



ORIGINALE

Città di Vibo Valentia
AFFARI GENERALI
Prot. 51972
N. 11 NOV. 2014
Data

Città di Vibo Valentia

(Provincia di Vibo Valentia)

Commissione Straordinaria di Liquidazione

nominata con D.P.R. del 18 novembre 2013 ai sensi dell'art. 252 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267
89900 - Piazza Martiri dell'Ungheria - P.I. 00302030796

1 VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 35

OGGETTO : Poteri organizzatori della Commissione Straordinaria di Liquidazione. Integrazione gruppo di lavoro di supporto alla Commissione Straordinaria. Autorizzazione lavoro straordinario periodo 18 novembre – 04 dicembre 2014

L'anno duemilaquattordici, il giorno 18 del mese di novembre, alle ore 14,30 , nella sede municipale del Comune di Vibo Valentia, si è riunita la Commissione straordinaria di liquidazione del Comune di Vibo Valentia nominata con D.P.R. del 18 novembre 2013, ai sensi dell'art. 252 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, nelle persone dei signori:

		<i>presente</i>	<i>assente</i>
Dott.ssa Carla Caruso	<i>componente</i>	X	
Dott. Andrea Casiglia	<i>componente</i>	X	
Dott. Domenico Piccione	<i>componente</i>	X	

per trattare l'argomento in oggetto:

Svolge le funzioni verbalizzanti il V. Segretario Comunale Adriana Teti

La Commissione straordinaria di liquidazione

PREMESSO CHE:

- Il Comune di Vibo Valentia, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 21/06/2013, esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- con D.P.R. Del 18/11/2013 è stato nominato l'Organo straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- in data 20/12/2013 il richiamato decreto presidenziale è stato formalmente notificato dal Sig. Prefetto di Vibo Valentia ai componenti dell'Organo straordinario di liquidazione: dott.ssa Carla Caruso, dott. Domenico Piccione, dott. Andrea Casiglia;
- in pari data l'Organo straordinario di liquidazione ha provveduto al suo insediamento ed all'avvio dei propri lavori, nominando come proprio presidente la dott.ssa Carla Caruso, giusta deliberazione n.1 del 20/12/2013 avente ad oggetto: "Insediamento-Nomina Presidente – Piano di lavoro-Adempimenti preliminari";

1/4

- con la suddetta deliberazione n. 1 del 20/12/2013, ha approvato la bozza di avviso/manifesto dell'avvio della procedura di rilevazione delle passività dell'Ente, allegata sub n.1 a tale provvedimento, disponendo che lo stesso avviso: 1) fosse pubblicato in pari data, e cioè il 20/12/2013, a cura del personale d'ausilio alla Commissione: a) all'albo pretorio; b) sul sito internet del Comune; c) affisso, in forma di manifesto nel Comune di Vibo Valentia; 2) che il citato personale ne curasse la immediata diffusione anche attraverso comunicato stampa agli organi di informazione;
- con deliberazione n. 2 del 14/01/2014 il medesimo Organo straordinario di liquidazione, ha rideterminato al 28/02/2014 il termine per produrre le istanze di ammissione al passivo, approvando contestualmente la bozza di un nuovo avviso/manifesto per darne pubblica notizia, vista la nota prot.n. 5534 del 31/12/2013 del Segretario Generale dell'Ente e preso atto dell'avvenuta pubblicazione sull'albo pretorio on line dell'avviso/manifesto dell'avvio della procedura di rilevazione delle passività dell'Ente solo in data 30/12/2013;
- con deliberazione n. 07 del 25/02/2014 il medesimo Organo straordinario di liquidazione, ha disposto la proroga di trenta giorni del suddetto termine, ai sensi dell'art. 254, comma 2 del TUEL;
- tale termine, giusta il citato articolo 254, comma 2 del TUEL, è prorogabile per una sola volta;

CONSIDERATO CHE il procedimento di rilevazione della passività, ha avuto formale inizio, come indicato nelle deliberazioni nn. 1/2013 e 2/2014 sopra citate, il giorno 30.12.2013 ed è terminato in data 30/03/2014 previa deliberazione n.07 del 25/02/2014 di proroga di 30 giorni, (e, automaticamente, 31/03/2014, cadendo il 30/03/2014 di domenica), giusta deliberazione n. 13 del 02/04/2014 di presa d'atto della cessazione del termine di acquisizione delle istanze di ammissione alla massa passiva e di avvio del procedimento di accertamento e di eventuale liquidazione dei crediti rilevati;

