

CURRICULUM VITAE di PAOLO TRIPODI

Dati personali

Nome: Paolo

Cognome: Tripodi

Nato a Taurianova il 05 settembre 1971, coniugato, due figli, esonerato dagli obblighi militari

Residenza privata: Via Euclide 11

89013 Gioia Tauro (RC)

Tel. 0966.773226 cell. 347.3735591

E-mail: avvpaolotripodi@pecstudio.it - tridi@libero.it - risorseumane@comune.vibovalentia.vv.it

Indirizzo lavorativo: - Comune di Vibo valentia - Settore I - Servizio G.R.U

Piazza Martiri d'Ungheria, 1 - Vibo Valentia

Titoli di studio conseguiti, abilitazioni, corsi universitari

dicembre 1996

Laurea in Giurisprudenza, Università degli Studi di Siena. Tesi dal titolo "*I limiti alla cronaca giudiziaria nel procedimento penale*"; relatore Prof. Paolo Moscarini, votazione finale 106/110 (19 dicembre 1996). Esami sostenuti nell'ambito del relativo corso di laurea: istituzioni di diritto romano, esegesi delle fonti del diritto romano, diritto costituzionale, diritto costituzionale italiano e comparato, istituzioni di diritto privato, diritto civile I, storia del diritto italiano I, esegesi delle fonti del diritto italiano, storia del diritto italiano II, diritto internazionale, diritto commerciale, diritto industriale, diritto penale I, diritto amministrativo I, diritto civile II, diritto amministrativo II, diritto penale II, diritto ecclesiastico, diritto canonico, scienza delle finanze, procedura civile, procedura penale, medicina legale e delle assicurazioni, diritto del lavoro, diritto fallimentare, economia politica.

luglio 2000

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato (votazione 250/300) con conseguente iscrizione all'Albo degli Avvocati del Tribunale di Palmi a decorrere dal 26.07.2000

maggio 2004

Diploma di Master Universitario di II° livello in "Dirigenza delle Amministrazioni Decentrate - DiADeMa", Università degli Studi di Siena, Facoltà di Economia. Tesi dal titolo "*Il Lavoro Straordinario nella Sanita'*"; relatore Prof.ssa Franca Borgogelli (14 maggio 2004).

dicembre 2010 *vincitore di concorso pubblico (primo classificato) per la copertura di n. 1 posto di nel profilo di Istruttore direttivo Amministrativo Cat. D-D1, bandito dal Comune di Vibo Valentia il 26.10.2010.*

Esperienze formative e professionali, seminari, convegni

- 1997 - 1999 pratica notarile maturata presso lo studio del *Notaio Marcella Clara Reni* di Palmi con buona acquisizione dell'attitudine al lavoro di ricerca e di ufficio in gruppo.
- 1997- 1999 *corso biennale di diritto civile e commerciale a Napoli tenuto dal Prof. Giudo Capozzi in vista della preselezione informatica per il concorso per nomina a notaio.*
- 1997-2000 pratica forense presso due studi legali della zona (Tripodi e Sorace) con approfondimento di tematiche in sede giudiziaria e extragiudiziaria riguardanti il diritto civile, del lavoro e dell'amministrazione pubblica con particolare riguardo alla materia dell'impiego presso enti locali ed al diritto delle esecuzioni immobiliari (per conto di Banca Carime e Banco di Napoli). Acquisita buona conoscenza degli uffici giudiziari di Palmi, Reggio Calabria, Vibo Valentia e Catanzaro.
- 2004 Stage formativo *e di orientamento* presso la ex ASL 10 Palmi con approfondimento di casi giudiziari ed extragiudiziari riguardanti il diritto, l'organizzazione e le gestione delle aziende sanitarie, il diritto sanitario, la responsabilità civile e amministrativa degli enti autonomi nella sanità, il diritto del lavoro alle dipendenze degli enti decentrati con particolare riferimento al comparto sanità' (febbraio e marzo 2004).
- fino al 30.12. con decorrenza dal settembre 2000, assiduo esercizio della libera professione di avvocato (abilitato dal 26 luglio 2000) con particolare interesse per la materia del diritto civile, amministrativo in genere e delle Pubbliche Amministrazioni in particolare, nonché a tutta la materia giuslavoristica. Esperienza ultraquinquennale in svariati procedimenti giudiziari aventi ad oggetto il diritto delle espropriazioni per P.U., il rapporto di lavoro alle dipendenze della P.A. e la proprietà in genere con conseguente acquisizione di buona conoscenza delle relative discipline e della pratica inerente ai procedimenti giudiziari ed amministrativi che li riguardano. Ottima conoscenza delle esecuzioni mobiliari (anche presso terzi) ed immobiliari sia dal punto di vista teorico che operativo.
- dal 30.12.2010 dipendente pubblico del Comune di Vibo Valentia a tempo indeterminato nella categoria D1 Istruttore Direttivo amministrativo con delega dal 07.03.2011 alla gestione del Servizio Risorse Umane.

