



CITTA' DI VIBO VALENTIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

N. 124
del 13/05/2016

Oggetto:
**APPROVAZIONE MACROSTRUTTURA. ASSEGNAZIONE PERSONALE ED ISTITUZIONE
POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

L'anno **duemilasedici**, addì **tredecim** del mese di **Maggio** alle ore 18:40 nella Residenza Municipale, previa convocazione da parte del Sindaco - Presidente, presso il Palazzo Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

<i>COGNOME E NOME</i>	<i>CARICA</i>	<i>PRESENZA</i>
1) COSTA ELIO	Sindaco	SI
2) BELLANTONI RAIMONDO	Vice Sindaco	SI
3) SCRUGLI LORENZA STEFANIA	Assessore	NO
4) CONSOLE DOMENICO	Assessore	SI
5) PUGLIESE LAURA	Assessore	SI
6) IMENEO RAFFAELA	Assessore	SI
7) DE MARCO LOREDANA	Assessore	SI
8) CUTRI' BRUNO	Assessore	SI
9) SCUTICCHIO ANTONIO	Assessore	SI
10) LOMBARDO LORENZO	Assessore	SI

Presenti n. 9 Assenti n. 1

Partecipa alla seduta il Segretario Generale del Comune *DOTT. MICHELE FRATINO*.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la Proposta di Deliberazione presentata dal Dirigente competente;

Preso atto che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto risultano espressi i pareri prescritti dall'art.49 del T.U. sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D.L.gs 18 Agosto 2000, n. 267, riportati in allegato all'originale del presente atto.

Dato atto:

- che l'art. 91 del Dlgs n. 267 del 2000 prevede che gli enti locali adeguino i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi nei limiti delle disponibilità economiche e di bilancio;
- che l'organizzazione degli uffici è strumento fondamentale per il corretto svolgimento delle funzioni istituzionali dell'ente e deve essere funzionale alle esigenze ed ai bisogni della comunità amministrata;
- che il Dlgs 30.03.2001 n. 165 prevede, inoltre, che essa debba mirare ad accrescere l'efficienza delle amministrazioni anche attraverso il coordinato sviluppo di sistemi informativi pubblici ed a razionalizzare il costo del lavoro utilizzando al meglio le risorse umane;
- che nell'apparato amministrativo di qualsiasi Ente il dirigente costituisce il cardine da cui dipende il miglioramento della produttività e della qualità dei servizi;

Visti:

Il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con delibera n. 456 del 15.11.2001, e le successive modificazioni introdotte con le delibere n. 209 del 08.06.2012, n. 120 del 13.05.2014, n. 183 del 17.07.2014 e per ultimo con delibera n. 80 del 04.05.2015 con le quali a seguito della dichiarazione di dissesto e della caducazione dei rapporti dirigenziali instaurati ai sensi dell'art.110 TUEL, è stata approvata una nuova macrostruttura, articolata in strutture organizzative (Staff) raccordate agli organi di governo e strutture spiccatamente operative – settori, servizi - con affidamento della responsabilità dei medesimi agli unici due dirigenti di ruolo presenti nell'organizzazione dell'ente;

Ritenuto:

- che lo schema introdotto non appare adeguato al mutato contesto in cui l'Ente si trova ad operare ed al perseguimento degli obiettivi programmatici della nuova Giunta;
- che è necessario, per il raggiungimento di tali obiettivi ed il conseguimento di una maggiore efficienza nella erogazione dei servizi, apportare incisive modifiche all'attuale

assetto con soluzioni che prevedono la istituzione di nuovi settori ed un migliore coordinamento dei servizi esistenti e dislocati in vari settori;

- che è necessario provvedere, dal punto di vista operativo, allo scorporo o all'accorpamento, di servizi previsti nell'attuale organigramma, attivando una nuova articolazione in grado di assicurare la corrispondenza, non solo numerica, ma soprattutto funzionale, dei settori alle deleghe conferite agli assessori, al fine di contenere al massimo lo scollamento esistente tra le attese della comunità e la quotidiana gestione amministrativa.

Evidenziato che il progetto di promuovere una nuova fase nella vita della nostra Città attraverso una gestione innovativa del patrimonio culturale ed architettonico, che miri a realizzare una città accogliente, creativa, colta e solidale, richiede che il processo di revisione della struttura organizzativa debba essere concretamente finalizzato a valorizzare le funzioni di alcuni settori d'intervento, tra i quali in particolare:

il “Settore pianificazione e gestione del territorio” attraverso la costituzione sia del servizio **“Ufficio del Piano”**, (che dovrà, per intanto, occuparsi- con i professionisti già individuati- dell'esame delle osservazioni al PSC e, successivamente, della programmazione, progettazione e controllo delle attività necessarie per l'attuazione del nuovo piano strutturale comunale), sia dell' **“Ufficio Recupero Centro storico”** (per il recupero dei valori storici, architettonici e civili del nostro centro - d'intesa con l'ufficio Progettazione del settore lavori pubblici) sia, infine, dello **“Sportello Unico per l'Edilizia”** (già esistente nell' attuale organigramma, ma di fatto non operante) per lo svolgimento di tutte le specifiche competenze amministrative del settore (rilascio permessi, certificati, scia ecc.);