DATO ATTO CHE nei termini di cui al suddetto procedimento, risultano pervenute al protocollo dell'Ente, n.715 istanze di insinuazioni nella massa passiva, per un valore complessivo pari ad Euro 29 milioni 874.469,46 di crediti presunti, come da comunicato effettuato dalla Commissione e pubblicato secondo vari canali di diffusione, tra cui il sito istituzionale dell'Ente;

a conclusione della fase del procedimento di rilevazione della massa passiva, coincidente con la scadenza della presentazione delle istanze di ammissione, è stata immediatamente aperta la fase istruttoria per consentire, nel più breve tempo possibile, di definire l'ammontare complessivo reale delle passività ed avviare la conseguente fase di liquidazione, nei tempi previsti dall'art. 254 del T.U.EL comma 1;

CONSIDERATO il carattere di urgenza e la rilevante quantità di istanze pervenute, su cui è necessario effettuare un'istruttoria complessa, dettagliata e specifica, in termini sia giuridico-amministrativi che contabili utilizzando anche personale dell'Ente, a norma dell'art. 253 del T.U.E.L., possibilità rientrante nei poteri organizzatori della Commissione;

RICHIAMATE le proprie precedenti delibere nn.05 e 10, rispettivamente, del 07/02/2014 e dell'11/03/2014, con le quali è stata costituita una unità di dipendenti a supporto delle attività di questo OSL, indicati, su richiesta di quest'ultimo, dal Comune, con nota prot.n. 3197 del 22/01/2014, e con le quali è stato autorizzato lo svolgimento di lavoro straordinario per l'espletamento delle attività richieste, fino a un massimo di trenta ore pro capite;

RICHIAMATE, altresì, le proprie precedenti delibere nn.15, 18, 24 e 30 rispettivamente, del 15/04/2014, del 06/05/2014, del 03/06/2014 e del 05/09/2014 con le quali, sulla base della sperimentazione effettuata e della verifica dell'attività svolta, sono state apportate alcune modifiche alla composizione dell'unità di supporto a questa Commissione straordinaria ed è stato autorizzato lavoro straordinario, nei periodi, rispettivamente, 16/04-07/05/2014 – 08/05-29/05/2014, 03/06 -03/09/2014 e 04/09 – 04/12/2014;

PRESO ATTO che alcuni Uffici hanno inoltre comunicato la necessità di potersi avvalere di ulteriori supporti, sia interni che esterni, nelle attività loro assegnate dall'OSL, attesa la carenza di risorse umane e/o di alcune competenze specifiche;

RILEVATO, inoltre, che con nota del 30/07/2014, prot. n. 34420, questo OSL ha evidenziato come siano rimaste irrisolte alcune problematiche relative all'attività di assistenza fornita dal personale di supporto che, nonostante le rassicurazioni date, non ha tenuto conto delle effettive esigenze della gestione del dissesto, comportando l'arresto delle attività ed il rischio di non poter rispettare i termini di legge per la conclusione della rilevazione della massa passiva;

VALUTATE, pertanto, le criticità complessivamente emerse nelle attività di supporto a questo OSL, a seguito delle sperimentazioni effettuate, per superare le quali, da un canto, si è preso atto di quanto segnalato dagli Uffici, ma, per altro verso, si è ritenuto di dover richiedere un maggior sforzo di verifica e di coordinamento da parte dei Dirigenti, del

2/4

lavoro assegnato ai Settori di loro competenza, ed al Segretario Generale, di coordinamento complessivo delle attività operative, nonché di assistenza a questa Commissione straordinaria di liquidazione;

CONSIDERATO che l'attuale fase della procedura liquidatoria, fermo rimanendo la necessità di proseguire anche la rilevazione e definizione della massa attiva e le altre attività istruttorie in itinere, comporta che l'assegnazione dell'istruttoria delle istanze di ammissione alla massa passiva sia finalizzata, per ciascun debito, alla compilazione della scheda di rilevazione della partita debitoria e alla resa delle attestazioni per l'accertamento ed il riconoscimento del debito da parte dei Dirigenti dei Settori, richiesta da questa Commissione straordinaria, mediante costituzione anche di fascicoli in formato elettronico;

PRESO ATTO che, con nota del 07/11/2014 di cui al prot. n. 50294, il responsabile del Settore Programmazione e Gestione Finanziaria, in risposta alla Nota OSL del 22/10/2014 ad oggetto "richiesta attestazioni di cui all'art. 254, comma 4, TUEL", pur confermando la massima disponibilità ha tuttavia manifestato l'impossibilità di garantire nei termini di cui all'articolo 254, comma 4, TUEL, l'attestazione delle pratiche assegnate in quanto l'Ufficio Ragioneria è contestualmente impegnato con gli adempimenti obbligatori di legge che attualmente interessano l'Ente (Bilancio di Previsione anno 2013, Conto Consuntivo anno 2013 e Bilancio di Previsione anno 2014);

