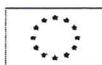


CURRICULUM VITAE  
FORMATO EUROPEO



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Clara Barone
Data di nascita	10/12/1985
Nazionalità	Italiana
Indirizzo	Viale dell' Industria n. 26 - Vibo Valentia fraz. Marina
Telefono	320 4160746
E-mail	claba85@hotmail.it
PEC	avvclarabarone@legalmail.it
Codice Fiscale	BRNCLR85T50F537M
P. IVA	03508320797

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>                         | Dall'11/05/2011 al 27/06/2011   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul> | Avvocato Maria Concetta Gatto con studio in Messina, Viale Principe Umberto n.20.   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>             | Studio legale   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>                       | <b>Collaborazione professionale</b> (praticantato) durante la quale si sono acquisite esperienze ed approfondite varie competenze tecnico-professionali nel campo della invalidità civile con particolare riferimento ai soggetti competenti alla concessione ed erogazione delle prestazioni; agli aventi diritto e ai relativi requisiti; alla tipologia di prestazioni economiche; al procedimento amministrativo, dalla presentazione della domanda all'erogazione del trattamento richiesto ed infine alle verifiche, revoche ed al contenzioso. |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>                         | Dal 28/06/2011 al 12/11/2012  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul> | Studio legale associato Leggio- Sorrenti sito in Messina, in via XXIV Maggio n.67   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>             | Studio legale associato   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>                       | <b>Collaborazione professionale</b> (praticantato) durante la quale si sono acquisite esperienze nel settore del contenzioso civile, nella predisposizione e redazione degli atti giudiziari civili, nella collaborazione con altri professionisti che svolgevano la propria attività lavorativa nel medesimo studio ed infine nella partecipazione alle udienze giudiziarie.   |

• Date (da – a) Dal 7/06/2011 al 6/12/2012  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio notarile associato S. Magno e M. Minutoli sito in via Ghibellina n.143, is.120, angolo Via L. Manara, 98123 Messina.  
• Tipo di azienda o settore Studio notarile associato  
• Tipo di impiego In tale studio ho svolto la **pratica notarile** partecipando alla predisposizione e redazione di atti notarili, alla partecipazione anche in qualità di testimone di diversi atti quali ad esempio: donazioni, convenzioni matrimoniali e loro modificazioni, dichiarazioni di scelta del regime di separazione.

• Date (da – a) Dal 2015 al 2016  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale "Gurzillo - D'Agostino" sito in Via Mons. Sorbilli n.6, 89900 Vibo Valentia (VV).  
• Tipo di azienda o settore Studio legale associato  
• Tipo di impiego **Collaborazione e Consulenza Legale**  
In via prevalente vengono trattate cause civili, in materia di diritto tributario, proprietà, tutela del possesso, servitù, diritti prediali, infortunistica, risarcimento danni, recupero crediti, esecuzioni, contratti, diritto di famiglia, in particolare, separazioni e divorzi.  
Inoltre, vengono redatti numerosi atti, sia dinanzi il Giudice di Pace che in Commissione Tributaria, aventi ad oggetto, principalmente: risarcimento danni, sanzioni ex L. n. 689/1981, opposizioni a cartelle esattoriali.  
Redazione di atti a difesa dei soggetti debitori avverso le azioni revocatorie e di simulazione intentate dagli Istituti bancari.

• Date (da – a) Dal 2016 ad oggi  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio legale Avv. Clara Barone** sito in Via Mons. Sorbilli n.6, 89900 Vibo Valentia (VV).  
• Tipo di azienda o settore **Avvocato - Libero professionista**  
• Tipo di impiego Vengono trattate cause civili (risarcimento danni ed opposizioni a cartelle esattoriali ex art. 615 e 618 c.p.c.) e cause penali (delega alle udienze dinanzi al Gup, Tribunale Monocratico e Collegiale e dinanzi al G.d.P.), soprattutto a tutela degli interessi delle parti civili.  
Inoltre, vengono svolti incarichi relativi alle operazioni di CUSTODE e professionista DELEGATO nelle operazioni di vendita di beni pignorati.

