

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

BISOGNI MARINA

**VIA SANT'ANNA-F/B1-89811BIVONA (VV
0963267341-3473059372**

bisognimarina@gmail.com

ITALIANA

23/04/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

OTTOBRE2015-APRILE2016

A.T.E.R.P.di VIBO VALENTIA
Azienda territoriale case popolari
Impiegata amministrativa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO2009-MARZO2009

Istituto Prof/le per il commercio-Vibo Valentia
Scuola secondaria di secondo grado
Docente Esperta di Agenzia di viaggio per un tot. di ore 30
Docente esperta di Agenzia di viaggio incoming

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Ottobre 2008-Gennaio 2009

Istituto Prof/le Alberghiero di Vibo Valentia
Scuola secondaria di secondo grado
Docente esperta di HCCP per un tot.di ore 30

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Ottobre 2007-N0vembre 2007

Istituto Prof/le per il commercio Vibo Valentia
Scuola secondaria di secondo grado
Docente esperta di Legislazione turistica per un tot:di ore 15

- Date (da– a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

OTTOBRE 2006- NOVEMBRE 2006

Istituto Pro/le per il commercio Vibo Valentia
Scuola secondaria di secondo grado
Docente esperta di turismo culturale per un tot. di ore 30

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2003-Novembre 2003

Eden Village in MARSALA (EGITTO)
Animatrice turistica
Responsabile ginnastiche

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

NOVEMBRE 1999-GENNAIO 2000

Ente pubblico territoriale comune di Vibo Valentia
NOTIFICHE
Messo Notificatore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

A.S. 1997-1998

Istituto professionale per il commercio Vibo Valentia

Materie economico-aziendali

Diploma professionale – analista contabile

Marzo 1999 – Settembre 1999

Vibo Sviluppo S.p.A (VV) – Unione Europea - Ministero del Lavoro

Inglese avanzato – Tedesco di base – Customer's Satisfaction – Marketing - Turismo e impresa – APT e le sue funzioni

Attestato di partecipazione al corso di "Valorizzazione e promozione dell'offerta turistica locale"

A.S. 1992-1993

I.T.C "G. Galilei" – Vibo Valentia

Materie tecnico-economiche

Diploma di Ragioniere e perito commerciale

Marzo 2003 – Giugno 2003

CIFAP (RC) – Unione Europea – Amm.ne Provinciale Vibo Valentia – Regione Calabria

Prevenzione e Sicurezza – Inglese – ECDL – Orientamento – Animazione Turistica – Itinerari Turistici – Legislazione Turistica – Cultura e Tradizioni popolari – Strumenti e linguaggi della comunicazione.

Animatore turistico

Ottobre 2003

Amm.ne Provinciale di Vibo Valentia

Materie giuridiche

Idoneità al concorso di "Istruttore Amministrativo"

A.A. 2018-2019

Università Mediterranea (RC)

Materie giuridiche

Laureanda in Giurisprudenza

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

FRANCESE

TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente
Eccellente
Buono

Eccellente
Eccellente
Buono

Buono
Buono
Elementare

Le competenze linguistiche sono state acquisite mediante attestati di partecipazione, rispettivamente, in:

- Tedesco (I livello) tenutosi a Vibo Valentia presso il Deutsch Institut di Milano (a.s. 1998/1999)
- Inglese (III livello) tenutosi a Vibo Valentia presso International Language Center S.r.l (a.s. 1999-2000)

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Competenze relazionali acquisite durante attività di volontariato presso l'AGESCI di Vibo Valentia

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità e Competenze organizzative e di coordinamento di persone e di progetti acquisite nell'ambito lavorativo, in corsi di formazione, nei vari stage, in attività sportive e di volontariato.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA DELLE COMPETENZE INFORMATICHE DI BASE (WORD, EXCEL, POWERPOINT, INTERNET E POSTA ELETTRONICA)

PATENTE O PATENTI

Cat. B e A1

ULTERIORI INFORMAZIONI

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

F.to Marina Bisogni