

P205 N. 40079

25-08-2021



Città di Vibo Valentia

(Provincia di Vibo Valentia)

COPIA

Commissione Straordinaria di Liquidazione

nominata con D.P.R. del 18 novembre 2013 ai sensi dell'art. 252 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267
89900 - Piazza Martiri dell'Ungheria - P.I. 00302030796

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 56

OGGETTO: Modifica del disciplinare di incarico di cui alla delibera n. 25/2019.

L'anno duemilaventini il giorno 11 del mese di Agosto alle ore 12:00 nella sede municipale del Comune di Vibo Valentia, si è riunita la Commissione straordinaria di liquidazione del Comune di Vibo Valentia nominata con D.P.R. del 18 novembre 2013, ai sensi dell'art. 252 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, nelle persone dei signori:

		<i>Presente</i>	<i>assente</i>
Dott.ssa Carla Caruso	<i>Componente</i>	X	
Dott. Andrea Casiglia	<i>Componente</i>	X	
Dott. Domenico Piccione	<i>Componente</i>	X	

per trattare l'argomento in oggetto.

Svolge le funzioni verbalizzanti il Vicesegretario Generale dott.ssa Adriana Teti.

La Commissione straordinaria di liquidazione

PREMESSO CHE:

Il Comune di Vibo Valentia, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 21/06/2013, esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;

con D.P.R. del 18/11/2013 è stata nominata la Commissione straordinaria di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;

in data 20/12/2013 il richiamato decreto presidenziale è stato formalmente notificato dal Sig. Prefetto di Vibo Valentia ai componenti dell'Organo straordinario di liquidazione: dott.ssa Carla Caruso, dott. Domenico Piccione, dott. Andrea Casiglia;

in pari data la Commissione straordinaria di liquidazione ha provveduto al suo insediamento ed all'avvio dei propri lavori, nominando come proprio Presidente la dott.ssa Carla Caruso, giusta deliberazione n.1 del 20/12/2013 avente ad oggetto: "Insediamento- Nomina Presidente - Piano di lavoro - Adempimenti preliminari";

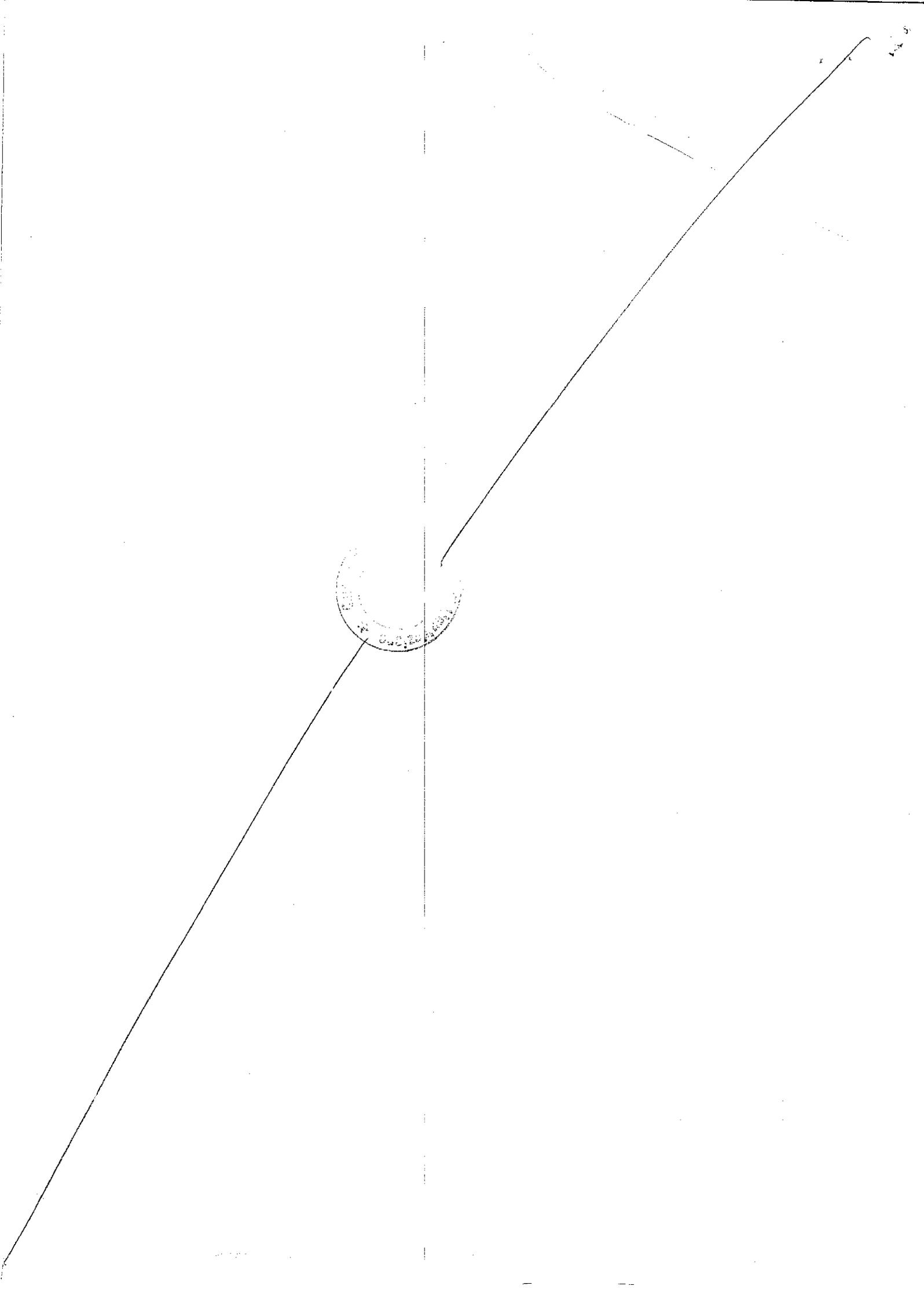
PRESO ATTO che, ai sensi della vigente normativa in materia di dissesto degli Enti Locali (art. 253 del D. LGS. 267/00 ed art. 4 del D.P.R. 378/93), può auto-organizzarsi e per motivate esigenze, dotarsi di personale ed acquisire consulenze, nonché incaricare professionisti o funzionari pubblici, con oneri a carico della gestione di liquidazione;

