

# Curriculum Professionale della Dott.ssa Adriana Maria Stella TETI

Nata a Vibo Valentia il 20/02/57

Indirizzo di residenza:

Via F. Cordopatri N. 29

89900 Vibo Valentia (VV)

Tel 0963-43337 Cellulare: 347 5908039

## Esperienze di lavoro :

Dopo essere stata dichiarata vincitrice di Pubblico Concorso, è stata assegnata ai ruoli dei Segretari Comunali e Provinciali delle Province di Verona ed ha assunto servizio presso la segreteria del Comune di Brenzone (VR) nel 1990

Ha svolto le funzioni di segretario a scavalco dei comuni di Palu (VR), Malcesine (VR).

A far data dal 1993, la stessa è stata trasferita d'ufficio dalla segreteria del comune di Brenzone (VR) alla segreteria del comune di Filogaso (CZ).

Ha prestato servizio di segretario a scavalco nei comuni di: Ricadi, Soriano, Acquaro, Arena, Briatico e Sant'Onofrio.

E' stata promossa alla qualifica di Segretario Capo con Decreto del Prefetto di Catanzaro.

Con atti sindacali è stata nominata Segretario Titolare dei Comuni di Parghelia e Jonadi.

A far data dal 1998 e tutto il 1999 ha svolto le funzioni di Direttore Generale nel Comune di Jonadi (VV) 1999 al 2005 nel Comune di Parghelia (VV).

E' stata nominata Direttore Generale del Centro studi del Comune di Parghelia dal 2000 al 2005.

Titolare della Segreteria Generale del Comune di Cutro (KR) fino al 16/09/2006.

Dal 17/09/2006 ha prestato servizio nei comuni di: Mesoraca (KR), Soriano Calabro (VV), Badolato (CZ)

E' stata presidente della delegazione trattante di parte pubblica nei Comuni di Brenzone Ionadi Parghelia Cutro Filogaso Badolato

Attualmente è Dirigente a tempo indeterminato nel Comune di Vibo Valentia nei settori : Affari Generali-Cultura-Turismo-Servizi Sociali-Sportello Unico attività produttive. E' stata presidente di gara per i seguenti lavori :

#### GARE D'APPALTO PER L'ANNO 2007

- 1) "Programma di Sviluppo Urbano - POR Calabria 2000/2006 Asse V Città Misura 5.1 a" - Lavori di ampliamento e ristrutturazione Palazzo Comunale L.Razza. Verbale del 12/06/2009 - Importo a base d'asta: €. 1.211.517,81 + oneri sicurezza 21.807,19.
- 2) Redazione del Piano strategico della Città di Vibo Valentia. Verbale del 05/07/2007 . Importo a base d'asta €. 100.000,00 oltre IVA ,oneri fiscali e previdenziali.
- 3) Difesa del suolo - Erosione delle coste. Verbale del mese di dicembre 2008 - Importo a base d'asta - €. 535.425,85 + oneri sicurezza 75.475,85.
- 4) Recupero ambientale zona Carmine in Vibo Capoluogo. Verbale del 29/08/2007 - Importo a base d'asta €. 864.042,26 + oneri sicurezza €. 8.640,00.
- 5) Mitigazione rischio idrogeologico. Verbale del 03/09/2007 - Importo presunto €. 84.790,00.
- 6) Realizzazione Teatro Comunale I° Stralcio. Verbale del 06/09/2007 - Importo a base d'asta €. 3.623.630,30 + oneri sicurezza €. 119.370,00.
- 7) Sistemazione della banchina di ormeggio pescherecci del Porto di Vibo Valentia, per il miglioramento delle condizioni di sicurezza al momento dell'imbarco e dello sbarco. Verbale del 07/11/2007 - Importo a base d'asta €. 155.843,38 + oneri sicurezza €. 4.675,30.
- 8) Adeguamento sismico e recupero della Scuola Media Bruzzano, già convento San Giuseppe. Verbale del 22/11/2007 - Importo a base d'asta €. 2.167.514,05 + oneri sicurezza €. 60.981,53.
- 9) Affidamento copertura assicurativa della Responsabilità Civile dell'Ente. Durata dell'Appalto: dal 30/04/2009 al 30/06/2012. Importi a base d'asta annuali: lotto I: €.

