



CITTA' DI VIBO VALENTIA

COPIA

SETTORE1 - AFFARI GENERALI - LEGALI - DEMOGRAFICI

DETERMINAZIONE N° 2305 del 16/11/2023

OGGETTO: APPROVAZIONE MICROSTRUTTURA ALLA LUCE DELLA NUOVA MACROSTRUTTURA APPROVATA CON DELIBERA DI G.C. N° 80/2023. INDIVIDUAZIONE E ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE A STAFF 3, UFFICI ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E ALBI DELLA SEGRETERIA GENERALE, SETTORE 1 (SERVIZIO 1 E SERVIZIO 2), SETTORE 3 (SERVIZIO 3), SETTORE 4 (SERVIZIO 1 E SERVIZIO 2) E SETTORE 6 - SERVIZIO 2 - UFFICIO 2 (LIMITATAMENTE ALLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE).

Registro di Settore
N° 241 del 16/11/2023

Il giorno sedici del mese di Novembre dell'anno duemilaventitre

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

Richiamato il contenuto della dichiarazione resa in materia di anticorruzione e trasparenza;

ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Premesso che le disposizioni del D. Lgs. n. 165/2001 disciplinano l'organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, attribuendo ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Richiamati, in particolare:

- l'art. 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., “Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici...”;
- l'art. 5, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, “ Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'art. 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro ...”; rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di parità e pari opportunità, nonché la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici;
- l'art. 89 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., “Gli enti locali disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità”;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 che individua le funzioni della dirigenza e attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico e gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- i Capi IV e VI del vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, relativi alla dirigenza e alle competenze dei dirigenti;

Preso atto che

- con delibera di Giunta Comunale n° 193 del 31.12.2019 e ss.mm.ii., da ultimo con delibera di G.C. n° 80/2023, è stata modificata la nuova macrostruttura organizzativa e rimodulata la dotazione organica per una maggiore efficienza alla luce della carenza di organico che caratterizza questo Ente; ;
- con decreto sindacale n° 07 del 14.09.2023 sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali, attribuendo al sottoscritto dirigente la direzione di:
 - o Uffici Anticorruzione, Trasparenza, Albi della *Segreteria Generale*,
 - o *Staff 3 “Sinistri e contenzioso”*,
 - o **Servizio 1** “Affari Legali e Generali” e **Servizio 2** “Servizi Demografici” del **SETTORE 1** “Affari Generali - Legali e Demografici” - **AREA 1**;
 - o **Servizio 3** “Trattamento Giuridico del Personale, Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane” del **Settore 3** ovvero: Bilancio - Programmazione Finanziaria – Tributi - Trattamento Economico e Giuridico del Personale – Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane” - **AREA 2**;
 - o **Servizio 1** “Urbanistica, Abusivismo, ERP, Valorizzazione del Patrimonio” e **Servizio 2** “SUAP” del **SETTORE 4** “Territorio e Pianificazione Urbana Sostenibile - SUAP” – **AREA 3**;
 - o **Ufficio 2 - Servizio 2** “Manutenzione e reti” **SETTORE 6** “Ambiente – Manutenzione – Reti e Protezione Civile”, limitatamente alla Pubblica Illuminazione - **AREA 3**,
- con determinazione dirigenziale n. 1464/2023 è stato attribuito l'incarico di elevata qualificazione - area 3- servizio 1 “urbanistica-abusivismo-erp- valorizzazione patrimonio – all'Arch. Andrea Nocita

per direzione di struttura.

-
- con determinazione dirigenziale 1512/2023 è stato attribuito l'incarico di elevata qualificazione - area 2 - settore 3 - servizio 3 - "trattamento giuridico del personale - gestione e sviluppo delle risorse umane" ed ufficio 3 del servizio 1 - al Dott. Massimiliano Messina per direzione struttura;
- con determinazione dirigenziale n. 1515/2023 è stato attribuito l'incarico di elevata qualificazione - staff 3 "sinistri e contenzioso e area 1 - settore 1 - servizio 1 affari legali e generali - all'Avv. Antonio Condello per direzione di struttura.
- con determinazione dirigenziale n. 1516/2023 è stato attribuito l'incarico di elevata qualificazione - dell'area 1 settore 1 servizio 2 "servizi demografici - alla Dott.ssa Carla Montesanti per direzione di struttura.