DATO ATTO che con nota 50860 del 11/11/2014 l'OSL ha dichiarato l'impossibilità di non tener conto dei termini previsti dall'art. 254, comma 4, TUEL, il cui mancato rispetto determinerebbe l'effetto di dover ritenere negative le attestazioni non rese invitando pertanto il Segretario Generale ed i Dirigenti a valutare soluzioni atte a superare le problematiche evidenziate;

RILEVATO che con nota prot.n. 51845 del 18/11/2014, il dirigente del Settore 1, vista la mole di lavoro e le criticità segnalate, ha comunicato alla OSL i nominativi dei dipendenti sig. Puccio Vincenzo (Cat. C) e sig.ra Adalgisa Piromalli (Categ. C) da inserire ad integrazione dell'Unità di supporto attualmente impegnata sino al 04/12/2014 come da citata deliberazione n. 30/2014;

RITENUTO, per quanto sopra, sempre con riserva di verifica dell'attività svolta e conseguente revisione per i successivi periodi, di dover determinare l'integrazione della composizione dell'Unità di supporto a questa Commissione già individuata con il citato verbale di deliberazione n. 30/2014, per il periodo 18/11/2014 - 04/12/2014 nel modo di seguito specificato, prevedendo un impegno lavorativo dei dipendenti, da espletarsi sia in orario di servizio che, per un massimo di diciotto ore mensili di lavoro straordinario, al di fuori di esso;

SOTTOLINEATO che il lavoro straordinario svolto dovrà riferirsi all'attività specifica di competenza di questa Commissione, debitamente verificata ed attestata dal Dirigente cui è assegnato ogni dipendente;

DATO ATTO che la spesa complessiva per il pagamento delle spettanze dovute ai dipendenti autorizzati per prestazioni straordinarie (comprendente di emolumento lordo al dipendente e oneri riflessi/contributi e IRAP a carico Ente) è posta a carico di questa Commissione;

STABILITO, dunque, che l'Unità di supporto all'OSL attualmente impegnata sarà integrata con i seguenti nominativi:

- sig. Puccio Vincenzo – attività di segreteria per l'OSL;
- sig.ra Piromalli Adalgisa – supporto amministrativo – contabile

Con votazione unanime, espressa nelle forme di legge,

DELIBERA

DI RICHIAMARE la premessa e la narrativa al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

DI APPROVARE, per le motivazioni esplicitate, l'integrazione del Gruppo di Lavoro a supporto dell'OSL di cui alla delibera n. 30 del 05/09/2014, per l'istruttoria finalizzata, per ciascun debito, alla compilazione della scheda di rilevazione della partita debitoria e alla resa delle attestazioni per l'accertamento ed il riconoscimento del debito da parte dei Dirigenti dei Settori, richiesta da questa Commissione straordinaria, mediante costituzione anche di fascicoli in formato elettronico, nonché per la rilevazione e definizione della massa attiva, per la contabilità e le altre attività istruttorie:

- sig. Puccio Vincenzo (cat. C) – attività di segreteria;
- sig.ra Piromalli Adalgisa (cat. C) – supporto amministrativo - contabile

DI DISPORRE che l'impegno lavorativo dei suddetti dipendenti dovrà espletarsi sia in orario di servizio e, per il Sig. Puccio Vincenzo, anche per un massimo di diciotto ore mensili di lavoro straordinario, al di fuori di esso, per il periodo in questione;

3/4

DI AUTORIZZARE lo svolgimento di lavoro straordinario dal 18/11/2014 al 04/12/2014 per un massimo di diciotto ore mensili al dipendenti Sig. Puccio Vincenzo (Cat.C);

DI RICHIEDERE al Segretario Generale pro - tempore ed ai Dirigenti di Settore un report mensile sullo stato delle istruttorie e delle attività disposte dall'OSL;

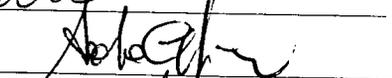
Di porre le spese per lavoro straordinario derivanti dalla presente deliberazione (comprehensive di emolumenti lordi ai dipendenti e oneri riflessi/contributi IRAP a carico Ente), a carico della gestione straordinaria di liquidazione, che trasferirà alla gestione corrente di bilancio gli importi necessari.

La Commissione straordinaria di liquidazione

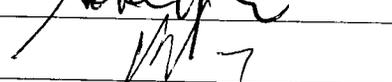
Il Presidente-dott.ssa Carla Caruso



Il Commissario-dott. Andrea Casiglia



Il Commissario-dott. Domenico Piccione



Il V. Segretario Generale
dott.ssa Adriana Teti

