



Città di Vibo Valentia  
Provincia di Vibo Valentia

*Comitato Unico di Garanzia*

P.za Martiri D'Ungheria 89900 Vibo Valentia (VV) protocollocomunevibo@pec.it Partita IVA00302030796 0963 559111  
Tel 0963 599271 email: [michelefratino@comune.vibovalentia.vv.it](mailto:michelefratino@comune.vibovalentia.vv.it) pec: [segreteria@comunevibovalentia.postecert.it](mailto:segreteria@comunevibovalentia.postecert.it)

## VERBALE N. 2/2016

L'anno 2016, il giorno 4 del mese di febbraio, alle ore 10,45, nell'ufficio del Segretario Generale si è riunito il Comitato Unico di Garanzia, giusta convocazione del Segretario Generale e Presidente, prot. n. 4674/2016, alla presenza di:

EFFETTIVI	PRESENTI	SUPPLENTI	PRESENTI
Fratino Michele (Presidente)	sì		
Montesanti Carla	sì	Nesci Filippo	sì
Callisti Lorena	sì	Santoro Claudia	no
Policaro Angela	sì	Nusdeo Marianna	no
Eliana Grande	sì	Brissa Antonio	sì
Romeo Vincenzo	sì	Zappone Michela	sì
Lo Gatto Raffaele		Paglianiti Rosaria	no
Nusdeo Antonello		De Vita Giuseppe	sì
		Aversano Giuseppe	sì

Partecipano alla prima fase della seduta: il dirigente settori 1-4-5, d.ssa Adriana Teti, e i componenti del Nucleo di Valutazione, nelle persone di: dr. Francesco Miceli (Presidente), avv. Claudia Mirabito (Componente) e avv. Giovanni Maciti (Componente).

Il Presidente, **dr. Michele Fratino**, dichiara aperta la seduta e pone in argomento i punti all'ordine del giorno.

Dopo aver accennato ai contenuti dei verbali delle riunioni precedenti, evidenzia l'importanza della verifica relativa al benessere organizzativo, recentemente effettuata dal Nucleo di Valutazione secondo le indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), anche ai fini di un miglioramento delle criticità riscontrate e di una futura pianificazione di obiettivi, in coerenza con il Programma del Sindaco. È necessaria una sinergia tra dirigente e dipendenti per il perseguimento degli obiettivi programmati e suggerisce l'organizzazione di riunioni di settore finalizzate ad un maggior coinvolgimento e partecipazione dei dipendenti al processo lavorativo.

La **d.ssa Adriana Teti** sottolinea la difficoltà della valutazione così come è stata pensata dal legislatore, innanzitutto perché bisogna fare una distinzione tra compenso e salario accessorio

(sia per i dirigenti che per i dipendenti), e risultano di difficile attuazione. Critica il metodo, utilizzato in passato, delle valutazioni a pioggia. Propone di costruire, per l'anno 2016, un percorso che inizia dalla condivisione degli obiettivi (per come accennato dal Presidente) fino alla loro realizzazione. A suo avviso si deve partire dalla macrostruttura, in corso di approvazione, e dal vigente DUP (che sostituisce la relazione previsionale e programmatica), collegando i diversi aspetti: risorse umane-risorse finanziarie-obiettivi. Tutto ciò nel rispetto e distinzione dei diversi ruoli.

Il dr. **Francesco Miceli** condivide pienamente la considerazione che non si dovrà più consentire per il futuro una valutazione "a pioggia". Aggiunge che ogni tipo di valutazione è autoreferenziale e, pertanto, se l'obiettivo prefissato non viene raggiunto dal dirigente conseguentemente non può essere raggiunto dai dipendenti. In conclusione è necessaria una sinergia e un stretta collaborazione, creando, al contempo, dei gruppi di lavoro. Il Nucleo di Valutazione, nell'ambito delle funzioni, garantisce una massima collaborazione, soffermando l'attenzione su atti di interesse pubblico.

Conclusa questa prima della riunione i componenti del Nucleo di Valutazione si allontanano dalla sala.

L'ing. Lorena Callisti interviene dichiarando che per il funzionamento e la gestione degli uffici, compresi quelli di nuova formazione, è indispensabile destinare agli stessi sia idonee risorse umane, in numero e qualifica, che risorse finanziarie. Rileva inoltre che ad alcuni uffici, afferenti però a servizi diversi, sono state assegnate funzioni similari.

Segue discussione di carattere generale, nella quale, tra l'altro, si è ravvisata l'esigenza di predisporre, entro il 29 febbraio p.v., proposte di obiettivi per l'anno 2016 da sottoporre all'attenzione della Giunta.

Tutto ciò premesso

### **IL COMITATO UNICO DI GARANZIA**

Udite le proposte e seguita discussione e disamina

#### **DECIDE**

1. Di prendere atto che l'amministrazione recepisce le indicazioni del CUG, nel senso che, nell'ambito dell'organizzazione degli uffici e servizi: a) modifica la terminologia preesistente di Aree, intendendo la struttura di dimensioni più ampie, quindi "Dipartimento"; b) a capo dei dipartimenti e dei settori sono posti i dirigenti.
2. Di prendere atto che l'eventuale ricollocazione del personale (non dovuta a fisiologico spostamento delle persone) non necessita di contrattazione.
3. Di approvare la macrostruttura proposta dall'amministrazione.
4. Rinviare l'ulteriore punto all'ordine del giorno: Fabbisogno del personale 2016-2018.
5. di inviare il presente verbale ai sigg. Dirigenti per la predisposizione, entro il 29 febbraio p.v., di proposte di obiettivi per l'anno 2016.

I lavori terminano alle ore 13,45.

L.C.S.

Il Presidente  
*dot. Michele Fratino*

