

GREGORIO VINCI  
Via Feudotto n. 1  
89900 Vibo Valentia  
Tel . 0963/94360 - Cell. 347.6217941

### Curriculum

1. Gregorio Vinci, nato a S. Gregorio d'Ippona il 26.01.1952, residente a Vibo Valentia, Via Feudotto n.1 tel. 0963/94360 - 0347/6217941.
2. Ha conseguito la Laurea in Pedagogia nel 1975, con tesi di laurea sperimentale "L'emigrazione vista attraverso le lettere degli emigrati".
3. Ha prestato servizio militare di leva da ottobre 1977 ad ottobre 1978.
4. Ha frequentato vari seminari organizzati dalla Confcoltivatori e dalla CGIL in particolare sulle leggi 142, 146 e 241 del 1990, sulle leggi 421e 104/92, sul D.Lgs.29/93, sulle leggi 487 e 626/94, sul D.Lgs 77/95, sulla legge 335/95, sulle leggi "Bassanini" (59, 127/97, 191/98), sul D.Lgs 80/98, sulle Leggi finanziarie soprattutto fino all'anno 2000.
5. Ha frequentato un corso sulle deleghe delle funzioni amministrative, organizzato dall'Università della Calabria presso il centro di formazione professionale regionale di Catona, superando gli esami di fine corso.
6. Ha frequentato seminari specifici nel Sindacato, approfondendo lo studio dei contratti di Lavoro dei pubblici dipendenti ed in particolare: DD.P.R. 347/83,348/83, 268/87, 333/90 e CCNNL del personale dipendente dagli Enti Locali.
7. Ha partecipato al corso di formazione "Il Nuovo Ordinamento Contabile Degli Enti Locali (D.Lgs. 77/95)" – 1° e 2° modulo, svoltosi dal 5 al 10 settembre 1996, per la durata di 40 ore, organizzato dall'Artemis S.r.l. e dal Comune di Vibo Valentia.
8. Ha collaborato con vari quotidiani locali (Gazzetta del Sud, Il Quotidiano, Il Domani), scrivendo diversi comunicati stampa.
9. Ha partecipato al seminario formativo, organizzato dal Formez, sul tema " FIRMA DIGITALE E CARTE DEI SERVIZI", svoltosi a Lamezia Terme dalle Ore 9,30 alle ore 17, nel giorno 22/5/2003.
10. Ha partecipato al seminario formativo, organizzato dal Formez, sul tema " LARGA BANDA" svoltosi a Lamezia Terme, nel giorno 10/6/2003 dalle ore 9,30 alle ore 16,30.
11. Ha partecipato al seminario formativo, organizzato dal Formez, sul tema " MISURARE LA QUALITÀ DEL SERVIZIO PUBBLICO: SISTEMI DI CONTROLLO" svoltosi a Lamezia Terme nel giorno 19/6/2003 dalle ore 9,30 alle ore 17,30.
12. Ha frequentato l'intero ciclo formativo per complessive ore 324 del corso di formazione professionale per "FORMAZIONE QUADRI P.A. – ENTI LOCALI", organizzato Formaconsult nell'ambito del Misura 3.10 del Por Calabria 2000/ 2006 – Asse III – Risorse umane, riportando il giudizio complessivo "Ottimo".
13. Ha partecipato ai lavori del Forum P.A. di giorno 11 e 12 maggio 2004.
14. Ha organizzato e gestito per conto del Comune nell'ambito delle rispettive Assemblee annuali ANCI, tenutesi a Verona (2000), Parma (2001), Napoli (2002), Firenze (2003) Genova (2004) e Cagliari (2005) lo stand dei prodotti tipici comunali: il Comune in tali occasioni ha avuto sempre plausi.