il settore “ Infrastrutture” attraverso la costituzione dell' **“Ufficio progettazione”** con il compito di occuparsi, tra l'altro, della progettazione delle nuove opere, anche in funzione dei programmi d'interventi comunitari, statali e regionali per LL.PP.,e di fornire ogni supporto tecnico ai settori Ambiente-Manutenzione e Pianificazione- Gestione del Territorio per le attività di rispettiva competenza;

- rafforzare l'operatività dei settori “Ambiente ed Sostenibilità Ambientale”, “Innovazioni

Tecnologiche”, “Pubblica Istruzione”, “Politiche Sociali e Giovanili” e “Commercio ed Attività Produttive”, con autonome posizioni operative, previo scorporo o accorpamento di servizi già esistenti ed istituzione di nuovi;

- migliorare in una prospettiva di federalismo fiscale, la gestione delle entrate locali dell'Ente con il mantenimento della relativa posizione organizzativa separata rispetto a quella prevista per gli affari finanziari;

Dato atto che la revisione sopra evidenziata comporta, tra l'altro, una diversa configurazione del settore numero sei (che, attualmente, spazia in una molteplicità di materie prive di qualunque connessione) e che dovrà, invece, confluire nel settore 7 ed occuparsi organicamente del “Commercio e le Attività Produttive”, e dei servizi connessi con tali attività) e, soprattutto, la creazione di nuove posizioni organizzative da assegnare ai settori che ne risultano privi.

Ribadito che, dopo il dissesto economico finanziario formalmente dichiarato con delibera n. 39 del 21.06.2013, è stata affidata la responsabilità di tutti i settori agli unici due dirigenti di ruolo, con la conseguenza che nel corso del tempo, l'accentramento delle competenze ha notevolmente inciso sulla efficienza e funzionalità di tutta la gestione dell'ente;

Considerato:

- che già con i decreti sindacali n. 6 del 18.06.2015, n. 14 del 29.09.2015 e n. 15 del 12.10.2015 parte dei servizi rientranti nel settore Affari Generali sono stati conferiti al Segretario Generale ai sensi dell'art. 97 n. 4 lett. d) del D.lgs n. 267/2000;

- che lo straordinario momento amministrativo gestionale esige una nuova distribuzione degli incarichi direttivi che possa assicurare, per quanto possibile, un ricambio innovativo anche attraverso la nomina di dirigenti in quiescenza eventualmente disponibili nell'ottica di attenuare il regime di monopolio gestionale creatosi con l'assegnazione spropositata di quasi tutti i settori ad un unico dirigente;

-che il D.lgs. 150/2009 (Riforma Brunetta) prevede che le amministrazioni pubbliche

promuovono il merito ed il miglioramento della performance organizzativa ed individuale, anche mediante l'utilizzo di sistemi premianti selettivi, secondo logiche meritocratiche che valorizzano i dipendenti che conseguono le migliori performance, attraverso l'attribuzione selettiva di incentivi sia economici che di carriera;

-che per evitare l'attribuzione in maniera indifferenziata ed automatica degli incentivi e dei premi si ritiene che la retribuzione di posizione debba essere parametrata a quella di risultato, in modo da stimolare la crescita della capacità del sistema comunale complessivo di definire obiettivi sufficientemente chiari e precisi e facilmente misurabili;

-che per le ragioni sommariamente indicate, si ritiene necessario rivedere la macrostruttura dell'ente nell'ottica di garantire,attraverso l'aderenza delle unità organizzative alle deleghe assegnate agli assessori, una maggiore funzionalità nell'erogazione dei servizi, tenendo conto che tale risultato potrà essere conseguito attraverso la necessaria istituzione di nuove posizioni organizzative, per come sarà di seguito precisato;

-che non appare possibile, per le ragioni già evidenziate, affidare tutti i settori agli unici due dirigenti di ruolo presenti nell'ente, ma è necessario, in applicazione del comma 4 dell'art.97 TUEL, procedere alla attribuzione di alcuni incarichi dirigenziali anche al Segretario Generale sulla scorta delle sue competenze risultanti dal curriculum, nonché a dirigenti in quiescenza eventualmente disponibili.

Precisato che il nuovo assetto che si ritiene di attuare sarà oggetto di opportuna e costante attività di monitoraggio al fine di verificare la necessità di ulteriori azioni correttive finalizzate ad una maggiore razionalizzazione ed efficacia dell'azione amministrativa.

