permettono la partecipazione e comunicazione a distanza.

4. La Commissione procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi:

- o **fase a) valutazione dei titoli e del curriculum vitae** sulla base dei criteri indicati al successivo art. 5. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 30 punti; sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte. Concorrono alla valutazione del CV: i titoli indicati nella domanda, gli anni di attività professionale maturati e le esperienze maturate e descritte nel CV, che devono coincidere.

- **fase b) colloquio orale** verterà sulla conoscenza della legislazione che Istituisce e regola il Fondo Povertà, Piani di attuazione locale, le attività di programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione; Competenze sulla Gestione del Portale Multifondo.

È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **70 punti**.

**Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 100 punti.**

5. La Commissione, al termine della fase a) redige una prima graduatoria di merito contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito.

6. Per la valutazione finale e sulla base delle risultanze della fase a), sono invitati al colloquio, attraverso comunicazione PEC, di cui alla fase b) un numero di candidati pari a 3 volte il numero delle posizioni richieste (n. 4), secondo l'ordine della citata graduatoria di merito. Può essere superato tale limite solo nel caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio. Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un numero di candidati uguale al numero delle posizioni richieste (quattro).

7. I nominativi dei candidati ammessi a colloquio (se del caso anche in modalità telematica) saranno pubblicati sul sito del Comune di Vibo Valentia, con indicazione della sede, giorno e orario del colloquio, con valore di notifica a tutti gli effetti.

8. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva

9. Al termine della fase b) la Commissione stila la rispettiva graduatoria finale, sommando i punteggi della fase a) e b).

La "graduatoria finale" è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito e contiene:

- i "vincitori" (coloro che, avendo superato le fasi a) e b), sono in numero pari alle posizioni richieste dall'Avviso.
- gli "idonei" (coloro che, avendo superato le fasi a) e b), rimangono in posizione utile in caso di eventuale scorrimento della graduatoria. In caso di parità di punteggio anche ai fini dell'eventuale incarico da conferire prevale il maggior punteggio conseguito al colloquio.

10. Il RUP, verificata la legittimità della procedura, adotterà il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.

11. Il provvedimento contenente la "graduatoria finale" sarà pubblicato sul sito del Comune di Vibo Valentia, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La medesima "graduatoria finale" avrà una durata di 3 anni dalla data della pubblicazione e potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali ulteriori incarichi il cui profilo sia in linea con quanto richiesto (in ragione del rispetto del principio di trasparenza, economicità ed efficienza dell'attività della P.A.).

12. Il Comune, per i vincitori, procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum vitae dei vincitori. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità, di cause di inconferibilità. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico. Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente di pubblica amministrazione, ove previsto, presenta ai sensi dell'art.53 del D.Lgs. 165/2001, apposita autorizzazione da parte dell'amministrazioni di appartenenza, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.

13. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo né l'Ambito Territoriale N.1 di Vibo Valentia né il Comune Capofila al conferimento dell'incarico e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale del Comune, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto. L'esito positivo della

selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del comune.

#### Art. 5. - Criteri di valutazione

L'ATS individuerà le Professionalità a cui conferire l'incarico mediante procedura di selezione volta in particolare a verificare la coerenza e la corrispondenza circa l'esperienza professionale in relazione alle competenze specifiche richieste e la coerenza con gli ambiti di intervento e le attività per cui il candidato si propone in base alle esperienze indicate nel curriculum. La Commissione attribuirà i punteggi (max 100) di seguito dettagliati che tengono conto dei criteri di seguito riportati.

