

## TIZIANA MESSINA



### CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>MESSINA TIZIANA</b>
Indirizzo	<b>VIA LUIGI PIRANDELLO N°50, IONADI - 89851 (VV)</b>
Telefono	<b>(+39) 0963 / 591001</b>
Cellulare	<b>(+39) 339 / 2514496</b>
E-mail	<b><u><a href="mailto:tizianamessina77@gmail.com">tizianamessina77@gmail.com</a></u></b>
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	VIBO VALENTIA, 15/12/1977

#### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a) Dal 20 Maggio 1996 al 31 Agosto 1997
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Brosio tour – via Dante Alighieri ITALIA – 89900 - Vibo Valentia (VV)**
- Tipo di azienda o settore Agenzia Viaggi e Turimo
- Principali mansioni e responsabilità Attività di front-office , assistenza ai clienti, Gestione amministrativa e contabile – vendita di pacchetti turistici con idoneità vendita biglietteria marittima aerea e ferroviaria.
  
- Periodo (da – a) Dal 16 Agosto 1999 al 14 Luglio 2010
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Supermercati calabresi srl – via Alcide De Gasperi– 89900 - Vibo Valentia (VV)**
- Tipo di azienda o settore Vendita al dettaglio di alimentari e non food
- Principali mansioni e responsabilità Addetto all'insieme delle operazioni ausiliarie alla vendita, intendendosi per tale l'esercizio promiscuo delle funzioni di incasso e relativa registrazione, di preparazione delle confezioni, di prezzatura, di marcatura, di segnalazione dello scoperto dei banchi, di rifornimento degli stessi.  
Controllo e coordinazione dell'attività degli addetti alle casse , raccolta del denaro, cura trasmissione dei dati contabili, assistenza alla clientela , organizzazione turni di lavoro .

- Periodo (da – a) Dal 02 Agosto 2010 al 02 Agosto 2012
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Regione Calabria**
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità Mobilità ordinaria a seguito di fallimento aziendale.....

- Periodo (da – a) Dal 03 Agosto 2012 al 31 Luglio 2014
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Regione Calabria**
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità Mobilità in deroga a seguito di fallimento aziendale.....

- Periodo (da – a) Dal 04 Marzo 2015 al 03 Settembre 2015
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Comune di Ionadi**
- Tipo di azienda o settore **Amministrazione pubblica – Settore Tributi**
- Principali mansioni e responsabilità *Lavoro di back office: aggiornamenti banche dati tributarie e non (es. inserimento nuove e/o modifiche posizioni tributarie contribuenti e/o utenti);  
Lavoro di front office: ricevimento contribuenti/utenti per controllo pagamenti ed eventuale predisposizione dei bollettini di pagamento. Supporto agli stessi nella determinazione degli importi da pagare;*

- Periodo (da – a) Dal 30 Ottobre 2017 al 29 Aprile 2018
- Nome e indirizzo datore di lavoro **ASP – VIBO VALENTIA**
- Tipo di azienda o settore **Amministrazione pubblica – UFFICIO RISORSE UMANE**

DAL 22 OTTOBRE 2018 AD OGGI  
**PROVINCIA DI VIBO VALENTIA**

**AMMINISTRAZIONE PUBBLICA – UFFICIO TRASPORTI**

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1994 Conseguito Diploma di qualifica professionale
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E DELLA PUBBLICITA'  
**OPERATORE DELL'IMPRESA TURISTICA** Voto Conseguito **87/100**
  
- Date (da – a) 1996 Conseguito Diploma di maturità professionale
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E DELLA PUBBLICITA'  
**TECNICO DEI SERVIZI TURISTICI** Voto Conseguito **60/60**
  
- Date (da – a) 1997 Conseguito Attestato di qualifica professionale
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI E DELLA PUBBLICITA'  
**TECNICO AZIENDA TURISTICA E DI PROMOZIONE** Voto conseguito **24/30**
  
- Date (da – a) 1999 Attestato di qualifica professionale
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IAL – CALABRIA  
**PROGRAMMATORE SU PC** Voto Conseguito **DISTINTO**
  
- Date (da – a) 2008 Attestato di qualifica professionale
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione TRENITALIA – GRUPPO FERROVIE DELLO STATO  
**CORSO DI FORMAZIONE PER OPERATORI DELLE AGENZIE DI VIAGGIO TRENITALIA**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone,  
in ambiente multiculturale,  
occupando posti in cui la  
comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare  
in squadra (ad es. cultura e sport),  
ecc*

Spiccate capacità organizzative e relazionali, per gestire efficacemente non solo la propria attività, ma soprattutto i rapporti e le relazioni con i diversi interlocutori interni ed esterni all'azienda.....

Conoscenze di natura contabile utilizzando tecnologie informatiche.

Ottima capacità di lavorare in gruppo acquisita e maturata durante le esperienze lavorative.

Capacità di lavorare in situazione di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze fiscali delle attività lavorative.

Tenacia, serietà e costanza, accompagnati dalla mia grande voglia di apprendimento e di cambiamento, mi permettono di affrontare qualsiasi tipo di problema senza nessuna difficoltà.

**PERSONALITÀ SOLARE E PASSIONALE, SEMPRE ALLA SCOPERTA DI  
CONOSCENZE ED ESPERIENZE NUOVE IN GRADO DI ACCRESCERE IL  
BAGAGLIO CULTURALE, PROFESSIONALE E INTERPERSONALE.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

**MADRELINGUA**

**ALTRA LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**PATENTE**

**ALTRO**

Aggiornato: Aprile 2019

**Sistemi operativi:**

- Dos
- Windows (95-98-ME-2000-NT-XP Home Edition – XP Professional – Vista - Seven) - Linux
- Macintosh

**Programmi ed applicazioni:**

Video Scrittura	(Microsoft Word 2000 - 2003 - 2007– Works)
Foglio di calcolo	(Microsoft Excel 2000 -2003-2007)
Presentazioni	(Power Point)
Posta Elettronica	(Outlook Express)
Navigazione in Internet	(Internet Explorer – Netscape)
Grafica	(Paint Pro Shop)

**ITALIANO**

**INGLESE**

BUONO

BUONO

BUONO

Patente di guida Categoria B ( automunito)

- Dichiaro di non aver mai riportato condanne penali ne' di averne in corso di definizione;
- Milite esente.
- **APPARTENENTE CATEGORIE PROTETTE AI SENSI DELLA LEGGE 68/99**

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy  
**Legge 31 dicembre 1996, n. 675**