VISTA la delibera della CSL n. 25 del 04/06/2019 con la quale è stato dato incarico alla Professionista dott.ssa Stefania De Leo per l'attività di supporto all'Osl relativa alla procedura di cui all'art. 258 TUEL ed è stato approvato il disciplinare per la regolamentazione dei reciproci rapporti;

CONSIDERATO che il disciplinare prevede, all'art. 5, la corresponsione del compenso pattuito di € 20.000,00 oltre IVA, CNPADL, in due tranches, di cui la prima, pari al 50% dell'importo totale, è stata pagata con mandato n. 161 del 05/11/2020 alla presentazione del Piano di estinzione delle passività, a seguito di Deliberazione di liquidazione di questa Commissione straordinaria n. 143 del 04/11/2020, e la seconda, a saldo, pari ad € 10.000,00 oltre IVA e CP, dovrà essere corrisposta alla presentazione del rendiconto finale;

CONSIDERATO che il rimborso delle spese di viaggio, pure previsto dal citato art. 5 del disciplinare, è stato liquidato per € 1.607,63, giusta Delibera n. 26 del 12/02/2020, e pagato con mandato n. 33 del 04/03/2020 e per € 2.107,77 giusta Delibera n. 135 del 30/10/2020, fino a tutto il 2020, ed è stato pagato con mandato n. 156 del 02/11/2020, mentre, per il periodo successivo al 01/01/2021 e fino alla data di presentazione della rendicontazione, dovrà essere corrisposto previa presentazione di fattura da parte della Professionista;

VERIFICATO, tuttavia, a seguito di un chiarimento interpretativo acquisito per le vie brevi presso il Ministero dell'Interno,



che, secondo gli orientamenti ministeriali, è possibile porre a carico della gestione della liquidazione oneri per supporti consuntivi ulteriori rispetto ai pagamenti già sostenuti fino a un importo massimo onnicomprensivo di soli € 4.116,84;

CHE, per questo motivo, concordemente tra le parti, nel Piano di estinzione delle passività è stata ricompresa solo questa ulteriore cifra a carico della gestione straordinaria del dissesto finanziario, relativamente all'incarico conferito con la citata delibera 25/2019; mentre, per quanto riguarda l'obbligazione restante di € 6.283,16 onnicomprensivi, oltre rimborso spese di viaggio da quantificare per il periodo che va dal 01/01/2021 alla data di presentazione della fattura da parte della Professionista, è stato convenuto che essa sia assunta, pro quota, dai singoli componenti della CSL, alla condizione, accettata dalla Professionista medesima, che il Comune di Vibo Valentia, nella sua gestione ordinaria e straordinaria del dissesto finanziario, sia liberato da ogni obbligo e responsabilità;