#### CARICHE O RUOLI RICOPERTI

• Date (da – a) Dal 14/09/2016 ad Oggi  
• Nome Associazione o Categoria **AIGA (ASSOCIAZIONE ITALIANA GIOVANI AVVOCATI) – SEZIONE DI VIBO VALENTIA**  
• Ruolo ricoperto **SEGRETARIO AIGA VIBO VALENTIA**

#### TITOLI, ABILITAZIONI E ISCRIZIONI

• Date (da – a) Dal 2019  
• Qualifica conseguita Inserimento **nell'elenco dei Difensori d'Ufficio** presso il Tribunale di Vibo Valentia

• Date (da – a) Dal 07/03/2018  
• Qualifica conseguita Inserimento **nell'elenco degli Avvocati ammessi al patrocinio a spese dello Stato** per la difesa dei non abbienti nel procedimento penale, civile, amministrativo, contabile e tributario presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Vibo Valentia

- Date (da – a) Dall'anno 2017/2018
- Qualifica conseguita Inserimento nell'elenco dei **GESTORI DELLA CRISI DI IMPRESA PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO DI VIBO VALENTIA**
  
- Date (da – a) Dall'anno 2016/2017
- Qualifica conseguita Iscrizione nell'elenco dei custodi e professionisti delegati alle operazioni di vendita presso il Tribunale di Vibo Valentia
  
- Date (da – a) 29/01/2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Delibera di iscrizione consiliare del 29/01/2016 e successivo giuramento dinanzi al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Vibo Valentia in data 08/04/2016.
- Qualifica conseguita **Iscrizione nell'Albo dell'Ordine degli Avvocati di Vibo Valentia al n. A-1241**
  
- Date (da – a) 15/10/ 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione alla sessione dell'anno 2014 dell'Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato presso la corte d'appello di Messina, con successivo esito positivo dell'esame orale sostenuto in data 15/10/2015.
- Qualifica conseguita **Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato**
  
- Date (da – a) Dall'anno accademico 2008/2009 all'anno accademico di conseguimento 2009/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di giurisprudenza - Corso di Laurea specialistica in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Messina
- Qualifica conseguita **Dottoressa in Giurisprudenza (data: 20/04/2011- votazione:110/110 e LODE)**
  
- Date (da – a) Dall'anno accademico 2004/2005 all'anno accademico 2007/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Giurisprudenza- corso di laurea in Scienze Giuridiche presso l'Università degli studi di Messina
- Qualifica conseguita **Dottoressa in Scienze Giuridiche (data: 30/01/2009)**
  
- Date (da – a) Nell'anno scolastico 2003/ 2004 ho conseguito il diploma di scuola secondaria superiore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione presso il Liceo Scientifico Statale "G. Berto" di Vibo Valentia
- Qualifica conseguita **Maturità scientifica (data: 10/07/2004)**

#### CORSI GENERICI

- Date (da – a) Dall'anno 2011/2012 all'anno 2013/2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Notariato dello Stretto "Salvatore Pugliatti" sita in via XXVII Luglio n.38 98123-Messina
- Qualifica conseguita **Preparazione al concorso per l'abilitazione all'esercizio della professione di Notaio**
  
- Date (da – a) Dal 10/09/2013 al 29/11/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Formazione giuridica avanzata "studium iuris": "Obiettivo Avvocato" Presso la sede di Messina
- Qualifica conseguita **Preparazione all'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato**

#### CORSI DI ALTA FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 17/02/2017 al 17/12/2018

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Obiettivo

Attestato conseguito il 17/12/2018, presso la Camera Penale di Lamezia Terme

Corso per **DIFENSORE D'UFFICIO**
  
- Date (da – a)

Anno accademico 2017/2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

Università telematica Pegaso in collaborazione con l'Ordine degli Avvocati di Messina

Attestato conseguito in data 31/07/18, relativo al Corso di formazione e aggiornamento in **GESTORI DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO**
- Date (da – a)

dall'01/09/2017 al 07/05/2018 (anno accademico 2017/2018)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

Presso l'Università telematica e-campus

**MASTER DI PRIMO LIVELLO IN LE COMPETENZE DEL DOCENTE NELLA SCUOLA DELL'AUTONOMIA E L'INCLUSIONE DEGLI ALUNNI BES**
- Date (da – a)

Dall'08/09/2017 al 24/09/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Obiettivo

Presso l'Ente di formazione "Adr Med"

Conseguimento del titolo di **GESTORE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO**
- Date (da – a)

