



# CITTA' DI VIBO VALENTIA

89900 - Vibo Valentia Piazza Martiri d'Ungheria - P.I. 00302030796  
Tel. 0963/42061 Centralino 0963/599111 Fax 0963/43877

## UFFICIO RESPONSABILE ANTICORRUZIONE

Prot. n.

Del

Al titolare P.O. Dr. Paolo Tripodi  
Ufficio Personale

p.c. Al Dirigente D.ssa A. Teti  
Al Dirigente Dr. F. Nesci

Alle P.O.  
Decembrini, Callisti, Eulilli, Santoro, Ciampa, Tramontana

S E D E

OGGETTO: Incarichi di vertice ( dirigenti e P.O.)

Situazione di incompatibilità ed inconferibilità ex D.Lgs 39/2013

Con riferimento alle disposizioni contenute nel Decreto art. 15 e ss indicato in oggetto , ed in riferimento al conferimento di incarichi di vertice ( dirigenziali e P.O. nell'Ente) , in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le P.A. ed enti privati in controllo pubblico, nel premettere che :

1. Gli atti di conferimento di incarichi adottati in violazione delle disposizioni del D.Lgs 39/2013 i relativi contratti sono NULLI dunque come se non fossero mai stati conferiti
2. All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato deve presentare una DICHIARAZIONE sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al citato decreto.
3. Per incarichi di durata superiore all'anno l'interessato deve presentare, con cadenza annuale, una dichiarazione sulla insussistenza delle cause di incompatibilità.
4. Le dichiarazioni di cui sopra sono pubblicate sul sito istituzionale del soggetto ( P.A.-ente Pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico) che ha conferito l'incarico.
5. La dichiarazione è condizione di efficacia dell'incarico .
6. Il responsabile anticorruzione svolge funzioni di verifica e controllo in ordine al rispetto nell'ente delle disposizioni di cui al D.Lgs 39/2014 segnalando all'ANAC i casi di possibile violazione delle citate disposizioni nonché alla Corte dei Conti per l'accertamento delle eventuali responsabilità ( art. 15 D.Lgs 39/2013).

Con la presente circolare si forniscono specifiche disposizioni organizzative finalizzate ad una compiuta e corretta osservanza delle suddette disposizioni con riguardo al conferimento di incarichi dirigenziali e di Posizioni Organizzative al personale alle dipendenze dell'ente con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato.

Ciò premesso si dispone quanto segue:

L'istruttoria degli atti di conferimento degli incarichi dirigenziali assunti dal Sindaco, a norma dell'art. 50 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i., e degli atti di conferimento dell'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa assunti dai dirigenti fa capo al Servizio personale.

Il responsabile del Servizio Personale preliminarmente al conferimento dovrà acquisire dall'interessato la dichiarazione di cui all'art. 20 del D.Lgs 39/2013 secondo il modello allegato al regolamento approvato dal Consiglio Comunale con propria delibera n 87 del 10.12.2014.

Acquisita la dichiarazione suindicata il Responsabile del Servizio Personale provvede con immediatezza a:

- 1) Pubblicare la stessa sul sito istituzionale Sezione Amministrazione Trasparente Sottosezione 1° Personale Sottosezione 2° Dirigenti/Posizioni Organizzative
- 2) Trasmettere copia delle dichiarazioni al Responsabile Anticorruzione per le conseguenti verifiche ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 15 e del D.Lgs 39/2014.

Nel caso di incarichi superiori anno sarà obbligo dei destinatari rinnovare alla scadenza la predetta dichiarazione al fine di assicurare l'efficacia dell'incarico.

La dichiarazione in aggiornamento seguirà lo stesso iter della principale secondo quanto previsto ai superiori punti 1 e 2.

La presente circolare viene trasmessa all'Ufficio SIC per la pubblicazione sul sito istituzionale A.T- Sezione Anticorruzione.

IL RESPONSABILE AANTICORRUZIONE  
D.ssa Caterina Paola ROMANO'