DATO ATTO dunque di dovere formalizzare quanto sopra mediante apposite modifiche del disciplinare del 04/06/2019, come da allegato che costituisce parte integrante e sostanziale della presente;

Con voti unanimi e favorevoli,

DELIBERA

- 1- di richiamare la premessa al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
- 2- di modificare il disciplinare di incarico allegato alla Delibera n. 25/2019, fissando quale onere a carico della gestione di liquidazione del dissesto finanziario, non più l'intero compenso di € 20.000,00 oltre IVA e CNPADC, oltre al rimborso spese di viaggio, bensì:
 - a. il compenso di € 10.000,00 oltre IVA e CNPADC per € 2.688,00, come già liquidato con Delibera n. 143 del 04/11/2020 e pagato con mandato n. 161 del 05/11/2020;
 - b. le spese di viaggio pari ad € 1.607,63 come già liquidate con Delibera n. 26 del 12/02/2020 e pagate con mandato n. 33 del 04/03/2020 ed € 2.107,77 con Delibera n. 135 del 30/10/2020 e pagati con mandato n. 156 del 02/11/2020;
 - c. il residuo compenso di € 4.116,84 onnicomprensivi, che dovranno essere liquidati con successivo atto deliberativo;
 - d. d. per un importo complessivo a carico della gestione di liquidazione pari ad € 20.520,24.
- 3- per la restante parte fissata quale compenso della Professionista incaricata, pari ad € 6.283,16 onnicomprensivi oltre alle spese di viaggio sostenute dal 01/01/2021 fino alla presentazione della fattura, di stabilire che essa viene assunta, pro quota, personalmente dai singoli componenti della CSL, alla condizione, accettata dalla Professionista medesima, che il Comune di Vibo Valentia, nella sua gestione ordinaria e straordinaria del dissesto finanziario, sia liberato da ogni obbligo e responsabilità, e che al contempo, la Professionista non promuoverà eventuali azioni contro l'Ente per il recupero di tali importi;
- 4- Di approvare la convenzione allegata che reca tali modifiche al disciplinare del 04/06/2019, autorizzando i componenti della CSL alla sua sottoscrizione;
- 5- di dare atto che la presente deliberazione è immediatamente eseguibile a norma dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. 24.08.1993, n. 378 e sarà pubblicata sull'albo pretorio online del Comune di Vibo Valentia ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. del 18.08.2000 n. 267, nonché sulla sezione "Dissesto" del sito istituzionale di tale Ente, a cura del personale di supporto alla Commissione Straordinaria di Liquidazione, nel rispetto dei limiti imposti dalla normativa in ordine ai dati sensibili in essa contenuti.

La Commissione Straordinaria di Liquidazione

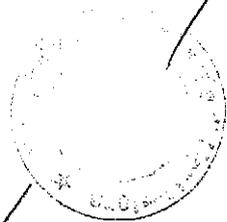
FTO Il Presidente dott.ssa Carla Caruso

FTO Il Commissario dottor Andrea Casiglia

FTO Il Commissario dottor Domenico Piccione

FTO Il Vicesegretario Generale

dott.ssa Adriana Teti



COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

DEL DISSESTO FINANZIARIO COOMUNE VIBO VALENTIA (V.V.)

MODIFICA CONSENSUALE DEL DISCIPLINARE DI INCARICO DEL 04/06/2019 DI CUI ALLA DELIBERAZIONE OSL N. 25/2019 PER L'ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' DI CONSULENZA E DI SUPPORTO ALL'O.S.L. CON ESPROMISSIONE LIBERATORIA DEL COMUNE

L'anno duemilaventuno, il giorno 11 del mese di agosto, nella sede Municipale del Comune di Vibo Valentia
- Provincia Vibo Valentia

TRA

La Commissione Straordinaria di Liquidazione, nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 18 novembre 2013, ai sensi dell'art 252 del D. Lgs. 267/2000, per la gestione del dissesto finanziario dichiarato dal Comune di Vibo Valentia (VV), nelle persone di: Dott.ssa Carla Caruso (Presidente), Dott. Andrea Casiglia (Componente), Dott. Domenico Piccione (Componente), n.q., nonchè uti singuli e in proprio,