15. Ha frequentato l'intero ciclo formativo per complessive ore 157 del corso "FORMAZIONE AVANZATA ISTITUZIONALE DEI DIRIGENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE", organizzato dall'Università della Calabria - Dipartimento di Linguistica, nell'ambito del Misura 3.10 del Por Calabria 2000/2006 - Asse III - Risorse umane, superando gli esami finali con profitto.
16. Ha scritto il volume, pubblicato tramite la casa editrice Mapograf di Vibo Valentia "L'emigrazione a S.Gregorio d'Ippona, vista attraverso le lettere degli emigrati".
17. Ha frequentando, da novembre 2004 a febbraio 2005. Un corso di 120 ore di formazione su "AZIONI DI AFFIANCAMENTO ED AZIONI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE DELL'ECONOMIA E DELLA CULTURA DELLE REGIONI OBIETTIVO 1" organizzato dall'UTI formazione con la Regione Calabria e il Ministero degli Affari Esteri, nell'ambito del P.O.N di Assistenza tecnica e azioni di sistema, Misura II.2, Azione 5.5 -QCS Ob.1 2000/2006, formato dai seguenti moduli: le procedure comunitarie, implicazioni programmatiche e legislative della riforma del titolo V della Costituzione, prospettive della prossima programmazione dei fondi strutturali, strumenti e procedura per la cooperazione decentrata allo sviluppo, strumenti di finanziamento in ambito comunitario ed internazionale, gestione delle relazioni operative a livello internazionale, inglese avanzato.
18. Ha partecipato allo STAGE FORMATIVO sul tema " FONDI STRUTTURALI/COOPERAZIONE INTERNAZIONALE" tenutosi in BRUXELLES dal 14 al 18 novembre 2005.
19. E' stato referente nella elaborazione e nella realizzazione del progetto Pilota di Vibo Valentia, per lo sviluppo dello Sportello Unico finanziato dal Formez tra i 18 progetti selezionati in tutt'Italia per il miglioramento dei servizi offerti dagli Sportelli Unici per le attività produttive delle amministrazioni del Mezzogiorno.
20. Ha partecipato a Valencia in Spagna dal 25 al 26 settembre a 2 giornate di studio, organizzate dall'ufficio dell'ANCI a Bruxelles, IDEALI, per conto del Formez, sugli Sportelli Unici per le attività produttive.
21. Ha collaborato con la Società "Vibo Sviluppo" alla realizzazione del progetto dello Sportello Unico per le Attività Produttive dell'area della Provincia di Vibo Valentia.
22. Ha partecipato nell'anno 2006 al percorso di aggiornamento per le attività di accompagnamento alla creazione di impresa, nell'ambito del progetto "Centro fare impresa" PSU Asse 5 città Misura 5.1 - Azione 5.1 a - Por Calabria. Ente gestore IZI S.p.A. Roma.
23. E' in possesso del certificato di "lodevole servizio" prestatosi servizio, in orario extra ufficio, presso il comune di Nicotera a seguito di decreto del Prefetto di Vibo Valentia, rilasciato dalla Commissione Straordinaria ai sensi dell'art.144, comma1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.
24. Ha partecipato in Rende nei giorni 06.02/19.02/17.03/27.03/07.04/26.05 e 05.06.2008, al progetto Parsec- Formazione su " Ricerca e sviluppo tecnologico per un'Evoluzione competitiva" organizzato dal Formez e Ministero dell'Università e della Ricerca.
25. Ha partecipato, in Roma 14 ottobre 2009, all'incontro referenti Suap organizzato dal Formez con il Dipartimento della Funzione Pubblica.
26. Ha frequentato il corso " le ultime novità in materia di commercio, polizia amministrativa, pubblici esercizi e artigianato" organizzato dalla Maggioli in Verona nei giorni 29 e 30 ottobre 2009.
27. Ha partecipato, in rappresentanza del Settore n. 5 del comune di Vibo Valentia, alla Bit di Milano tenutasi dal 18 al 21 febbraio 2010.
28. Ha partecipato nei giorni 13-14-15 ottobre 2010 al 1° seminario di approfondimento su "Il nuovo Suap nel D, P.R. 7 settembre 2010, n.160 - Organizzazione, competenze e agenzie per le imprese" tenutosi in Firenze.

29. Ha partecipato il 6 ottobre 2011 al seminario "Scia, semplificazioni, liberalizzazioni, Suap e novità normative del 2011" organizzato dall'OMNIAVIS in Firenze.
30. Ha partecipato seminario " il nuovo nel D.P.R. 7 settembre 2010. Organizzazione, competenze e agenzie per le imprese" organizzato dall'OMNIAVIS on-line giorno 21.10.2011.
31. Ha partecipato seminario " Suap e procedimento telematico" organizzato dall'OMNIAVIS in Firenze il 03.03.2011.
32. Ha partecipato al seminario "Le nuove competenze dello Sportello Unico per le Attività Produttive e il processo di liberalizzazione delle attività produttive" organizzato dalla Scuola di Formazione DirittoItalia giorno 19.04.2012.

