

Curriculum Professionale del Dr. Brissa Antonio (09.08.1955)

Ha conseguito la Laurea in Economia e Commercio il 25 luglio 1979, presso l'Università degli Studi di Napoli, con voto 110 e lode.

Dalla data di assunzione, maggio 1980 e con contratto a tempo indeterminato, è funzionario responsabile, categoria D6, della contabilità generale presso il settore della programmazione e gestione economico-finanziaria del Comune di Vibo Valentia.

Attualmente, presta funzioni di responsabile del servizio Contabilità Generale Conto del Bilancio Mutui.

Formazione e auto-formazione: annualmente partecipa ai corsi di formazione relativamente al Consuntivo e Bilancio di Previsione nonché sulle novità finanziarie introdotte dalla normativa vigente.

Autogestisce il processo formativo e auto-formativo anche attraverso l'acquisizione di nuove competenze sviluppando, ulteriormente, quelle competenze già acquisite nonché il relativo trasferimento ai nuovi contesti progettuali, organizzativi, gestionali e valutativi aderendo all'offerta processo-obiettivo significativa sul piano contabile, assicurando una cultura gestionale orientata al risultato.

Incarichi: presta le proprie funzioni nell'impostazione del bilancio di previsione, bilancio pluriennale, nella relazione previsionale programmatica.

Redige il conto consuntivo, relativa certificazione e relazione; coordina il lavoro relativo alla chiusura dell'esercizio finanziario, verifica la contabilità dei mutui con la predisposizione dello scadenziario degli stessi.

Monitora l'andamento contabile dei lavori pubblici finanziati da mutui e contributi curandone i rapporti con gli stessi enti erogatori; collabora con il Collegio dei Revisori dei Conti.

Predispose la rendicontazione dei contributi statali e regionali relativamente alle opere pubbliche per la parte contabile mentre la rendicontazione amministrativa è a carico della struttura competente; monitora, con il dirigente, l'andamento delle risorse umane operative nel settore finanziario coordinando tutte le attività del settore.

Formazione recente:

- partecipa al "Seminario annuale sulla tenuta della contabilità economica. Aspetti tecnici e normativi", tenutosi dal 2 ottobre 2003 al 21.11.2005;
- partecipa al I° corso di alta formazione in "auditing e controllo di gestione nella P.A.", tenutosi dal mese di giugno 2005 al mese di dicembre 2005;
- partecipa al corso "controllo interno e di gestione", tenutosi nei mesi di luglio/agosto 2005;

Conoscenza informatica: utilizzo professionale di Windows e dell'intero Pacchetto Office; conoscenza di vari gestionali amministrativi e contabili nonché gli strumenti web e posta elettronica.

In fede

