

Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CARNOVALE CLAUDIA CATERINA
Indirizzo Via Melissandra, 33 – 89843 Sant’Onofrio (VV)
Telefono 0963 269456 – 338 3249227
Fax 0963 269456
E-mail claudiacaterina.carnovale@pec.commercialisti.it
claudiacarnovale@tiscali.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita Gerocarne (VV) il 26/02/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

- Date (da – a) Dal 1994 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Proprio Studio
- Tipo di azienda o settore Libero professionista
- Tipo di impiego Libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità Esercizio della libera professione di Dottore Commercialista e di Revisore Ufficiale dei Conti

- Date (da – a) 11/09//2014.-.in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Calabria
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Regionale : Dipartimento 3 Programmazione nazionale e comunitaria settore monitoraggio e controllo
- Tipo di impiego Revisore dei conti/Controllo di primo livello
- Principali mansioni e responsabilità Supporto all'Autorità di Gestione del Por Calabria 2007/2013.
Area di interesse -**Verifica e controllo dei programmi e dei progetti**

- **Date (da – a)** 01/01/2016.-.in corso
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Gerocarne
- **Tipo di azienda o settore** Amministrazione Comunale
- **Tipo di impiego** Organismo Indipendente di Valutazione
- **Principali mansioni e responsabilità** Organo di Valutazione .

- Date (da – a) 26/03/2013.-.31/07/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Calabria – Emersione Calabria
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Regionale: Commissione emersione Calabria
- Tipo di impiego Docente del corso di Economia Aziendale progetto regionale “LAVORI REGOLARI”
- Principali mansioni e responsabilità

Claudia Caterina Carnovale

- Date (da.-. a) 01/12/2012 .-. 30/11/2015 (incarico triennale)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Dinami
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Comunale
 - Tipo di impiego Revisore dei Conti
 - Principali mansioni e responsabilità **Revisore dei conti**
 - Area di interesse **-Verifica e controllo dei programmi e dei progetti**

- Date (da.-. a) 16/11/2009 .-. 30/11/2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Dinami
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Comunale
 - Tipo di impiego Revisore dei Conti
 - Principali mansioni e responsabilità **Revisore dei conti**
 - Area di interesse **-Verifica e controllo dei programmi e dei progetti**

- Date (da – a) 21/02/2012 – 20/03/2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto d’Istruzione Superiore “L. Einaudi” Serra San Bruno
 - Tipo di azienda o settore Scuola
 - Tipo di impiego Insegnante di economia aziendale
 - Principali mansioni e responsabilità Insegnante
 - Area di interesse **Formatore specializzato**

- Date (da – a) 16/03/2011 – 19/07/2011 (gg 125)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto tecnico Commerciale paritario “PASCOLI” Palmi (RC)
 - Tipo di azienda o settore Scuola
 - Tipo di impiego Insegnante di economia aziendale
 - Principali mansioni e responsabilità Insegnante
 - Area di interesse **Formatore specializzato**

- Date (da.-.a) 13/03/2006.-. 12/09/2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Vibo Valentia
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Provinciale(Mercato del Lavoro)
 - Tipo di impiego Tutor
 - Principali mansioni e responsabilità Tutoraggio, assistenza e supporto ai tirocini formativa
 - Area di interesse **Tutor**

- Date (da – a) 01/01/2004 – 31/12/2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Società Vibo Sviluppo
 - Tipo di azienda o settore Privata partecipazione pubblica
 - Tipo di impiego Controllore
 - Principali mansioni e responsabilità Verifica e controllo progetti finanziati con fondi pubblici del patto per l'agricoltura di Vibo Valentia
 - Area di interesse **-Verifica e controllo dei programmi e dei progetti**