Atteso che, in forza delle richiamate disposizioni, nelle competenze della dirigenza inerenti l'esercizio dei poteri datoriali in materia di organizzazione degli uffici e di gestione dei rapporti di lavoro, rientra, tra l'altro, la determinazione della microstruttura;

Dato atto che la definizione della macrostruttura è funzionale alle esigenze di trasparenza e di corrette relazioni con l'utenza interna ed esterna all'ente, nonché alla gestione dell'apparato organizzativo ed è strumentale all'esercizio delle funzioni, al fine di assicurare efficienza ed efficacia nel raggiungimento degli obiettivi di mandato;

Preso atto delle competenze e delle capacità specifiche del personale dipendente e della necessità di organizzare le risorse assegnate da distribuire organicamente e razionalmente all'interno degli uffici e servizi assegnati al sottoscritto dirigente, al fine di poter assicurare il pieno esercizio delle attività di competenza e garantire la gestione delle stesse, ottimizzando l'impiego delle risorse umane e strumentali in dotazione, per una efficiente operatività degli uffici;

Ritenuto di individuare e assegnare il personale dipendente, in applicazione del principio di valorizzazione delle competenze e professionalità individuali, ai settori/servizi/uffici di cui alla struttura organizzativa approvata con la citata delibera 80/2023 e tenendo conto dell'attribuzione degli incarichi dirigenziali assegnati al sottoscritto con il citato decreto sindacale n° 07/2023;

Visti

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento del nuovo ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente (approvato con deliberazione di G.C. n. 456/2001 e ss.mm.ii.);

Determina

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. di approvare la microstruttura relativa organizzazione delle aree/settori/servizi/uffici di propria competenza, secondo i principi di semplificazione e ottimizzazione delle risorse umane e nell'ambito della macrostruttura definita dall'ente, disponendo l'assegnazione del personale interessato, così come di seguito individuato:

**STAFF 3
SINISTRI E CONTENZIOSO**

**Dirigente:
Dott.ssa Adriana Maria Stella Teti**

**E.Q. STAFF 3 "SINISTRI E CONTENZIOSO E AREA 1 - SETTORE 1 - SERVIZIO 1
AFFARI LEGALI E GENERALI:**

SEGRETERIA GENERALE

**PIANIFICAZIONE – PERFORMANCE – ANTICORRUZIONE –
TRASPARENZA – CONTROLLI – ALBI**

**Dirigente:
Dott.ssa Teti Adriana Maria Stella**

UFFICIO	DIPENDENTI
ANTICORRUZIONE	De Paola Paolo Zappone Michela
TRASPARENZA – ALBI	De Paola Paolo Zappone Michela

**AREA 1
SETTORE 1
AFFARI GENERALI, LEGALI E DEMOGRAFICI**

**SERVIZIO 1
AFFARI LEGALI E GENERALI**

**Dirigente:
Dott.ssa Teti Adriana Maria Stella**

**E.Q. STAFF 3 “SINISTRI E CONTENZIOSO E AREA 1 – SETTORE 1 – SERVIZIO 1
AFFARI LEGALI E GENERALI:
Avv. Condello Antonio**

UFFICIO	DIPENDENTI
UFFICIO 1 “Affari Legali – Contenzioso”	Condello Antonio
UFFICIO 2 “Bandi Di Gara – Contratti – Società partecipate e associazioni/consorzi enti locali”	Teresa Rosaria Nardo
UFFICIO 3 “Protocollo Generale - Archivio Storico – Archivio delibere”	Pugliese Antonio Condello Rosaline Puzzello Francesca Lo Bianco Antonella
UFFICIO 4 “Albo Pretorio – Uscieri”	Massaria Giuseppe Pisani Rocco

**AREA 1
SETTORE 1
AFFARI GENERALI, LEGALI E DEMOGRAFICI**

**SERVIZIO 2
SERVIZI DEMOGRAFICI**

Dirigente: Dott.ssa Teti Adriana Maria Stella

**E.Q. Settore 1 Servizio 2 “Servizi Demografici”:
Dott.ssa Montesanti Carla**

UFFICIO	DIPENDENTI
UFFICIO 1 “Anagrafe – Stato Civile - Servizi Demografici Vibo Marina”	Ciluzzo Maria Rosa Crupi Maria Assunta Cuccione Antonio Facciolo Giuseppina Fiorillo Caterina La Tessa Maria Mercuri Giovanni Piserà Giuseppa Politi Daniele Romano Maria Concetta Vardaro Isabella Zerbonia Lucia
UFFICIO 2 “Statistica – Censimento”	La Bella Nicola
UFFICIO 3 “Elettorale – Giudici Popolari - Commissione e Sottocommissione Elettorale”	Mazza Angelo

<p>AREA 2 SETTORE 3 BILANCIO - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA – TRIBUTI - TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO DEL PERSONALE – GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE –</p> <p>SERVIZIO 3 TRATTAMENTO GIURIDICO DEL PERSONALE – GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE Dirigente Dott.ssa Teti Adriana Maria Stella</p> <p>E.Q. SETTORE 3 – SERVIZIO 3 – “TRATTAMENTO GIURIDICO DEL PERSONALE – GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE” ED UFFICIO 3 DEL SERVIZIO 1 - “ECONOMATO – TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE – GESTIONE IVA E IRAP: Dott. Messina Massimiliano</p>	
UFFICIO	DIPENDENTI
UFFICIO 1 “Trattamento Giuridico del Personale - Relazioni Sindacali”	Messina Massimiliano Lo Bianco Saveria
UFFICIO 2 “Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – Trattamento pensionistico”	Messina Massimiliano Lo Bianco Saveria

