

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ZACCARIA KATIA
Indirizzo	VIA AOSTA 1B, 89900 VIBO VALENTIA MARINA (VV)
Telefono	3277598177
E-mail	<u>zaccaria_katia@libero.it</u> ;
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	1 GIUGNO 1988

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 2006 AL 2009 periodi estivi e/o feriali
- Nome e indirizzo del datore di lavoro WATCH TIME VV
- Tipo di azienda o settore GIOIELLERIA / ARGENTERTIA
- Tipo di impiego COMMESSA
- Principali mansioni e responsabilità ADDETTA ALLA VENDITA DEGLI ARTICOLI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 15/03/2012 AL 30/11/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SE.A. SRL (VIBO VALENTIA)
- Tipo di azienda o settore SERVIZI PER LE AZIENDE IN AMBITO DI QUALITA', AMBIENTE E SICUREZZA, PRIVACY ED ENERGIA
- Tipo di impiego COLLABORATRICE
- Principali mansioni e responsabilità CONSULENZA AZIENDALE RELATIVA AD AMBIENTE, ENERGIA, SICUREZZA E QUALITA' CERTIFICAZIONI ISO 9001 ; !4001; 27001; 22000 e HACCP.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 28/08/2014 ad oggi
QUI DISCOUNT VIBO MARINA
COMMERCIO SETTORE ALIMENTARE
Cassiera
RLS

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DAL 03/11/2004 AL 04/02/2005
RÈPUBLIQUE FRANÇAISE – MINISTÈRE DE LA JEUNESSE DE L'EDUCATION
NATIONALE ET DE LA RECHERCHE

LINGUA FRANCESE (CAPACITA' ESPRESSIVE, DI COMPrensIONE E DI
SCRITTURA)

DIPLOMA LINGUA FRANCESE DELF A1

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DAL 07/11/2005 AL 10/03/2006
RÈPUBLIQUE FRANÇAISE – MINISTÈRE DE LA JEUNESSE DE L'EDUCATION
NATIONALE ET DE LA RECHERCHE
LINGUA FRANCESE (LIVELLO ALTO – CAPACITA' ESPRESSIVE, DI COMPrensIONE E DI
SCRITTURA)
DIPLOMAE D'ÉTUDES EN LANGUAGE FRANÇAIS DELF
NIVEAU B1 DU CADRE EUROPEEN COMMUN DE REFERENCE POUR LES LANGUES

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

DA SETTEMBRE 2002 A LUGLIO 2007
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "G.GALILEI" VIBO VALENTIA

ECONOMIA AZIENDALE, DIRITTO, MATEMATICA,
INFORMATICA

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

PERITO COMMERCIALE
100/100

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

DAL 10/2007 AL 07/2011

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA CALABRIA – LAUREA IN SCIENZE GEO-TOPO-CARTOGRAFICHE, ESTIMATIVE, TERRITORIALI ED EDILIZIE – FACOLTA' DI INGEGNERIA-ECONOMIA E SMFN
TECNICA DELLE COSTRUZIONI, ESTIMO, SCIENZA DELLE COSTRUZIONI, GEOLOGIA E IDROGEOLOGIA, GEOTECNICA, GEODESIA E CARTOGRAFIA, GEODINAMICA E RISCHI AMBIENTALI, COSTRUZIONI DI STRADE, TECNICA URBANISTICA, DIRITTO CIVILE, AGRARIO COMUNITARIO, PENALE DELL'AMBIENTE E DELL'EDILIZIA, STATISTICA.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DOTT.SSA

7 – CLASSE DELLE LAUREE IN URBANISTICA E SCIENZE DELLA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED AMBIENTALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

DAL 24/10/2011 AL 13/03/2012

CENTRO ACLI SEDE PROVINCIALE DI COSENZA
CORSO DI FORMAZIONE PER OPERATORE CAF

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ASSISTENZA FISCALE SU IMPOSTE DIRETTE, IMPOSTE INDIRETTE, TRIBUTI LOCALI, FORMAZIONE DEL BILANCIO, DICHIARAZIONE DEI REDDITI, COMPILAZIONE DEI MODULI;; COMPETENZE NEL SETTORE TRIBUTARIO, FISCALE e CONTABILITA'