E

La Professionista dott.ssa Stefania De Leo nata a Taurianova (RC), il 07/12/1974 e ivi residente in via San Gaetano Catanoso n. 18, C.F. DLESFN74T47L063E n.q. di incaricata di attività consulenziale e di supporto alla C.S.L. con delibera n. 25 del 04/06/2019 ;

Premesso che:

- a) La Commissione Straordinaria di Liquidazione affidava alla Professionista dott.ssa Stefania De Leo l'incarico per l'espletamento dell'attività di consulenza e il supporto all'O.S.L. inerenti tutti i compiti e le funzioni relativi alla gestione del dissesto finanziario del Comune di Vibo Valentia (VV), in virtù di convenzione del 04.06.2019, approvata con delibera della C.S.L. n. 25 del 04.06.2019;
- b) L'art. 5 della predetta convenzione prevede, quale onorario in favore della Professionista, la somma di € 20.000,00 oltre IVA, CNPADL, da corrispondere in due tranches, di cui la prima, pari al 50% dell'importo totale, è stata pagata con mandato n. 161 del 05/11/2020 alla presentazione del Piano di estinzione delle passività, a seguito di Deliberazione di liquidazione di questa Commissione straordinaria n. 143 del 04/11/2020, e la seconda, a saldo, pari ad € 10.000,00 oltre IVA e CP, dovrà essere corrisposta alla presentazione del rendiconto finale;
- c) L'art. 5 della predetta convenzione prevede, inoltre il rimborso delle spese di viaggio, pagate per € 1.607,63, giusta Delibera n. 26 del 12/02/2020, mandato n. 33 del 04/03/2020 e per € 2.107,77 giusta Delibera n. 135 del 30/10/2020, fino a tutto il 2020, mandato n. 156 del 02/11/2020, mentre, per il periodo successivo al 01/01/2021 e fino alla data di presentazione della rendicontazione, dovrà essere corrisposto previa presentazione di fattura da parte della Professionista;
- d) Le parti hanno solo successivamente appurato che, per effetto degli orientamenti interpretativi ministeriali, è possibile porre a carico della gestione del dissesto finanziario per tale incarico soltanto la spesa di complessivi euro 20.520,24;
- e) risultano effettuati, rispetto alla suddetta cifra, pagamenti per complessivi euro 16.403,40, di cui euro 12.688,00 onnicomprensivi a saldo dell'onorario dovuto per la prima tranche ed € 3.715,40 a saldo rimborsi spese a tutto il 2020; la residua disponibilità sui fondi della gestione straordinaria del dissesto finanziario ammonta ad euro 4.116,84, a fronte dei complessivi euro 10.000,00 convenuti per la seconda tranche dei pagamenti, quale corrispettivo delle ulteriori attività di supporto da svolgersi fino alla presentazione del rendiconto finale della gestione commissariale e da corrispondere prima della presentazione dello stesso, più rimborso spese dall'01/01/2021 alla data di fatturazione da parte della Professionista;
- f) i componenti tutti della Commissione Straordinaria di Liquidazione, Dott.ssa Carla Caruso (Presidente), Dott. Andrea Casiglia (Componente), Dott. Domenico Piccione (Componente) hanno dichiarato la propria disponibilità ad assumere personalmente, pro quota, l'obbligazione restante di € 6.283,16 onnicomprensivi, oltre spese di viaggio da quantificare per il periodo che va dal 01/01/2021 alla data di presentazione della fattura da parte della Professionista, a condizione che quest'ultima accetti formalmente che il Comune di



Vibo Valentia, nella sua gestione ordinaria e straordinaria del dissesto finanziario, sia liberato da ogni obbligo e responsabilità relativamente a tale residua obbligazione;

g) la Professionista dott.ssa Stefania De Leo ha dichiarato la sua volontà di accettare espressamente e formalmente: 1) di liberare il Comune di Vibo Valentia sia nella gestione ordinaria che in quella straordinaria da ogni obbligo che ecceda la somma di € 4.116,84, che fatturerà a saldo all'Ente solo tale cifra alla presentazione del rendiconto e che non promuoverà eventuali azioni verso l'Ente medesimo oltre di essa; 2) che la residua parte spettante di cui alla convenzione stipulata con la CSL il 04/06/2019, ammontante ad € 6.283,16 onnicomprensivi più spese di viaggio da quantificare dalla data del 01/01/2021 alla data di presentazione della fattura, sarà dovuta, alla presentazione del rendiconto, pro quota, personalmente dai singoli componenti della Commissione Straordinaria di Liquidazione Dott.ssa Carla Caruso (Presidente), Dott. Andrea Casiglia (Componente); Dott. Domenico Piccione (Componente), che, per questa parte, assumono essi stessi tale obbligazione;

