

Città di Vibo Valentia
 AFFARI GENERALI
 P.1000 31242
 N. _____
 Data 08 LUG. 2015



Città di Vibo Valentia
(Provincia di Vibo Valentia)

Commissione Straordinaria di Liquidazione

nominata con D.P.R. del 18 novembre 2013 ai sensi dell'art. 252 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267
 89900 - Piazza Martiri dell'Ungheria - P.I. 00302030796

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 38

OGGETTO : Conferimento incarico prestazione occasionale da fornirsi nel periodo 07 Luglio 2015-10 Luglio 2015 e nel periodo 13 Luglio 2015-17 Luglio 2015 a supporto dell'OSL a norma dell' art. 253 comma 3 del testo unico 267/2000

L'anno duemilaquindici, il giorno sette, del mese di luglio, alle ore 11,00 , nella sede municipale del Comune di Vibo Valentia, si è riunita la Commissione straordinaria di liquidazione del Comune di Vibo Valentia nominata con D.P.R. del 18 novembre 2013, ai sensi dell'art. 252 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, nelle persone dei signori:

		<i>presente</i>	<i>assente</i>
Dott.ssa Carla Caruso	<i>componente</i>	X	
Dott. Andrea Casiglia	<i>componente</i>	X	
Dott. Domenico Piccione	<i>componente</i>	X	

per trattare l'argomento in oggetto:

Svolge le funzioni verbalizzanti il Segretario Generale dott.ssa Caterina Paola Romanò

La Commissione straordinaria di liquidazione

PREMESSO CHE:

Il Comune di Vibo Valentia, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 21/06/2013, esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;

con D.P.R. Del 18/11/2013 è stato nominato l'Organo straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;

in data 20/12/2013 il richiamato decreto presidenziale è stato formalmente notificato dal Sig. Prefetto di Vibo Valentia ai componenti dell'Organo straordinario di liquidazione: dott.ssa Carla Caruso, dott. Domenico Piccione, dott. Andrea Casiglia;

in pari data l'Organo straordinario di liquidazione ha provveduto al suo insediamento ed all'avvio dei propri lavori, nominando come proprio presidente la dott.ssa Carla Caruso, giusta deliberazione n.1 del 20/12/2013 avente ad oggetto: "Insediamento-Nomina Presidente – Piano di lavoro-Adempimenti preliminari";

con la suddetta deliberazione n. 1 del 20/12/2013 , e con la successiva n. 2 del 14/01/2014, ha approvato la bozza di avviso/manifeso dell'avvio della procedura di rilevazione delle passività dell'Ente, disponendone la pubblicazione nelle forme istituzionali per trenta giorni, successivamente prorogati con delibera n. 7 del 25/02/2014 di altri trenta ai sensi dell'art. 254 co 2 TUEL, e la immediata diffusione attraverso vari canali, al fine di acquisire, entro i termini fissati. le istanze di ammissione alla massa passiva;





DATO ATTO che nei termini di cui al suddetto procedimento, risultano pervenute al protocollo dell'Ente, n.715 istanze di insinuazioni nella massa passiva, per un valore complessivo pari ad Euro 29 milioni 874.469,46 di crediti presunti, come da comunicato effettuato dalla Commissione e pubblicato secondo vari canali di diffusione, tra cui il sito istituzionale dell'Ente;

CHE a conclusione della fase del procedimento di rilevazione della massa passiva, coincidente con la scadenza della presentazione delle istanze di ammissione, è stata immediatamente aperta la fase istruttoria;

CHE l'OSL, a norma dell'art. 253 del T.U.E.L., ha costituito una Unità a proprio supporto utilizzando personale dell'Ente per la suddetta istruttoria giuridico-amministrativa e contabile;

CHE l'OSL, a fronte di segnalazioni da parte degli Uffici di oggettiva loro difficoltà a garantire le istruttorie richieste per mancanza di mezzi, di risorse umane, di alcune specifiche competenze, per il concomitante loro impegno nelle altre attività da assolvere per la gestione ordinaria del Comune e per le specifiche incombenze conseguenti alla dichiarazione del dissesto finanziario, ha dovuto avvalersi anche di alcune unità esterne all'apparato burocratico comunale;

CHE le perduranti criticità hanno indotto l'OSL a richiedere al Ministero dell'Interno proroghe per terminare la rilevazione delle passività (vedansi sue delibere nn.36 /2014 e 25/2015), concesse da tale Ministero;

CHE, in particolare l'ultima proroga è stata concessa con provvedimento prot.n. 44588 del 21/05/2015 per tre mesi, a fronte dei sei richiesti;

CHE l'OSL, in questo brevissimo lasso di tempo, deve procedere alla rilevazione di non meno 500 ulteriori posizioni debitorie, segnalate dal Comune solo a ridosso della ultima scadenza, e deve pertanto imprimere una fortissima accelerazione nei tempi delle istruttorie e delle attività occorrenti, anche materiali, non possibile con le sole unità interne;

