

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PAPALIA GIUSEPPE**
Indirizzo **VIA G. SPADOLINI, 37 - 89900 VIBO VALENTIA**
Telefono **348/7416532**
E-mail **themask984@yahoo.it**

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 10/03/1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Giugno 2011→
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Impiegato amministrativo a tempo indeterminato presso Assicurazioni Generali sede di Vibo Valentia.
- Principali mansioni e responsabilità Emissione polizze, ramo vita, gestione sinistri, portafoglio clienti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Settembre 2003 – Ottobre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria- Facoltà di Giurisprudenza
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto del Lavoro, Diritto Privato, Diritto Costituzionale, Economia del settore pubblico
 - Qualifica conseguita Laurea in Scienze Giuridiche
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 96/ 110

- Date (da – a) Settembre 1998 – Luglio 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale "G. Berto"- C/da Bitonto- 89900 Vibo Valentia
 - Qualifica conseguita Diploma di Maturità Scientifica
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 96/ 100

VIBO 23/09/2019

**CAPACITA' E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
BONO
BUONO
BUONO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE
BUONO
BUONO
BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Buona dialettica e capacità comunicativa con i colleghi ed il datore di lavoro. .

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Buone competenze organizzative. Capacità di coordinare e organizzare con impegno e serietà il mio lavoro rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e degli applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Word, Excel e Power Point. Ottima conoscenza di Internet, posta elettronica e software connessi (Internet Explorer, Firefox, Outlook Express).

PATENTE O PATENTI

A e B

ALLEGATI

UCBO 23/04/2019 