OPERATORE CAF

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

10 Gennaio 2019

Esame di Stato abilitante alla professione di Agrotecnico Laureato

Direzione e amministrazione di cooperative di produzione, commercializzazione e vendita di prodotti agricoli o di piccole-medie aziende agrarie zootecniche, ivi comprese le funzioni contabili, quelle di assistenza e rappresentanza tributaria e quelle relative all'amministrazione del personale dipendente dalle medesime aziende. Predisposizione di piani colturali, di miglioramento fondiario aziendali e interaziendali, anche ai fini della concessione dei mutui fondiari, ai sensi di tutti i Regolamenti dell'Unione Europea e delle attuali leggi regionali. Prestazione di assistenza e stipulazione di contratti agrari. Perizie di stima. Direzione e progettazione della manutenzione di parchi ed aree verdi in aree urbane.

Agrotecnico Laureato

Primo livello

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

CONSEGUIMENTO PER ESAME DI CAPACITA' PROGRAMMATIVE INFORMATICHE.

IMPLEMENTAZIONE E GESTIONE DI SISTEMI DI QUALITA' RELATIVI ALLA NORMA UNI EN ISO 9001:2008; SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE UNI EN ISO 14001:2004, SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI OHSAS 18001:2008, SISTEMA DI GESTIONE PER LA SICUREZZA ALIMENTARE UNI EN ISO 22000:2005, SISTEMA HACCP IN RIFERIMENTO ANCHE AGLI STANDARD INTERNAZIONALI IFS E BRC. PROGETTAZIONE DI DVR AZIENDALI E PER USO UFFICIO (in riferimento al D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).

PROGETTAZIONE TERRITORIALE E AMBIENTALE.

CAPACITA' DI GESTIONE CONTABILE E FISCALE.

UTILIZZO DI SISTEMI INFORMATICI COMMERCIALI.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE (ATTESTATI DELF A1 E DELF B1)

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Gli studi effettuati, lo svolgimento di attività lavorative a stretto contatto col pubblico, mi hanno permesso da sempre di acquisire **capacità comunicative** (capendo quando è opportuno parlare e soprattutto, in che modo! Esprimendomi in maniera chiara e tenendo conto dell'interlocutore, cercando di essere coinvolgente e persuasiva in modo tale da supportare il suo punto di vista, le sue idee); **spirito di gruppo** (permettendomi di lavorare in squadra raggiungendo traguardi condivisi, aiutando gli altri, condividendo con loro le proprie idee, accogliendo benevolmente il punto di vista altrui, cercando di entrare nella psicologia dell'altro adattando il giusto comportamento) e **adattamento a diversi ambienti** senza crearmi difficoltà e/o scompiglio.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

L'esperienza pratico-universitaria, l'attività lavorativa svolta e la predisposizione caratteriale mi permettono di avere una buona: **attitudine al lavoro in gruppo**; **capacità di lavorare in autonomia**; **flessibilità**; **capacità di ascolto**; **capacità di gestione del tempo**; **attitudine nella pianificazione**; **capacità di gestione di progetti**; **predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti**; **capacità di lavorare sotto stress**; **rispetto delle scadenze dei progetti**; **ottima predisposizione a fronteggiare eventuali problemi che si presentano.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI : WINDOWS XP, VISTA;
OTTIMA CONOSCENZA DEI SEGUENTI SOFTWARE: PACCHETTO MICROSOFT OFFICE, INTERNET EXPLORER;
CONOSCENZE CAD: AUTOCAD, ARCHICAD.
INOLTRE ATTRAVERSO ESPERIENZA PRATICO-UNIVERSITARIA-LAVORATIVA HO ACQUISITO CAPACITA' TECNICHE RELATIVE ALL'UTILIZZO DEL GPS E DEL SISTEMA INFORMATIVO COMPUTERIZZATO (GIS).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA:
(CAPACITA' OTTENUTA PER ESPERIENZA PRATICO-UNIVERSITARIA)

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

TIROCINIO FORMATIVO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI CATANZARO:
(SETTORE ESPROPRI:PERTINENZE FLUVIALI, SVILUPPI CATASTALI)
CORSI PER L'APPLICAZIONE DELL'INGEGNERIA NATURALISTICA
Tesi di laurea su "Il dissesto idrogeologico in Calabria"
(alluvione di Vibo Valentia 2006)

ALLEGATI

/