

**Curriculum Vitae
Europass****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)**

La sottoscritta Altamore Filomena nata a Vibo Valentia il 05/07/1976 consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

INFORMAZIONI PERSONALI**Altamore Filomena**

📍 Via Rettura Snc, 89851 Francica (Italia)

📞 3881546014

✉ altamore.filomena16@gmail.com

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

16/05/2018 a tutt'oggi

Operatore Socio Sanitario
C/o l'Azienda Grande Ospedale Metropolitano
"Bianchi-Melacrino-Morelli"
Via Provinciale Spirito Santo, n. 24
89124 Reggio Calabria
Con contratto a tempo pieno e a tempo indeterminato.

03/2016–03/2018

Operatore Socio Sanitario
Cooperativa Sociale "Vitasi"
Rione Cacili, 13 Bagnara Calabria (Italia)

Attività o settore assistenza sociale

02/2015– 01/2016

Operatore Socio Sanitario
Maria Condello
Via Cappuccini, 22, 89843 Filogaso (Italia)

Attività o settore Sanità e assistenza sociale

2003–2012

Bracciante agricola
Altamore Michele
Contrada Berrina, 89832 Arena (Italia)

Attività o settore Agricoltura

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2014

Attestato di Operatore Socio Sanitario con voto 100/100
Centro di formazione professionale A.N.A.P. Calabria

2002

Attestato di gestione aziendale su P.C.
Centro Regionale Formazione Professionale, Serra San Bruno (Italia)

2001 Attestato di partecipazione e stage
Incomedia s.n.c., Ivrea (Italia)

1990-1995 Diploma di maturità analista contabile con voto 44/60
Istituto Professionale di Stato per i servizi commerciali e turistici e della pubblicità, Vibo Valentia (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B2	A2	A2	B2
francese	B1	B2	A2	A2	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali Ottime capacità di lavoro in equipe e di interazione, ottime capacità di problem solving, dinamica, flessibile, con tanta voglia di crescere professionalmente e subito disponibile a rapporti di lavoro a tempo determinato e indeterminato, part-time e/o full-time.

Competenze professionali - Dal 04/03/2001 al 09/03/2001 ho partecipato ad uno stage della durata di 40 ore relativo all'uso dei diversi sistemi di amministrazione e finanza nelle seguenti aziende:
Iveco, Fiat auto, Embraco europe, Alenia Spazio, Stampal, Comital, Nuova Villanova e St. Gobain.

- Tirocinio di 300 ore presso l'Ospedale civile di Vibo Valentia .

-Tirocinio di 150 ore presso il Centro Udire di Filogaso (V.V).

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

 VIBO 26/04/2019

Firma

 