Ritenuto che per il raggiungimento degli obiettivi sopra evidenziati, non è necessario discostarsi dalle linee generali sulle quali si fonda il Regolamento Generale sull'organizzazione dell'ente approvato con delibera di G.M. n.456/2001 che ha previsto una struttura articolata in Staff, Aree (ora denominate DIPARTIMENTI), settori, servizi ed uffici, ma è sufficiente modificare l'attuale organizzazione, istituendo nove settori gestionali (di cui due di nuova costituzione), riconducendo il CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE in apposita struttura di STAFF e specificando le strutture di supporto dello STAFF del Sindaco, secondo lo schema tracciato nell'ALLEGATO B.

Visto il Regolamento delle Aree e dei servizi di cui alla deliberazione G.M. n. 456 del 15.11.2001;

Visto l'elenco complessivo del personale di ruolo in servizio alla data odierna e la relativa categoria d'inquadramento;

Visto l'art. 48 comma 2 TUEL;

Visto l'art. 5 comma 1 d.lgs n.165/01 e ravvisata la competenza a provvedere della Giunta Comunale;

Dato atto

- di avere inoltrato informazione preventiva alle OO.SS in data 4.02.2016 con nota prot. 5790;
- di avere acquisito il parere preventivo obbligatorio da parte del CUG in data 01.02.2016, 4.02.2016 e 22.02.2016

DELIBERA

1-Di approvare la nuova macrostruttura dell'Ente secondo lo schema contenuto negli allegati A (ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA STRUTTURE MASSIMA DIMENSIONE), B-B1-B2 (STRUTTURE DI STAFF);

2-Di confermare per gli anni 2016-2017 le posizioni organizzative in numero di sette già presenti nell'organizzazione e di istituire numero due nuove posizioni organizzative di cui una ai settori “COMMERCIO-ATTIVITA' PRODUTTIVE-SPORT” e “PUBBLICA ISTRUZIONE-CULTURA- TURISMO” ed una al settore POLITICHE SOCIALI;

3- Di distribuire i vari settori con le specificazioni dei servizi e degli uffici facenti capo a ciascuno di essi, in tre dipartimenti, secondo i seguenti allegati:

allegato C PRIMO DIPARTIMENTO: settore 1 (AFFARI GENERALI), settore 2 (POLITICHE SOCIALI, WELFARE, SANITA'), settore 3 (PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, TURISMO);

allegato D SECONDO DIPARTIMENTO: settore 4 (TERRITORIO E PIANIFICAZIONE URBANA SOSTENIBILE), settore 5 (INFRASTRUTTURE, RETI, PROTEZIONE CIVILE), settore 6 (AMBIENTE, MANUTENZIONE, GESTIONE RIFIUTI);

allegato E TERZO DIPARTIMENTO: settore 7 (COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE, SPORT), settore 8 (BILANCIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, TRIBUTI), settore 9 (INNOVAZIONI TECNOLOGICHE, SMART CITY-RISORSE TERRITORIALI);

4- di confermare il personale assegnato al corpo di polizia municipale;

5- di demandare ai successivi atti di competenza dei rispettivi dirigenti la micro organizzazione del personale ai servizi ed agli uffici, con contestuale specificazione delle funzioni e delle attività in base ai profili professionali, con individuazione di responsabilità procedurali e/o di lavoro ai sensi dei contratti collettivi;

6- di inviare copia della delibera al Nucleo di Valutazione al fine della determinazione delle fasce di appartenenza delle nuove posizioni organizzative.

Con separata votazione, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del T.U.E.L.

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. Lgs. 18 Agosto 2000, N. 267
Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali

Vista la proposta di deliberazione della Giunta Comunale, avente per oggetto quanto sopraindicato, i sottoscritti hanno espresso i seguenti pareri:

<p>PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA</p>	<p align="center">Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica</p> <p>Data 13/05/2016</p> <p align="right"><i>Il Responsabile</i> <i>f.to DOTT. MICHELE FRATINO</i></p>
---	---

Letto e Sottoscritto

IL Sindaco
F.to DOTT. ELIO COSTA

Il Segretario Generale
F.to DOTT. MICHELE FRATINO

E' copia conforme al suo Originale, per uso amministrativo.

Vibo Valentia, li 20/05/2016

***Il Segretario Generale
Dott. Michele FRATINO***

ATTESTAZIONE ESECUTIVITA' DELL'ATTO

La presente deliberazione

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

Sarà esecutiva in data 13/05/2016, ai sensi e per gli effetti dell' art. 134, comma 3 , del D.Lgs. 18.08.2000, n.267; comma 3, Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali).

Vibo Valentia li, 13/05/2016

***Il Segretario Generale
F.to DOTT. MICHELE FRATINO***

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO ON-LINE

Pubblicazione N. 1339 del 20/05/2016

La presente Deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

dal 20/05/2016 al 04/06/2016

Vibo Valenti a, li 20/05/2016

***Il Responsabile della Pubblicazione
F.to RENATO FRANZA***