h) a seguito dell'incontro delle volontà come sopra riportate, le parti hanno deciso di addivenire, attraverso la stipula del presente atto, approvato con delibera della Commissione Straordinaria di Liquidazione n. 56 del 11/08/2021, ad una soluzione concordata delle reciproche pretese ed esigenze, secondo patti, condizioni e termini, che modificano ed integrano la convenzione stipulata il 04/06/2019.

Fermo restando quanto già stabilito agli artt. 1-2-3-4-6-7-8 e 9 del predetto disciplinare d'incarico del 04/06/2019, che con la sottoscrizione del presente atto vengono confermati nella loro interezza;

Tutto ciò premesso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

1) La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2

(Compenso e oneri a carico delle parti)

1) Le parti concordemente convengono di modificare l'art. 5 di cui alla convenzione del 04/06/2019 come segue e di impegnarsi alla sua osservanza per come così modificato:

"Art.5

(Compenso)

1) Il compenso per le prestazioni previste dal presente disciplinare viene fissato nella misura di complessivi euro 20.000,00 (ventimila) oltre contributi di legge a cui saranno aggiunti i rimborsi per le spese di viaggio (SI CONFERMA).

2) Il compenso sarà a carico della liquidazione del dissesto fino alla concorrenza di € 16.804,84, da inserire nel piano di rilevazione e di estinzione, e sarà corrisposto in due rate, la prima alla conclusione della predisposizione del piano di estinzione, e il saldo alla presentazione del rendiconto finale, previa emissione di fattura elettronica a saldo. (SI MODIFICA)

3) Il compenso per la residua parte di euro 6.283,16 sarà a carico personale e pro quota dei componenti tutti della Commissione Straordinaria di Liquidazione, Dott.ssa Carla Caruso (Presidente), Dott. Andrea Casiglia (Componente), Dott. Domenico Piccione (Componente), che, per questa parte, assumono essi stessi tale obbligazione, a condizione che la Professionista incaricata dott.ssa Stefania De Leo accetti formalmente che il Comune di Vibo Valentia, nella sua gestione ordinaria e straordinaria del dissesto finanziario, sia liberato da ogni obbligo e responsabilità relativamente a tale residua obbligazione. (SI INTEGRA)"

2) Le parti concordemente convengono di integrare la convenzione del 04/06/2019 con il successivo art. 5 bis e di impegnarsi alla sua osservanza:

"Art.5 bis

(Espromissione liberatoria) (INTEGRA LA CONVENZIONE DEL 04/06/2019)

1) la Professionista incaricata dott.ssa Stefania De Leo, in relazione all'art. 2 di questo atto, che modifica il precedente articolo 5 della convenzione stipulata il 04/06/2019, integrandolo con il comma 3, accetta



espressamente e formalmente: 1) di liberare il Comune di Vibo Valentia sia nella gestione ordinaria che in quella straordinaria da ogni obbligo che ecceda la somma di € 4.116,84, di fatturare a saldo all'Ente alla presentazione del rendiconto solo tale cifra e di non promuovere eventuali azioni verso l'Ente medesimo oltre di essa; 2) che la residua parte spettante di cui alla convenzione stipulata con la CSL il 04/06/2019, ammontante ad € 6.283,16 onnicomprensivi più spese di viaggio da quantificare dalla data del 01/01/2021 alla data di presentazione della fattura, sia dovuta, alla presentazione del rendiconto, pro quota, personalmente dai singoli componenti della Commissione Straordinaria di Liquidazione Dott.ssa Carla Caruso (Presidente), Dott. Andrea Casiglia (Componente), Dott. Domenico Piccione (Componente), che, per questa parte, assumono essi stessi tale obbligazione nei suoi confronti;