maggio-giugno 2011 Master di II livello in *Diritto del Lavoro nelle P.A. e sulla gestione del personale* presso il centro di alta formazione post-universitaria CeiDA di indiscussa fama nazionale con sede in Roma.

23 marzo 2012 Seminario di studi *Come sopravvivere nella gestione del. Personale* alla luce delle recenti riforme organizzato e gestito da Areté S.r.l. con sede in Catania, impegnata dell'attività di consulenza e formazione del personale applicato alle P.A.

giugno 2012 Master di II livello sulle *Relazioni sindacali, contrattazione integrativa ed istituti premiali nel pubblico impiego* presso il centro di alta formazione post-universitaria CeiDA di indiscussa fama nazionale con sede in Roma.

Conoscenze linguistiche

Inglese: discreta conoscenza

Conoscenze informatiche

sistemi operativi: MS-DOS, Windows,

applicazioni: ottima conoscenza dei software più diffusi di videoscrittura e di archiviazione: in particolare tutte le versioni di word, elementi di excel e Access

Obiettivi e aspirazioni

- svolgere la mia attività, di funzionario pubblico o da consulente, al servizio di amministrazioni pubbliche o di aziende private di medie grandi dimensioni. Massima aspirazione: accedere alla dirigenza e/o a ruoli apicali.
- favorire costantemente il profilo formativo e di aggiornamento nella attività che svolgo sia attraverso l'approfondimento teorico che di esperienze concrete, per raggiungere un livello di professionalità sempre più elevato ed una crescente progressione della carriera.
- inserirmi in un contesto lavorativo coordinato e di gruppo per giovarmi del confronto professionale allo scopo di rafforzare le mie capacità e correggere le mie mancanze.
- accostarmi al mondo del lavoro presso Aziende private e presso le pubbliche amministrazioni locali, specialmente ora che l'ordinamento, riconosce ad esse più che mai una crescente autonomia, con conseguente responsabilizzazione e stimolo di chi opera all'interno di esse.

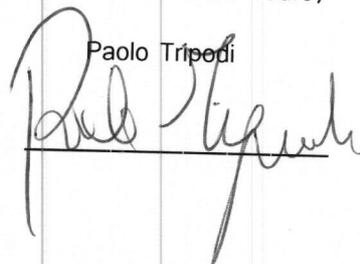
Ai sensi degli artt. 46-47 DPR 445/00, nonché consapevole delle conseguenze previste in caso di dichiarazioni mendaci, certifico e dichiaro che le informazioni fornite nel superiore curriculum, redatto su

tre fogli, sono vere, complete e corrette ed autorizzo a verificarle. Autorizzo inoltre il trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum ai sensi del D.lgs n.196/03.

Allego documento d'identità in corso di validità (C.I. AS4573840 rilasciata dal Comune di Gioia Tauro)

Gioia Tauro, 23 gennaio 2014

Paolo Tripodi

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Paolo Tripodi', is written over a horizontal line. The signature is stylized and cursive.