FASE a) MAX PUNTI 30	
Titoli di studio e di formazione	Punti Max 5
<p>Laurea: Scienze dei servizi giuridici; Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; Scienze dell'economia e della gestione aziendale; Scienze economiche; Scienze politiche e delle relazioni internazionali; Laurea Magistrale: Giurisprudenza; Scienze delle pubbliche amministrazioni; Scienze dell'economia; Scienze economico-aziendali; Scienze economiche per l'ambiente e la cultura; Finanza; Servizio sociale e politiche sociali; Relazioni internazionali; Scienze della politica; Scienze per la cooperazione allo sviluppo; Sociologia e ricerca sociale; Studi europei; o titoli equiparati secondo la normativa vigente.</p> <p>- Votazione da 90 a 99 punti 1 - Votazione da 100 a 110 e lode punti 2</p>	Punti Max 3
Dottorato, master, corsi specializzazione post laurea (almeno annuale). Punti 0,5 per ogni titolo	Punti max 1
Formazione professionale: - corsi di formazione nel settore oggetto dell'incarico: punti 0,2 per ogni corso documentato	Punti max 1
Esperienze professionali	Punti Max 15
<p>Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste:</p> <p>- presso pubbliche amministrazioni punti 0,5 per ogni mese di esperienza - presso privati o lavoro autonomo 0,3 per ogni mese di esperienza</p>	Punti Max 12
Incarichi professionali in gestione/rendicontazione/controllo di interventi finanziati da fondi europei/nazionali -0,50 punti per ogni incarico affidato al professionista dalla pubblica Amministrazione	Punti Max 3
Valutazione Complessiva del Curriculum	Punti Max 10

Valutazione complessiva del curriculum basato sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal bando, ivi comprese le competenze in materia informatica.	Punti Max 10
<b>Fase b) Max Punti 70</b>	
Colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV	Max Punti 70
<b>TOTALE PUNTEGGIO (fase a + fase b)</b>	<b>Max Punti 100</b>

#### **Art. 6. – Incarico, durata e trattamento economico**

1. L'incarico potrà avere una durata di 12 mesi eventualmente prorogabile al fine di consentire la corretta conclusione della progettazione, in coerenza con le disposizioni del comma 4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80.
2. L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro.
3. Possono essere ammesse proroghe, nei limiti previsti dalla normativa vigente.
4. In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni di normative vigenti in materia.
5. L'ammontare del corrispettivo annuo lordo, da corrispondersi indicativamente con cadenza mensile, è stabilito nel limite massimo onnicomprensivo di 32.400,00 euro lordi annui per ciascuno dei quattro esperti junior ai sensi del comma 4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, compreso Iva (se dovuta) e oneri previdenziali (cassa previdenziale secondo le percentuali previste), come dettagliato nella tabella che segue:

Profilo	Importo Omnicomprensivo massimo	Costo totale lordo singola giornata	n. massimo giornate annue
Junior (calcolo riferito ad 1 figura)	€ 32.400,00	€ 120,00	270

7. L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro farà carico sulle risorse della QSPF 2020. Il contratto verrà successivamente stipulato tra L'Ambito Territoriale N. 1 di Vibo Valentia ed il Professionista secondo quanto stabilito dalla legislazione vigente in materia.

#### **Art. 7- Trattamento dei dati personali**

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vibo Valentia in quanto Ente Capofila dell'Ambito Territoriale N. 1 di Vibo Valentia. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i, i dati contenuti nelle candidature pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura, nonché per le attività di controllo.

#### **Art. 8 - Informazione e pubblicità**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web del Comune di Vibo Valentia e ne verrà fatta trasmissione da tutti i Comuni appartenenti all'Ambito.

Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati, esclusivamente tramite la propria casella PEC, alla casella di posta elettronica [ats.vibovalentia@pec.comune.vibovalentia.vv.it](mailto:ats.vibovalentia@pec.comune.vibovalentia.vv.it) specificando nell'oggetto "Avviso esperto in gestione rendicontazione e controllo – profilo JUNIOR".

Ogni informazione e comunicazione relativa all'Avviso, sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Vibo Valentia.

La Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Adrina Teti, in qualità di Responsabile di Ambito, contattabile all'indirizzo pec: [ats.vibovalentia@pec.comune.vibovalentia.vv.it](mailto:ats.vibovalentia@pec.comune.vibovalentia.vv.it), o all' e-mail: [ats.vibovalentia@comune.vibovalentia.vv.it](mailto:ats.vibovalentia@comune.vibovalentia.vv.it)

Vibo Valentia 22.12.2022

Il Responsabile di Ambito  
Dott.ssa Adriana Teti