



Città di Vibo Valentia

(Provincia di Vibo Valentia)

Commissione Straordinaria di Liquidazione

nominata con D.P.R. del 18 novembre 2013 ai sensi dell'art. 252 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267
89900 - Piazza Martiri dell'Ungheria - P.I. 00302030796

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE N.48

OGGETTO : Poteri organizzatori della Commissione Straordinaria di Liquidazione. Costituzione gruppo di lavoro di supporto alla Commissione Straordinaria. Autorizzazione lavoro straordinario fino al 30/05/2016.

L'anno duemilasedici, il giorno otto, del mese di marzo, alle ore 16,00, nella sede municipale del Comune di Vibo Valentia, si è riunita la Commissione straordinaria di liquidazione del Comune di Vibo Valentia nominata con D.P.R. del 18 novembre 2013, ai sensi dell'art. 252 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, nelle persone dei signori:

		<i>presente</i>	<i>assente</i>
Dott.ssa Carla Caruso	<i>componente</i>	X	
Dott. Andrea Casiglia	<i>componente</i>	X	
Dott. Domenico Piccione	<i>componente</i>	X	

per trattare l'argomento in oggetto.

Svolge le funzioni verbalizzanti Il V.Segretario Generale dott.ssa Adriana Teti

La Commissione straordinaria di liquidazione

PREMESSO CHE:

- il Comune di Vibo Valentia, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 21/06/2013, esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- con D.P.R. del 18/11/2013 è stato nominato l'Organo straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- in data 20/12/2013 il richiamato decreto presidenziale è stato formalmente notificato dal Sig. Prefetto di Vibo Valentia ai componenti dell'Organo straordinario di liquidazione: dott.ssa Carla Caruso, dott. Domenico Piccione, dott.Andrea Casiglia;
- in pari data l'Organo straordinario di liquidazione ha provveduto al suo insediamento ed all'avvio dei propri lavori, nominando come proprio presidente la dott.ssa Carla Caruso, giusta deliberazione n.1 del 20/12/2013 avente ad oggetto: "Insediamento-Nomina Presidente - Piano di lavoro-Adempimenti preliminari";
- è in corso la fase istruttoria volta a definire l'ammontare complessivo delle passività e ad avviare la conseguente fase di liquidazione, ai sensi dell'art. 254 del T.U.EL.;
- occorre che vi sia personale del Comune che coadiuvi la C.S.L. nella propria attività;
- ai sensi dell'art. 253 del D.Lgs n. 260/2000: "1. L'organo straordinario di liquidazione... può utilizzare il personale ed i mezzi operativi dell'ente locale ed emanare direttive burocratiche.2."



L'ente locale è tenuto a fornire, a richiesta dell'organo straordinario di liquidazione,..... il personale necessario";

- questa Commissione Straordinaria di liquidazione, dovendo definire la rilevazione del passivo in breve tempo ha necessità di un costante e strutturato apporto lavorativo per la gestione dei relativi procedimenti amministrativi in tutte le varie fasi rimanenti e, pertanto, con propria delibera n.1 del 05 gennaio 2016, ha costituito una unità di supporto autorizzando le due dipendenti che ne fanno parte, Sigg.re Grande Carmela, Categ. C, e Ciancio Stella (Categoria non specificata), a svolgere lavoro straordinario per il periodo 05 gennaio 2016/30 marzo 2016;
- con nota protocollata al n. 10348 del 02/03/2016 le suddette dipendenti hanno comunicato a questa C.S.L. di non riuscire a terminare il lavoro loro assegnato entro il termine del 15/03/2016 fissato per la conclusione della rilevazione della massa passiva;
- ancorchè non risolte le problematiche organizzative segnalate al Comune da questa C.S.L. (da ultimo) con proprie note prot.29247/2015, 42607/2015, 47237/2015, 49841/2015 indirizzate a Dirigenti dell'Ente e a Segretario Generale, che seguono alle ultime delibere adottate in tema di esercizio dei propri poteri di organizzazione (delibere nn. 29 del 23/06/2015, 30 del 30/06/2015, 01 del 05/01/2016), si ritiene di dovere integrare l'Unità di Supporto precedentemente costituita con la delibera n.01/2016 con altre due unità di dipendenti comunali che sin dall'inizio hanno lavorato per la gestione commissariale, e che dunque hanno maturato specifica esperienza utile per la conclusione della rilevazione della massa passiva, vale a dire con i dipendenti Sigg.ri Puccio Vincenzo (Categ. C) e Santini Alfredo (Categ.D);

PRECISATO CHE:

- fintanto che non troverà esecuzione quanto disposto con le proprie note prot. nn. 42607 e 47237/2015, questa C.S.L. considererà come referenti unici per le proprie attività direttamente i Dirigenti di Settore;
- si conferma la necessità che il Segretario Generale coordini l'attività dei Dirigenti espletata a supporto della C.S.L.;

RITENUTO, conclusivamente, tenendo conto di quanto esposto, di costituire, a norma dell'art. 253 del T.U.E.L., una Unità a proprio supporto, utilizzando il personale dell'Ente possibile, per definire la rilevazione del passivo a conclusione delle istruttorie giuridico-amministrative e contabili, autorizzando allo stesso il lavoro straordinario occorrente per l'espletamento delle attività necessarie; avendo come referenti unici per le proprie attività direttamente i Sigg. Dirigenti di Settore e confermando il Sig. Segretario Generale quale coordinatore delle attività di questi ultimi a supporto della C.S.L.;

RICORDATO che per le dipendenti Sigg.re Grande e Ciancio la Dirigente dei Settori di rispettiva assegnazione con nota prot. n. 372 del 05/01/2016 ha disposto che prestino servizio per la C.S.L. per come segue : la dipendente sig.ra Grande Carmela, Categ. C, nei giorni di martedì e di giovedì di ogni settimana fino al 30/03/2016 e la dipendente sig.ra Ciancio Stella (Categoria non specificata) in via esclusiva tutti i giorni fino al medesimo termine del 30/03/2016;

RITENUTO di prolungare la loro utilizzazione nelle modalità indicate dalla Dirigente fino al 30/05/2016;

RITENUTO di utilizzare gli altri due dipendenti, Sigg.ri Puccio Vincenzo (Categ. C) e Santini Alfredo (Categ.D), in via non esclusiva tutti i giorni della settimana per le esigenze connesse alla definizione di tutti gli adempimenti da assolvere per la conclusione della rilevazione della massa passiva;

Con voti unanimi e favorevoli

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp is mostly illegible but appears to be an official seal or stamp of the commission.

DELIBERA

1. DI RICHIAMARE la premessa e la narrativa al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. DI DISPORRE che il personale dipendente del Comune Sigg.ri Grande Carmela, Categ. C, in via esclusiva nei giorni di martedì e di giovedì di ogni settimana, Ciancio Stella (Categoria non specificata) in via esclusiva tutti i giorni della settimana, in prosecuzione, e Puccio Vincenzo (Categ. C) e Santini Alfredo (Categ.D) dalla data odierna, 08/03/2016, in via non esclusiva tutti i giorni della settimana, tutti fino al 30/05/2016, prestino servizio a supporto della C.S.L. per tutte le attività, conseguenti alla conclusione delle istruttorie tecnico-amministrative-contabili, necessarie per definire la rilevazione del passivo e la trasmissione di tutta la documentazione al Ministero dell'Interno, secondo le direttive dallo stesso impartite, e inoltre al Comune ed alla Corte dei Conti;
3. DI DISPORRE che l'impegno lavorativo dei dipendenti dovrà espletarsi sia in orario di servizio che, per un massimo di trenta ore mensili di lavoro straordinario, al di fuori di esso;
4. DI AUTORIZZARE alle dipendenti Siggre Grande e Ciancio, in prosecuzione, ed ai dipendenti Sigg.ri Puccio Vincenzo (Categ. C) e Santini Alfredo (Categ.D) dalla data odierna, 08/03/2016, tutti fino al 30/05/2016, lo svolgimento di lavoro straordinario per un massimo di trenta ore mensili, e conseguenti ratei;
5. DI PRECISARE che la spesa complessiva per il pagamento delle spettanze dovute ai suddetti dipendenti per le prestazioni rese è posta a carico di questa Commissione;
6. DI CONFERMARE per il resto che la C.S.L. avrà come referenti unici direttamente i Sigg. Dirigenti di Settore, dottori Nesci e Teti, per tutte le attività, gli atti, i provvedimenti, le attestazioni, le certificazioni occorrenti, e in particolare anche che la dott.ssa Teti sorvegli, verifichi e attesti che i dipendenti Sigg.ri Grande, Ciancio, Puccio e Santini, assegnati a Settori di sua competenza, svolgano effettivamente l'attività disposta dalla medesima C.S.L.;
7. DI CONFERMARE che il Sig. Segretario Generale dovrà coordinare le attività dei Dirigenti a supporto della C.S.L.

La Commissione straordinaria di liquidazione

F.to Il Presidente-dott.ssa Carla Caruso

F.to Il Commissario-dott.Andrea Casiglia

F.to Il Commissario-dott. Domenico Piccione

F.to Il V.Segretario Generale
dott.ssa Adriana Teti



Handwritten signature