<p>AREA 3 SETTORE 4 TERRITORIO E PIANIFICAZIONE URBANA SOSTENIBILE</p> <p>SERVIZIO 1 URBANISTICA – ABUSIVISMO – ERP – VALORIZZAZIONE DEL</p>	
---	--

PATRIMONIO

Dirigente:
Dott.ssa Teti Adriana Maria Stella

**E.Q. AREA 3 – SETTORE 4 - SERVIZIO 1 “URBANISTICA-ABUSIVISMO-ERP-
VALORIZZAZIONE PATRIMONIO:
Arch.Nocita Andrea**

UFFICIO	DIPENDENTI
UFFICIO 1 “Ufficio del Piano – Psc - Piano del Colore - CS - Valorizzazione e Recupero Centro Storico - Sportello Unico Edilizia - Scia - Cil - Cila - Agibilità - Piano Casa - Certificazioni Varie - Bandi - Accesso Atti”	Lo Gatto Gabriella Milano Rita Nocita Andrea Petruzza Giuseppe Vito Romeo Vincenzo
UFFICIO 2 “Abusivismo Edilizio – Demolizioni – Contenzioso – Edilizia Residenziale Pubblica - Case Aterp-Fitti- Catasto – Espropri”	Milano Rita Nocita Andrea Petruzza Giuseppe Vito Romeo Vincenzo
UFFICIO 3 “Gestione Patrimonio Comunale - Gestione fitti attivi – Gestione Beni – Gestione Cimiteri e Lampade Votive - Orti Sociali – Demanio”	Arcona Antonio Barbuto Anna Milano Rita Nocita Andrea La Bella Massimiliano Restuccia Fabio Russo Nazzareno
UFFICIO 4 “Viabilità - Parcheggi - Organizzazione Sistemi Trasporti - Programmazione "Nodi Interscambio Modale": Stazione Porta - Bike Sharing”	Petruzza Giuseppe Vito Romeo Vincenzo
UFFICIO 5 “Segreteria Amministrativa e Archivio Settore”	Mirabello Rosaria Schiavello Salvatore

**AREA 3
SETTORE 4
TERRITORIO E PIANIFICAZIONE URBANA SOSTENIBILE**

**SERVIZIO 2
SUAP
Dirigente: Dott.ssa Teti Adriana Maria Stella**

UFFICIO	DIPENDENTI
UFFICIO 1 “Commercio e Attività Produttive - Promozione Attività Produttive e Commerciali - Regolamentazione - Mercati e Fiere – Suap”	Carlizzi Antonio Carmelo Costa Antonio Romano Anna Maria

**AREA 3
SETTORE 6**

**SERVIZIO 2
MANUTENZIONE E RETI
(limitatamente all'Illuminazione Pubblica)
Dirigente: Dott.ssa Teti Adriana Maria Stella**

UFFICI	DIPENDENTI
UFFICIO 2 “ - Illuminazione Pubblica	

2. di dare atto che le attività svolte dai dipendenti vengono esercitate nell'ambito delle direttive impartite dal dirigente competente e che la responsabilità del procedimento di cui agli artt. 4 e 5 della L. n° 241/1990 verrà individuata con apposito provvedimento dirigenziale e, in mancanza, la stessa rimarrà in capo al dirigente stesso;
3. di dare atto che il presente provvedimento è adottato nelle more di una più compiuta ridefinizione dei carichi di lavoro di ogni dipendente, anche in considerazione di imminenti cessazioni dal servizio di unità lavorative o di altre rimodulazioni che si riterranno opportune per motivate esigenze di servizio e che verranno comunicate con specifici successivi provvedimenti dirigenziali;
4. di precisare che alla data di pubblicazione della presente disposizione perderanno efficacia le eventuali precedenti disposizioni e ordini di servizio in contrasto con il presente provvedimento;
5. di trasmettere copia del presente provvedimento a tutti i dipendenti, alle RSU e alle OO.SS.
6. di dare atto che la presente determinazione non ha rilevanza contabile.
7. di pubblicare la presente determinazione sul sito Istituzionale dell'Ente, nonché nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. n° 33/2013.

**IL DIRIGENTE
RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to DOTT.SSA ADRIANA MARIA TETI**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla Presente Determinazione si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla Regolarità Tecnica ai sensi dell'art. 147- bis/1 del T.U. della legge sull' Ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267).

Data: 16/11/2023

Il responsabile
f.to DOTT.SSA ADRIANA MARIA TETI