



CITTA' DI VIBO VALENTIA

COPIA

SETTORE 6 - AMBIENTE MANUTENZIONE GESTIONE RIFIUTI

DETERMINAZIONE N° 2530 del 07/12/2023

OGGETTO: APPROVAZIONE MICROSTRUTTURA ALLA LUCE DELLA NUOVA MACROSTRUTTURA APPROVATA CON DELIBERA DI G.C. N° 80/2023. INDIVIDUAZIONE E ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE AL SETTORE 6 (SERVIZIO 1, SERVIZIO 2 E SERVIZIO 3).

Registro di Settore
N° 194 del 07/12/2023

Il giorno sette del mese di Dicembre dell'anno duemilaventitre

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

Richiamato il contenuto della dichiarazione resa in materia di anticorruzione e trasparenza;

ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Premesso che le disposizioni del D. Lgs. n. 165/2001 disciplinano l'organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, attribuendo ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Richiamati, in particolare:

- l'art. 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., “Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici...”;
- l'art. 5, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, “Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'art. 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro ...”; rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di parità e pari opportunità, nonché la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici;
- l'art. 89 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., “Gli enti locali disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità”;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 che individua le funzioni della dirigenza e attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico e gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- i Capi IV e VI del vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, relativi alla dirigenza e alle competenze dei dirigenti;

Preso atto che

- con delibera di Giunta Comunale n° 193 del 31.12.2019 e ss.mm.ii., da ultimo con delibera di G.C. n° 80/2023, è stata approvata e modificata la nuova macrostruttura organizzativa e rimodulata la dotazione organica per una maggiore efficienza alla luce della carenza di organico che caratterizza questo Ente; ;
- con decreto sindacale n° 07 del 14.09.2023 sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali, attribuendo al sottoscritto dirigente la direzione di:
 - o **Servizio 1** “Ambiente”, **Servizio 2** “Manutenzione e reti” (ad esclusione della Pubblica Illuminazione dell'Ufficio 2) e **Servizio 3** “Protezione Civile” del **SETTORE 6** “Ambiente – Manutenzione – Reti e Protezione Civile” - **AREA 3,**

Richiamata la propria nota prot. n. 33603 del 3.7.2023, relativa all'assegnazione delle attività al personale del settore;

Atteso che, in forza delle richiamate disposizioni, nelle competenze della dirigenza inerenti l'esercizio dei poteri datoriali in materia di organizzazione degli uffici e di gestione dei rapporti di lavoro, rientra, tra l'altro, la determinazione della microstruttura;

Dato atto che la definizione della macrostruttura è funzionale alle esigenze di trasparenza e di corrette relazioni con l'utenza interna ed esterna all'ente, nonché alla gestione dell'apparato organizzativo ed è strumentale all'esercizio delle funzioni, al fine di assicurare efficienza ed efficacia nel raggiungimento degli obiettivi di mandato;

Preso atto delle competenze e delle capacità specifiche del personale dipendente e della necessità di organizzare le risorse assegnate da distribuire organicamente e razionalmente all'interno degli uffici e servizi assegnati al sottoscritto dirigente, al fine di poter assicurare il pieno esercizio delle attività di competenza e garantire la gestione delle stesse, ottimizzando l'impiego delle risorse umane e strumentali in dotazione, per una efficiente operatività degli uffici;

Ritenuto di individuare e assegnare il personale dipendente, in applicazione del principio di valorizzazione delle competenze e professionalità individuali, ai settori/servizi/uffici di cui alla struttura organizzativa approvata con la citata delibera 80/2023 e tenendo conto dell'attribuzione degli incarichi dirigenziali assegnati al sottoscritto con il citato decreto sindacale n° 07/2023;

Visti

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento del nuovo ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente (approvato con deliberazione di G.C. n. 456/2001 e ss.mm.ii.);

Determina

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. Di approvare la microstruttura relativa organizzazione delle aree/settori/servizi/uffici di propria competenza, secondo i principi di semplificazione e ottimizzazione delle risorse umane e nell'ambito della macrostruttura definita dall'ente, disponendo l'assegnazione del personale interessato, così come di seguito individuato:

<p>AREA 3</p> <p>SETTORE 6</p> <p>AMBIENTE – MANUTENZIONE – RETI E PROTEZIONE CIVILE</p> <p>SERVIZIO 1</p> <p>AMBIENTE</p> <p>Dirigente: Ing. Claudio Le Piane</p>	
UFFICI	DIPENDENTI
UFFICIO 1 “Bandi - Iniziative Adesione Campagna Europea Città Sostenibile - Promozione Processi "Agenda 21" - Partecipazione Programma "Life 2014 - 2020" - Assetto e Difesa Ambientale - Decoro Urbano - Controllo Fonti di Inquinamento (Applicazione Regolamento Gambardella) Monitoraggio Aria - Rimozione E Sostituzione Coperture Eternit – Risanamento e bonifica aree”	Bardari Maurizio Crispino Giuseppe Santini Alfredo
UFFICIO 2 “Programmazione, Gestione e Manutenzione Verde Pubblico – Canile Comunale”	Bardari Maurizio
UFFICIO 3 “Gestione e Pianificazione Ciclo Rifiuti e Spazzamento, Raccolta Differenziata e Riciclo”	Bardari Maurizio Santini Alfredo
<p>AREA 3</p>	

SETTORE 6
– AMBIENTE – MANUTENZIONE – RETI E PROTEZIONE CIVILE

SERVIZIO 2
MANUTENZIONE E RETI

Dirigente: Ing. Claudio Le Piane

UFFICI	DIPENDENTI
UFFICIO 1 “ Pianificazione e Manutenzione Rete Idrica Fognaria e Viaria, comprese Pertinenze e Arredo – Impianti Sollevamento - Semafori- Programmazione e Ottimizzazione Risorse Idriche – Manutenzione”	Crispino Giuseppe Favaro Domenico Pallone Antonio Carmelo
UFFICIO 2 “ Gestione e Manutenzione Frazioni - Cura dei Quartieri – Manutenzione Edifici Comunali e Scolastici - Illuminazione Pubblica – Manutenzione aree cimiteriali – Eliminazione barriere architettoniche”	Bardari Maurizio Pallone Antonio Carmelo
UFFICIO 5 “Squadra Operai”	Di Gesu Basilio Franco Galati Rocco La Bella Fortunato Visciglia Domenico
UFFICIO 4 “Segreteria amministrativa e archivio di settore”	Campesi Domenica Colica Francesca

AREA 3
SETTORE 6
AMBIENTE – MANUTENZIONE – RETI E PROTEZIONE CIVILE

SERVIZIO 3
PROTEZIONE CIVILE

Dirigente: Ing. Claudio Le Piane

UFFICI	DIPENDENTI
UFFICIO 1 “Nucleo Operativo – Centro COM – Monitoraggio e Piano Emergenza”	Cosentino Gregorio

2. di confermare l'assegnazione delle attività al personale sopra indicato conferite con nota prot. 33603 del 03.07.2023 che è parte integrante della presente;

3. Di dare atto che le attività svolte dai dipendenti vengono esercitate nell'ambito delle direttive impartite dal dirigente competente e che la responsabilità del procedimento di cui agli artt. 4 e 5 della L. n° 241/1990 verrà individuata con apposito provvedimento dirigenziale e, in mancanza, la stessa rimarrà in capo al dirigente stesso;

4. Di dare atto che il presente provvedimento è adottato nelle more di una più compiuta ridefinizione dei carichi di lavoro di ogni dipendente, anche in considerazione di imminenti cessazioni dal servizio di unità lavorative o di altre rimodulazioni che si riterranno opportune per motivate esigenze di servizio e che verranno comunicate con specifici successivi provvedimenti dirigenziali;
5. Di precisare che alla data di pubblicazione della presente disposizione perderanno efficacia le eventuali precedenti disposizioni e ordini di servizio in contrasto con il presente provvedimento;
6. Di trasmettere copia del presente provvedimento a tutti i dipendenti, alle RSU e alle OO.SS.
7. Di dare atto che la presente determinazione non ha rilevanza contabile.
8. Di pubblicare la presente determinazione sul sito Istituzionale dell'Ente, nonché nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. n° 33/2013.

**IL DIRIGENTE
RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to DOTT. CLAUDIO LE PIANE**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla Presente Determinazione si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla Regolarità Tecnica ai sensi dell'art. 147- bis/1 del T.U. della legge sull' Ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267).

Data: 01/12/2023

Il responsabile
f.to DOTT. CLAUDIO LE PIANE