Il 13 luglio 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Obiettivo

Presso l'Università "Lusstig" di Roma

Conseguimento dell'attestato di partecipazione al Corso **"IL CUSTODE GIUDIZIARIO E IL PROFESSIONISTA DELEGATO NELLE OPERAZIONI DI VENDITA"**.
- Date (da – a)

Il 03 e 04 luglio 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Obiettivo

Presso l'Ente di formazione "Adr Med"

Corso di aggiornamento per **MEDIATORE**
- Date (da – a)

Nell'anno accademico 2016/2017 iscrizione ai corsi singoli
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Obiettivo

Università telematica Pegaso

Conseguimento delle materie **POLITICA ECONOMICA** con acquisizione di 12 CFU nel settore disciplinare SECS-P/02 (data 12/06/2017- voto:27/30) e **STATISTICA ECONOMICA** con acquisizione di 12 CFU nel settore disciplinare SECS-S/03 (data 16/06/2017- voto:24/30)
- Date (da – a)

Nell'anno accademico 2014/2015 iscrizione ai corsi singoli
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Obiettivo

presso l'Università Mediterranea di Reggio Calabria

Conseguimento della materia **ECONOMIA AZIENDALE** con acquisizione di 12 CFU nel settore disciplinare SECS-P/07(data19/05/2015- voto:27/30)

#### AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- Date (da – a)

giugno 2011 ad Oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

Partecipazione a numerosi corsi, convegni e seminari legati al campo giuridico di diritto civile, penale.

**Attestati di partecipazione rilasciati dagli enti promotori**

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA	INGLESE LIVELLO B2
• Capacità di lettura	ottima
• Capacità di scrittura	discreta
• Capacità di espressione orale	Ottima
	<u>Certificazioni linguistiche:</u>
	- <b>Certificazione di lingua inglese - livello B2- Advanced</b> conseguita in data 12/12/2017, presso la Queen English School di Vibo Valentia, Via Dante Alighieri,71. Ente certificatore: AIM AWARDS.
	- <b>Attestato di frequenza</b> al corso di lingua inglese, livello pre-intermediate A2 conseguito in data 16/12/2015 presso la Royal English institute, sita in Viale Matteotti n.15, Vibo Valentia.
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottimo spirito di collaborazione con altre figure professionali operanti nell'ambito giuridico (e non solo), ottime capacità attitudinali verso il lavoro di squadra e spiccate competenze relazionali derivanti, innanzitutto, da una buona predisposizione personale. Ottime capacità di organizzazione autonoma del lavoro e piena coscienza di assunzione di tutte le responsabilità personali nella definizione e nel rispetto di priorità, scadenze ed obiettivi prefissati. <b>Da Gennaio 2017 iscrizione all'Associazione "Foglie di Dafne" di Vibo Valentia (centro antiviolenza attivamente impegnato nella tutela dei diritti delle donne e dei minori) ed inserimento nel team legale di supporto all'Associazione.</b>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE ED INFORMATICHE	Conoscenza piuttosto ampia del computer (sistemi operativi, varie tipologie di software, internet e posta elettronica, processi di formattazione) e della relativa componentistica hardware. In particolare: - ottima conoscenza dei più importanti programmi del pacchetto Office; - buona conoscenza dei software relativi alla gestione del processo telematico. <u>Certificazioni informatiche e digitali:</u> - <b>EIPASS - 7 moduli (European Informatic Passport):</b> Conseguito il 22/06/2017 presso "Informatic World" con sede in Reggio Calabria - <b>LIM - 200 ore (livello avanzato uso didattico della LIM):</b> Conseguito il 22/06/2017 presso "Informatic World" con sede in Reggio Calabria
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Saltuariamente ho partecipato all'organizzazione di sfilate di moda che mi hanno fatta avvicinare al mondo dello spettacolo e dell'arte oltre che alla musica.
PATENTE O PATENTI	Patente di guida "B" (automunita)
<b>DICHIARAZIONI PERSONALI</b>	La sottoscritta Barone Clara, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, <u>DICHIARA</u> che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità ed <u>AUTORIZZA</u> ai sensi della legge 675/1996 il trattamento dei dati personali per qualsiasi attività di selezione.

Vibo Valentia, 05/02/2019

**Avv. Clara Barone**

