



CITTÀ DI VIBO VALENTIA

Corpo di Polizia Municipale

Servizio 1 - Ufficio 2

Traffico, Viabilità e Segnaletica

Ord. N. **07** del 26.02.2021

Oggetto: divieto di sosta in via Terravecchia Inferiore, via XXV Aprile e via Omero per bitumazione strade - Soc. R.ED.EL..

IL FUNZIONARIO P.O.

- **Vista** la nota prodotta dalla Società R.ED.EL in data 24.02.2021 acquisita al prot. n. 9392 in data 25.02.2021 relativa alla istituzione del divieto di sosta in via Omero, via XXV Aprile e via Terravecchia Inferiore finalizzato all'esecuzione di lavori di scarifica e rifacimento del tappetino in aree già interessate da scavi per conto di E-Distribuzione;
- **Preso atto** che trattasi di lavori di pubblica utilità già autorizzati dal competente Ufficio Comunale per come da atto allegato alla richiesta n. 50132 del 18.11.2020;
- **Ritenuto** pertanto, anche al fine di garantire la perfetta esecuzione dei lavori, di dover istituire il divieto di sosta per come richiesto in particolare in via Terravecchia Inferiore nel tratto tra via XXV Aprile e via Proserpina, via Omero e via XXV aprile nel tratto tra via Omero e via Terravecchia Inferiore nei giorni riportati nella citata richiesta;
- **Vista** la nota del Ministero delle Infrastrutture/Trasporti – Direzione Generale per la Sicurezza Stradale – pot. N. 16742 del 25 febbraio 2010;
- **Vista** la Determina Dirigenziale n. 28 del 13.01.2021 con la quale sono state attribuite al sottoscritto firmatario dell'atto finale le funzioni di Posizione Organizzativa Polizia Locale;
- **Visto** il D. Lgs 267/2000 (TUELL)
- **Visto** l'articolo 7 del codice della strada;

ORDINA

Per i giorni **03 e 04 marzo 2021, dalle ore 8,00 a fine lavori**, l'istituzione del divieto di sosta con rimozione su ambo i lati in via Terravecchia Inferiore nel tratto compreso tra via XXV Aprile e vico Proserpina, via Omero e via XXV Aprile nel tratto compreso tra via Omero e via Terravecchia Inferiore

INCARICA

La ditta esecutrice dei lavori per la predisposizione di quanto necessario per l'attuazione del presente provvedimento.

In particolare dovrà predisporre idonea segnaletica di divieto di sosta secondo le norme del c.d.s. mantenendola in perfetta efficienza sia diurna che notturna e per l'intera durata dei lavori provvedendo altresì alla rimozione e al ripristino dello stato dei luoghi ad operazioni ultimate.

L'Amministrazione Comunale rimane completamente esonerata da eventuali danni a persone o cose che possano cagionarsi con l'attuazione del presente provvedimento che saranno interamente a carico della ditta titolare dell'autorizzazione.

AVVISA

Chiunque ne abbia interesse che contro la presente ordinanza è ammesso ricorso al TAR Calabria entro il termine di 60 (sessanta) giorni, ovvero, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 (centoventi) giorni dalla scadenza di pubblicazione della medesima o comunque della piena conoscenza.

Contro la collocazione della segnaletica è ammesso ricorso, entro sessanta giorni, al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ai sensi dell'art. 37 del D. Lg.vo n. 285 del 30.04.1992, da notificarsi con avviso di ricevimento all'Ispettorato Generale per la Circolazione e la Sicurezza Stradale via Nomentana, 2, 00161 Roma e al Comune di Vibo Valentia come prescritto dall'art. 74 comma 1 del regolamento d'Esecuzione ed Attuazione nuovo c.d.s.

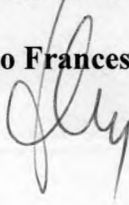
DA ATTO

Che, con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione (Legge 190/2012 e D.P.R. n. 62/2013) non esistono situazioni di conflitto di interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del responsabile del procedimento che ha svolto funzioni istruttorie e preposto l'adozione del presente atto, nonché del sottoscritto Dirigente responsabile che adotta l'atto finale.

DISPONE

La trasmissione del presente atto all'Ufficio SIC del Settore 1 per la pubblicazione *all'albo pretorio* e alla sezione *Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Provvedimenti del Dirigente* nonché alla ditta *R.ED.EL* per quanto di competenza.

Istr. Capo Francesco Russo



**Il Funzionario P.O.
Dott. Michele Bruzzese**