DATO ATTO, infatti, che il supporto ottenuto dal Comune, nonostante i numerosi dipendenti inclusi nell' Unità di supporto e le ore di lavoro straordinario autorizzate, continua a dimostrarsi non adeguato alle esigenze della gestione della liquidazione straordinaria del dissesto, tanto che le problematiche relative hanno già cominciato a costituire richiesta di confronto con l'Amministrazione Comunale neo-eletta, insediatasi da poco;

VISTO che, in particolare, tra le varie attività da concludere con particolare premura, vi è quella della registrazione di tutti i fascicoli (anagrafiche e relative spettanze maturate con eventuali pagamenti o altri dati relativi al dissesto del Comune), nel programma "online" GE.DI. (Gestione Dissesti), realizzato a cura del Ministero dell' Interno, per potere correttamente procedere alla rilevazione della massa debitoria;

CHE occorre che vi sia una unità dedicata full time a tale attività, la quale abbia comprovata preparazione e abbia adeguata esperienza nell'uso di apparecchiature elettroniche (PC fissi, notebook) e di tutti i programmi di uso comune, quali ad es. Office, in modo da potere operare velocemente e senza errori;

CHE l'OSL ha individuato un soggetto avente i suddetti requisiti disposto a garantire immediatamente presso il Municipio di Vibonova, nei locali della CSL, il proprio lavoro con orario giornaliero 08,00 – 18,00 con pause complessive di ore 2,00 nei periodi 07/10 Luglio 2015 e 13/17 Luglio 2015, per un compenso complessivo lordo di euro 1.250,00 e con un rimborso spese totale, da effettuarsi previa produzione delle pezze giustificative (per vitto, alloggio, viaggi), da contenersi entro il tetto massimo di euro 1.350,00;

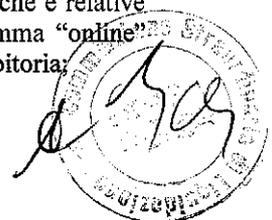
PRESO ATTO che trattasi del Sig. Andrea Sabatucci, C.F. SBTNDR69R06D451Y, il cui curriculum e la cui offerta sono in atti, il quale effettuerà per la C.S.L. una prestazione di lavoro autonomo occasionale alle condizioni prima esposte, conformi alla sua offerta;

Ritenuto di dovergli conferire incarico di espletamento delle attività prima indicate con effetto immediato;

Con voti unanimi e favorevoli

DELIBERA

-1) Di affidare al Sig. Andrea Sabatucci, C.F. SBTNDR69R06D451Y, per le motivazioni esposte in premessa che qui si richiamano, l'incarico di registrazione di tutti i fascicoli che gli verranno consegnati dalla CSL (anagrafiche e relative spettanze maturate con eventuali pagamenti o altri dati relativi al dissesto del Comune), nel programma "online" GE.DI. (Gestione Dissesti), realizzato a cura del Ministero dell' Interno, per la rilevazione della massa debitoria;



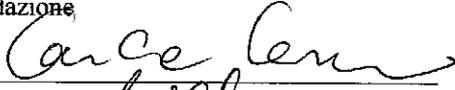
- 2) L'incaricato espletterà l'incarico nella forma di lavoro autonomo occasionale nei periodi 07/10 Luglio 2015 e 13/17 Luglio 2015, presso il Municipio di Vibo Valentia, nei locali della CSL, con orario giornaliero 08,00 – 18,00, con pause complessive di ore 2,00, , verso un corrispettivo lordo onnicomprensivo di euro 1.250,00; allo stesso spetterà inoltre il rimborso delle spese vive documentate per vitto, alloggio, viaggi, entro un tetto massimo di euro 1.350,00;

- 3) Il pagamento concordato dovrà effettuarsi immediatamente, con bonifico sul conto corrente bancario indicato dall'incaricato, dopo il termine della prestazione e il ricevimento del Documento Prestazione che lo stesso trasmetterà alla C.S.L.entro il 20 Luglio 2015;

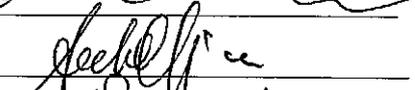
- 4) L'incarico si intenderà perfezionato con la sottoscrizione da parte del Sig.Andrea Sabatucci di una copia della presente deliberazione per presa visione ed espressa accettazione di ciascun punto del deliberato e del testo per intero.

La Commissione straordinaria di liquidazione

Il Presidente-dott.ssa Carla Caruso



Il Commissario-dott.Andrea Casiglia



Il Commissario-dott. Domenico Piccione



Il Segretario Generale
dott.ssa Caterina Paola Romanò