#### ESPERIENZE DI LAVORO:

- Nel periodo dal 12.09.1971 al 07.05.1997 ha insegnato presso la Scuola Media Statale di Rombiolo, presso la Scuola Media Statale Buccarelli di Vibo Valentia e presso diversi Circoli Didattici.
- Negli anni 1979,1980,1981 e 1982 ha prestato servizio presso il Centro Istruzione Professionale Agricola e Assistenza Tecnica Regionale della Calabria, in qualità di Docente, prestando contemporaneamente attività volontaria presso il patronato INAC dell'Alleanza contadini, poi divenuta Confcoltivatori.
- A Gennaio 1983 viene assunto dal Comune di Vibo Valentia, dove si occupa fino al 1988 di catalogazione e classificazione di materiale librario della Biblioteca comunale, passando successivamente al settore Commercio dello stesso Comune.
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 24 gennaio 1990, in applicazione della legge 138/84 viene immesso in ruolo negli organici del Comune, quale laureato, nel posto disponibile di "Capo sezione" e assegnato al settore commercio.
- Dal 1992 al 2000 viene distaccato presso Sindacato CGIL, in quanto eletto segretario generale provinciale della Funzione Pubblica di Vibo Valentia.
- Come segretario generale della Funzione pubblica Cgil di Vibo Valentia ha partecipato ad innumerevoli incontri IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE DI LAVORO, DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA E CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA con tutte le Amministrazioni dello Stato, soprattutto nel territorio provinciale, (ex Ufficio di Registro, Ufficio delle Imposte, Tribunali, Pretura, Procura, Ufficio del Lavoro, Capitaneria di porto, Polizia penitenziaria, Aci, Inps, Anas, Inpdap, Inail, Vigili del Fuoco, Motorizzazione, Ragioneria di Stato) con tutte le Amministrazioni locali ( i 50 comuni presenti nel vibonese, la Camera di Commercio, le Comunità Montane, la Provincia e la Regione) con l'Azienda Sanitaria Locale. A Gennaio 2000 rientra in servizio presso il Comune di Vibo Valentia occupando il posto di caposervizio commercio, svolgendo sin dall'anno 2000, anche funzioni dirigenziali nei settori "Attività produttive e servizi alla persona", nei periodi di assenza del dirigente titolare.
- Ha prestato servizio, a seguito di decreto del Prefetto di Vibo Valentia, alle dipendenze della Commissione Straordinaria presso il comune di Nicotera, in orario extra ufficio dal 10.03 al 15.04.2008 e successivamente alle dipendenze del dell'amministrazione Comunale di Nicotera dal 19.05.2008 a giorno 01.01.2009, sempre a seguito di nuovo decreto prefettizio.
- Nell'anno 2002 ha partecipato ai lavori del NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERNO al comune di S.Calogero, in qualità di componente.
- Attività all'interno del NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERNO dell'Aterp di Vibo Valentia, quale componente a seguito di deliberazione Commissariale n. 84 del 12.07.2006.

- Attualmente, incaricato di Posizione Organizzativa da 2008, presta servizio presso il Comune di Vibo Valentia dove svolge le funzioni di Responsabile dei procedimenti di competenza dello Sportello Unico per le Attività Produttive.

### 33. COMPETENZE ACQUISITE:

- buone conoscenze in materia di legislazione regionale, nazionale e comunitaria.
- Ottima conoscenza delle norme contrattuali e previdenziali nel settore del Pubblico
- conoscenza norme sugli Enti Locali.
- Gestione delle risorse umane nel pubblico impiego.
- Gestione conflitti e ottima conoscenza del territorio della provincia di Vibo
- conoscenze discrete di norme in materia di mercato del lavoro.
- legislazione nazionale e regionale inerente il settore commercio, attività produttive e Sportello Unico, con le relative procedure.
- ottima conoscenza delle Istituzioni.

### 34. CONOSCENZE TEORICHE.

- conoscenza scolastica della lingua inglese.
- utilizza il Computer e conosce sufficientemente Office (Word, Excel. ecc.)
- sa usare Internet per utili ricerche
- conosce e utilizza la posta certificata con l'applicativo di Thunderbird.

### 35. CAPACITÀ TRASVERSALI:

- Flessibilità, buona capacità di analisi, sufficiente controllo emotivo, buona capacità di lavoro di gruppo e di comunicazione e di ascolto, motivazione con senso di appartenenza nel proprio lavoro.

In Fede  
dr. Gregorio Vinci