12.000,00 - lotto II: €. 30.000,00 - lotto III: €. 1.400,00 - lotto IV: €. 2.000,00 - lotto V : €. 5.000,00 - lotto VI: €. 32.000,00.

- 10) Affidamento del servizio gestione canile comunale. (gara deserta). Importo a base d'asta €. 66.666,00 + IVA .
- 11) I° atto integrativo all'A.P.Q. Infrastrutture per lo sviluppo locale - Adeguamento funzionale e ristrutturale del Porto Santa Venere in Vibo Valentia - Stralcio funzionale. Verbale del 28/12/2007 - Importo a base d'asta €. 1.118.637,00 + oneri sicurezza €. 22.500,00.

#### GARE D'APPALTO PER L'ANNO 2008

- 1) Affidamento del servizio di trasporto pubblico urbano nell'ambito di Vibo Valentia e frazioni.  
Verbale del 04/02/2008 - Importo per anni 3: €. 633.000,00.
- 2) Fornitura vestiario per il Corpo della Polizia Municipale per il triennio 2007/2009.  
Verbale del 26/02/2008 - Importo a base d'asta €. 60.541,67.
- 3) Realizzazione dei lavori per la sistemazione idrogeologica dei versanti interessati dagli eventi calamitosi del luglio 2006 nel Comune di Vibo Valentia.  
Verbale del 03/12/2008 - Importo a base d'asta €. 1.582.129,29 + oneri sicurezza 48.974,71.
- 4) Affidamento dell'incarico professionale di progettazione per "Restauro Conservativo e valorizzazione del Castello di Bivona.  
Verbale del 30/12/2008 - Importo a base d'asta €. 945.000,00 + oneri sicurezza 115.000,00.
- 5) Servizio di refezione scolastica anno 2008/2009.  
Verbale del 30/09/2008 - Importo presunto E. 174.000,00 IVA esclusa.

#### GARE D'APPALTO PER L'ANNO 2009

- 1) Servizio di registrazione e sviluppo dattiloscritto dei nastri delle sedute del Consiglio Comunale. Verbale del 27/01/2009 - Importo presumibile €. 41.000,00.
- 2) Recupero entro storico via F.Fiorentino e via Marconi. Verbale dell' 11/03/2009 - Importo €. 365.065,04 + oneri €. 15.647,28.
- 3) Risanamento ambientale e riqualificazione urbana della frazione marina di Vibo Valentia. Verbale del 24/03/2009 - Importo €. 153.840,13 + oneri €. 3.076,80.
- 4) Riqualificazione strada di collegamento comprensorio Feudotto del PEEP di Vibo Capoluogo. Verbale del 04/06/2009 - Importo €. 340.584,00 + oneri €. 4.051,43.
- 5) Servizio di pulizia dei locali adibiti ad uffici Comunale in Vibo centro e frazioni per l'anno solare 2009/2010. Verbale del 22/04/2009 - Importo €. 70.363,24 IVA esclusa.
- 6) Recupero immobile scuola elementare Porto Salvo. Verbale del 05/06/2009 - Importo €. 130.000,00 + oneri €. 3.250,00.
- 7) Sistemazione locali Mercati Generali di Vibo Capoluogo. Verbale del 03/06/2009 - Importo €. 130.000,00 + oneri €. 3.250,00.
- 8) Affidamento a Cooperativa Sociale di tipo "B" del servizio di gestione e valorizzazione ai fini culturali, sociali, ricreativi, turistici e sportivi della Villa Gagliardi e della Villa Regina Margherita di Vibo Valentia. Verbale del 12/06/2009 - Importo €. 30.000,00 annui per 2 anni.
- 9) Recupero, riqualificazione e messa in sicurezza dell'area nei pressi del Castello di Vibo Valentia. Verbale del 17/07/2009 - Importo €. 1.127.977,28 + oneri €. 18.799,62.

