



CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRANCESCO GERMANÒ**
Indirizzo Residenza: **Via Pio XI 275 – 89133 Reggio Calabria**
Telefono **- 345/3329677**
Domicilio:
E-mail **cicciogermano@gmail.com**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 02/06/1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **19/06/2000 – Anzianità Anni 14**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipendente Presso Ministero dell' Istruzione dell' Università e della Ricerca
- Tipo di azienda o settore **Pubblica**
- Tipo di impiego **In Servizio Presso Istituto Professionale Alberghiero**
- Principali mansioni e responsabilità Assistente Tecnico di laboratorio (B20) Classe di concorso)
Socio di Excellentia Srls Società di servizi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno Scolastico 1996/1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Ragioniere e perito Commerciale
DIPLOMA DI MATURITA' ISTITUTO PROFESSIONALE ALBERGHIERO - SETTORE CUCINA /SALA .

Titoli di Studio e attestati di qualifica conseguiti

- **Attestato di Operatore E.D.P. ai sensi 845/78 rilasciato dalla Regione Abruzzo**
Certificazione **M.O.U.S.** (excel, word)
- **Attestato** di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto rilasciato dalla Provincia di Reggio Calabria in data 25/08/04.
Idoneità al concorso presso il Ministero della Sanità Ispettore **CERTIFICAZIONE ECDL rilasciata il 21/07/2014 presso AICA**
Socio Rotary Club Internazionali – Distretto Area Greganica

ALTRA LINGUA

	INGLESE	
• Capacità di lettura	Eccellente	Ottimo
• Capacità di scrittura	Eccellente	Ottimo
• Capacità di espressione orale	Ottimo	buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI SVILUPPATE IN
AMBIENTI MULTICULTURALE
OCCUPANDO POSTI IN CUI LA

Ottime capacità di Marketing , e Commerciale, sviluppo economico e commercio, ottime capacità di organizzazione eventi e manifestazioni, **ottime capacità manageriale e imprenditoriali, Settore ,Attività di Strutture ricettive ALBERGHIERE - ENAGASTRONOMIA Aiuto Cuoco /BARMAN**

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE
*Sviluppate nelle
precedenti esperienze*

RAPPORTI CON ENTI LOCALI, ISTITUZIONI, FORMAZIONE, LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

- Sistema operativo:Windows XP
- Pacchetti applicativi: Office
- Buona conoscenza di Internet

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Politica – Pubbliche Relazioni – Settore Organizzativo

•

PATENTE O PATENTI A/3 , B

Autorizzo il trattamento dei dati personali in conformità alle disposizioni della legge 196/03 e successive modifiche.

F.to Francesco Germanò