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

Clara Costa Amoral

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) 23/05/2001 – 10/06/2001 (gg 19)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto tecnico commerciale di Vibo Valentia
 - Tipo di azienda o settore Scuola
 - Tipo di impiego Insegnante di ragioneria
 - Principali mansioni e responsabilità Insegnante c
- Date (da – a) 12/01/2001 – 07/04/2001 (gg 86)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Commerciale L. Einaudi Serra San Bruno
 - Tipo di azienda o settore Scuola
 - Tipo di impiego Insegnante di ragioneria
 - Principali mansioni e responsabilità Insegnante Area di interesse **Formatore specializzato**
- Date (da – a) 27/10/1993 – 24/11/1993 (gg 29)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Prof. Ser. Comm. e Turistico di Torino
 - Tipo di azienda o settore Scuola
 - Tipo di impiego Insegnante di ragioneria
 - Principali mansioni e responsabilità Insegnante Area di interesse **Formatore specializzato**
- Date (da – a) 01/01/1999 – 31/12/1999 (Borsa lavoro)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Incoop Borgo Santo Spirito 78 Roma
 - Tipo di azienda o settore Istituto nazionale per l'Educazione Cooperativa
 - Tipo di impiego Animatore di Comunità
 - Principali mansioni e responsabilità Tutoraggio e accompagnamento alla creazione di nuove imprese Area di interesse **Tutor**
- Date (da – a) Gennaio 2000 – Luglio 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Promozione Turistica (APT) di Vibo Valentia
 - Tipo di azienda o settore Azienda pubblica
 - Tipo di impiego Componente Collegio Revisore dei Conti
 - Principali mansioni e responsabilità **Revisore dei conti** Area di interesse **-Verifica e controllo dei programmi e dei progetti**
- Date (da – a) 1997 -1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Soc. Coop. A r.l. "Ariola" – Gerocarne
 - Tipo di azienda o settore Agroalimentare
 - Tipo di impiego Presidente collegio sindacale
 - Principali mansioni e responsabilità **Revisore dei conti** Area di interesse **-Verifica e controllo dei programmi e dei progetti**
- Date (da – a) 1994 -2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Soc. Coop. a r.l. "Nautilus" Vibo Valentia
 - Tipo di azienda o settore Ricerca e servizi marittimi

Claudio Costantino Amoral

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Presidente del collegio sindacale
- Revisore dei conti**
Area di interesse -**Verifica e controllo dei programmi e dei progetti**
- Date (da – a)
- Settembre 1994 – Settembre 2000
- • Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Comune di Gerocarne (VV)
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Amministrazione comunale
Revisore dei Conti
- Revisore dei conti**
Area di interesse -**Verifica e controllo dei programmi e dei progetti**
- Date (da – a)
- 1992 -1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Collaborazione professionale c/o Studio Commerciale Miceli
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Studio commerciale
Collaborazione professionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Anno accademico 2010/2011
Libera Università San Pio V (LUSPIO) di Roma
- “Insegnamento didattica e formazione ” Metodologi, strategie e tecniche per la ricerca e l’insegnamento curriculare e di sostegno
Corso di Perfezionamento: conseguito in data 22/04/2011
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Anno accademico 2009/2010
Libera Università San Pio V (LUSPIO) di Roma
- “Insegnamento didattica e diversità, contenuti essenziali della formazione”
Master I livello conseguito in data 23/05/2010
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Anno accademico 2008/2009
Accademia delle Belle Arti “ Michelangelo ” di Agrigento
- Aspetti pedagogici degli insegnamenti nella scuola
Master I livello conseguito in data 05/03/2009 con il voto di 90/100
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Anno accademico 2007/2008
Libera Università San Pio V (LUSPIO) di Roma
- Dinamiche relazionali e metodologie nei gruppi di apprendimento
Master di I livello conseguito in data 24/05/2008

Clara Costi Amoral

- Date (da – a) 1997 -2002
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Diocesi di Mileto Nicotera Tropea*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Animazione, tutoraggio, accompagnamento alla creazione di nuove imprese,
 - Qualifica conseguita *Animatore di Comunità della Diocesi di Mileto Nicotera Tropea (Progetto Policoro formazione, accompagnamento e tutoraggio alla creazione di nuove imprese).*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Ottobre 2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione al Registro Nazionale dei Mediatori Civili e Commerciali
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Mediatore Civile e Commerciale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 27/07/1999
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione al Registro Nazionale dei Revisori Contabili al n° 81554 dal 27/07/1999
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Revisore Ufficiale dei Conti
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 02/07/1993
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti della Circostrizione del Tribunale di Vibo Valentia dal 02/07/1993 al n° 89;
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Abilitazione all'esercizio della Professione di Dottore Commercialista
 - Qualifica conseguita Dottoressa Commercialista
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 18/07/1991
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Messina**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Laurea in Economia e Commercio conseguita con il voto di 105/110**
 - Qualifica conseguita **Dottore in Economia e Commercio**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1984
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale, *conseguito c/o l'Ist. Tec. Com. "L. Einaudi" di Serra San Bruno nell'anno scolastico 1984/85, con voto 58/60*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Ragioniera.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Clara Costi Amoral

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Inglese: attestazione di B2

Capacità di lettura I Ottimo

- Capacità di scrittura Ottimo
- Capacità di espressione orale Ottimo

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime competenze e capacità relazionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità organizzative

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottime competenze tecniche e professionali

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Il presente curriculum viene reso ai sensi del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000.

Sant'Onofrio, li 30/03/2019

Clara Costi Amoral

Clara Costi Amoral