Ha organizzato e curato lo svolgimento delle seguenti attività culturali:

- **Stagione teatrale** invernale negli anni 2007, 2008 e 2009.
- Rassegna "**Magna Graecia Teatro Festival**" negli anni 2007, 2008 e 2009.
- **Mostra retrospettiva Domenico Colao**, inserita nel Programma di promozione culturale Visioni simultanee, inaugurata il 15 giugno 2007.
- Progetto "**Fabbrica della Cultura**" per la valorizzazione della cultura cinematografica ed audiovisiva, della pittura, del teatro, della storia, della letteratura e delle scienze, giugno 2008.
- Progetto "**Notte bianca**", realizzata il 30 luglio 2008.

- **"Notte Mediterranea"** Danze, ritmi e bontà dal Mediterraneo, inserita nell'ambito del progetto di promozione dell'Anno Europeo per il dialogo interculturale promosso dall'Unione Europea, realizzata il 20 dicembre 2008.

- **Progetto "Valentia Sensibile"**, a valere sull'intervento 3 NEW L'arte dei Sensi: itinerario archeologico contemporaneo, di cui al III Atto Integrativo per la Calabria all'APQ multiregionale "Sensi Contemporanei Promozione e Diffusione dell'Arte Contemporanea e la Valorizzazione di Contesti Architettonici e Urbanistici nelle Regioni del Sud d'Italia".

#### **Istruzione:**

Ha conseguito la Laurea in Scienze Politiche presso l'Università degli Studi di Messina con indirizzo Politico Amministrativo con voto 110/110

Ha seguito il corso di formazione per Segretari Comunali e Provinciali neo-assunti, organizzato dal Ministero dell'Interno nel 1990

A far data dal Settembre 2000 ha frequentato il Corso di Specializzazione per l'idoneità a Segretario Generale, superando l'esame finale di profilo e conseguendo in tal modo l'idoneità per le Segreterie Generali dei Comuni fino a 65.000 abitanti.

Ha frequentato inoltre innumerevoli seminari su svariati argomenti quali:

Università degli Studi di Reggio Calabria: "Profili di tutela giurisdizionali e risarcibilità degli interessi legittimi".

Università degli Studi delle Calabria: " Le politiche finanziarie".

Università degli Studi delle Calabria:  
" Programmazione della gestione delle risorse economiche e finanziarie"

Università degli Studi delle Calabria: " Contabilità economica"

Università degli Studi delle Calabria: "Valore e valutazione della dimensione sociale della gestione"

Università degli Studi delle Calabria: "Il budget come strumento di programmazione e controllo"

Università degli Studi delle Calabria:

" Amministrazione concertata, accordi di programma e conferenza dei Servizi"

Amministrazione Provinciale di Vibo Valentia "Legge 18 Nov 1998 N 415 legge quadro sui LL.PP".

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale della Calabria e della Basilicata "Funzioni e compiti specifici dei segretari".

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale della Calabria e della Basilicata "Corso specialistico per l'idoneità a Segretario Generale"

Ha frequentato con esito positivo il Master Universitario di II livello presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno.

Nell'anno 2008 ha frequentato il corso di specializzazione per l'idoneità a Segretario Generale, superando l'esame finale di profilo e conseguendo in tal modo l'idoneità per le Segreterie Generali dei Comuni oltre i 65.000 abitanti.

**Peculiarità:**

Ottime capacità relazionali e di coinvolgimento nel lavoro di Staff dei collaboratori, capacità di problem solving e organizzative.

**Computer literacy:**

Sistemi operativi conosciuti: Windows e MacIntosh.  
Conoscenza di Office Automation.

**Esperienze Innovative:**

Ha curato le relazioni e ha partecipato alla fase valutativa e attuativa del progetto "Agenda 21" presso il Comune di Cutro.

Ha curato la fase di ricerca sul mercato di opportunità per utilizzo sul territorio di fonti alternative di Energia.

Ha predisposto incontri e seminari per la progettazione di utilizzo dell'energia Eolica nel territorio comunale di Cutro.

**Interessi:**

Molta attenzione nelle politiche di marketing territoriale nella consapevolezza del mutato ruolo del segretario comunale e provinciale.

Ottima conoscenza delle politiche comunitarie e della loro implementazione all'interno del POR Calabria.

In fede  
Dott.ssa Adriana TETI