2) Per effetto dell'espromissione liberatoria del Comune di Vibo Valentia, nella sua gestione ordinaria e straordinaria della liquidazione del dissesto finanziario, i Dottori Carla Caruso, Dott. Andrea Casiglia, Dott. Domenico Piccione assumono essi stessi l'obbligazione nei confronti della Professionista incaricata dott.ssa Stefania De Leo, di pagare personalmente pro quota la complessiva somma di 6.283,16, oltre spese di viaggio da quantificare dalla data del 01/01/2021 alla data di presentazione della fattura, con efficacia liberatoria dell'Ente, e, da parte sua, la Professionista in questione, per effetto di tale espromissione liberatoria, rinuncia ad ogni eventuale ulteriore pretesa nei confronti del Comune a titolo di corrispettivi che eccedano la complessiva somma di euro 4.116,84, sin d'ora evidenziando di aver ricevuto, a valere sui fondi della gestione straordinaria del dissesto finanziario, già il saldo della prima tranche di euro 10.000,00 oltre IVA e CNPADC del corrispettivo e il rimborso delle spese di viaggio sino a tutto il 2020, per un importo complessivo di euro 16.403,40, e quindi di non avere nulla altro a pretendere dal Comune di Vibo Valentia, gestione ordinaria e straordinaria del dissesto finanziario, fino a tale cifra"

Letto, confermato e sottoscritto

Per la Commissione Straordinaria di Liquidazione

L'incaricata

Il Presidente
Dott.ssa Carla Caruso n.q. e in proprio

Dott.ssa Stefania De Leo

Il Componente
Dott. Andrea Casiglia n.q. e in proprio

Il Componente
Dott. Domenico Piccione n.q., e in proprio

Sottoscrizione per conferma degli articoli 1-2-3-4-6-7-8 e 9 del Disciplinare d'incarico del 04/06/2019 per l'espletamento dell'attività di consulenza e di supporto all'O.S.L. inerenti tutti i compiti e le funzioni relativi alle rimanenti fasi della procedura semplificata di cui all'art 258 TUEL e alla redazione del piano di estinzione della gestione del dissesto finanziario del Comune di Vibo Valentia (VV), di cui alla Deliberazione CSL n. 25/2019.

Letto, confermato e sottoscritto

Per la Commissione Straordinaria di Liquidazione

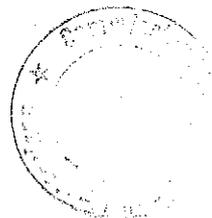
L'incaricata

Il Presidente
Dott.ssa Carla Caruso n.q. e in proprio

Dott.ssa Stefania De Leo

Il Componente
Dott. Andrea Casiglia n.q. e in proprio

Il Componente
Dott. Domenico Piccione n.q., e in proprio



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial statements. This includes not only sales and purchases but also expenses and income.

The second part of the document provides a detailed breakdown of the accounting cycle. It outlines the ten steps involved in the process, from identifying the accounting entity to preparing financial statements. Each step is explained in detail, with examples provided to illustrate the concepts.

The third part of the document focuses on the classification of accounts. It discusses the different types of accounts, such as assets, liabilities, equity, and income, and how they are used to record and summarize financial transactions. It also explains the relationship between these accounts and the accounting equation.

The fourth part of the document covers the process of journalizing and posting. It describes how transactions are recorded in the journal and then transferred to the ledger. It also discusses the importance of double-entry bookkeeping and how it helps to ensure that the books are balanced.

The fifth part of the document discusses the preparation of financial statements. It explains how the information from the ledger is used to create the balance sheet, income statement, and statement of owner's equity. It also discusses the importance of these statements for decision-making and financial analysis.

The sixth part of the document covers the closing process. It explains how the temporary accounts are closed to the permanent accounts at the end of the accounting period. It also discusses the importance of closing entries and how they affect the financial statements.

The seventh part of the document discusses the use of adjusting entries. It explains how these entries are used to correct errors and ensure that the financial statements are accurate. It also discusses the different types of adjusting entries, such as accruals and deferrals.

The eighth part of the document covers the use of T-accounts. It explains how T-accounts are used to record and summarize transactions. It also discusses the importance of T-accounts in the accounting process.

The ninth part of the document discusses the use of the accounting cycle. It explains how the cycle is used to ensure that the books are balanced and that the financial statements are accurate. It also discusses the importance of the accounting cycle in the accounting process.

The tenth part of the document covers the use of the accounting cycle. It explains how the cycle is used to ensure that the books are balanced and that the financial statements are accurate. It also discusses the importance of the accounting cycle in the accounting process.