



Europass curriculum vitae

Informazioni personali

Cognome/i e nome/i

Indirizzo/i

Telefono/i

Fax

E-mail

Nazionalità/e

Data di nascita

Sesso

Tonietti Debora

4, Via Italo Calvino, 89851, Ionadi prov. di Vibo Valentia, Italia

NON DISPONIBILE

Cellulare: 3285913493

debby.ma@libero.it

Italiana

30/12/1981

Femminile

Impiego ricercato / Settore di competenza

Qualsiasi impiego

Esperienza professionale

Date

Funzione o posto occupato

Principali mansioni e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo o settore d'attività

Dall'Agosto 2002 al dicembre 2002

Vendita prodotti cosmetici

Responsabile vendite

Profumeria Briatico via Nazionale Pizzo Calabro (VV)

Settore cosmetico

Esperienza professionale

Date

Funzione o posto occupato

Principali mansioni e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo o settore d'attività

Da Maggio 2005 a Gennaio 2008

Impiegata Provinciale

Monitoraggio presso sportello CILO

Amministrazione Provinciale di Vibo Valentia

Settore Immigrati

Esperienza professionale

Date

Funzione o posto occupato

Principali mansioni e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo o settore d'attività

Da Settembre 2010 a Febbraio 2011

Segretaria

Studio legale

Istruzione e formazione

Date Dal settembre 1995 al giugno 2000
Certificato o diploma ottenuto Diploma magistrale
Principali materie/competenze professionali apprese Espressione italiana, matematica, scienze, lingua straniera (inglese)
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale "Vito Capaldi" Via Santa Ruba – 89900 Vibo Valentia (VV)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di scuola secondaria superiore

Capacità e competenze personali

Madrelingua/e

Altra/e lingua/e

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Italiano

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
(A2) Livello elementare				
-----	-----	-----	-----	-----

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata all'approfondimento effettuato attraverso un progetto "Emigranti" istanziato dalla Provincia di Vibo Valentia (3 anni di esperienza).

Capacità e competenze organizzative

Sono in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste grazie alle attività di relazione svolte durante il progetto "Emigranti".

Capacità e competenze tecniche

Buone

Capacità e competenze informatiche

Sono in grado di utilizzare gli applicativi del pacchetto Office: Word, Excel. Ho seguito un corso di informatica che mi ha permesso di approfondire la mia conoscenza di Internet Explorer

Patente/i

Automobilistica (patente B)

Ulteriori informazioni

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.