



Città di Vibo Valentia  
AFFARI GENERALI  
Prot. 29389  
N. \_\_\_\_\_  
Data 02 LUG. 2014

# Città di Vibo Valentia

(Provincia di Vibo Valentia)

## Commissione Straordinaria di Liquidazione

nominata con D.P.R. del 18 novembre 2013 ai sensi dell'art. 252 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267

89900 - Piazza Martiri dell'Ungheria - P.I. 00302030796

### VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 28

**OGGETTO : Conferimento incarico Dr. Consolato Campolo per l'attività di consulenza e supporto all'OSL relative alla definizione del piano di rilevazione delle passività del Comune di Vibo Valentia fino al 20/12/2014 - Approvazione disciplinare di incarico.**

L'anno duemilaquattordici, il giorno 01, del mese di luglio, alle ore 13,00 nella sede municipale del Comune di Vibo Valentia, si è riunita la Commissione straordinaria di liquidazione del Comune di Vibo Valentia nominata con D.P.R. del 18 novembre 2013, ai sensi dell'art. 252 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, nelle persone dei signori:

		<i>presente</i>	<i>assente</i>
Dott.ssa Carla Caruso	<i>componente</i>	X	
Dott. Andrea Casiglia	<i>componente</i>	X	
Dott. Domenico Piccione	<i>componente</i>	X	

per trattare l'argomento in oggetto.

Svolge le funzioni verbalizzanti il Vicesegretario generale dott.ssa Adriana Teti.



## La Commissione straordinaria di liquidazione

PREMETTE CHE:

Il Comune di Vibo Valentia, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 21/06/2013, esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;

con D.P.R. Del 18/11/2013 è stato nominato l'Organo straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;

in data 20/12/2013 il richiamato decreto presidenziale è stato formalmente notificato dal Sig. Prefetto di Vibo Valentia ai componenti dell'Organo straordinario di liquidazione: dott.ssa Carla Caruso, dott. Domenico Piccione, dott. Andrea Casiglia;

in pari data l'Organo straordinario di liquidazione ha provveduto al suo insediamento ed all'avvio dei propri lavori, nominando come proprio presidente la dott.ssa Carla Caruso, giusta deliberazione n.1 del 20/12/2013 avente ad oggetto: "Insediamento - Nomina Presidente - Piano di lavoro - Adempimenti preliminari";

considerato che per la gestione di liquidazione, l'O.S.L., ai sensi della vigente normativa in materia di dissesto degli Enti Locali (art. 253 del D. Lgs. 267/00 ed art. 4 del D.P.R. 378/93), può auto organizzarsi e, per motivate esigenze, dotarsi di personale ed acquisire consulenze, nonché incaricare professionisti o funzionari pubblici, con oneri a carico della gestione di liquidazione;

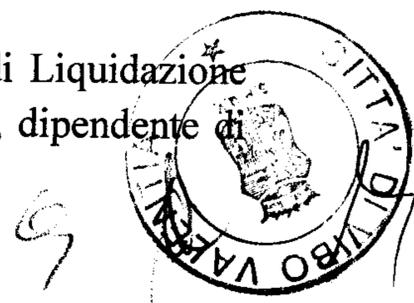
considerato che ha avuto formale avvio di procedimento di accertamento e di eventuale liquidazione dei crediti rilevati, giusta deliberazione n. 13 del 02/04/2014 di questo O.S.L.;

dato atto che risultano pervenute al protocollo dell'Ente n. 715 istanze di insinuazione nella massa passiva, per un valore complessivo pari ad euro 29 milioni 874.469,46 di crediti presunti, come da comunicato effettuato dalla Commissione e pubblicato secondo vari canali di diffusione, tra cui il sito istituzionale dell'Ente;

considerato il carattere di urgenza e la rilevante quantità di istanze pervenute, su cui è necessario effettuare un istruttoria complessa, dettagliata e specifica, in termini sia giuridico-amministrativi che contabili, utilizzando sia personale dell'Ente che personale esterno, a norma dell'art. 253 del T.U.E.L., possibilità rientrante, questa, nei poteri organizzatori della Commissione;

vista in particolare la nota prot. n. 22503 del 20,05,2014 della Dirigente AA.GG. con la quale si chiede a questa Commissione di valutare la possibilità di avvalersi di personale esterno attesa la contestualità delle attività richieste dall'O.S.L. rispetto alla normale attività dell'Ente ed alla luce del sottodimensionamento dell'organico;

atteso che, in considerazione di quanto sopra, questa Commissione Straordinaria di Liquidazione con nota prot. n. 23659 del 28/05/2014 ha avanzato al Dottor Consolato Campolo, dipendente di



ruolo della Ragioneria Territoriale dello Stato di Reggio Calabria, proposta di collaborazione per le attività relative alla definizione del piano di rilevazione delle passività del Comune di Vibo Valentia, fino al 20/12/2014, termine previsto per l'invio del piano suddetto al Ministero dell'Interno;

visto che, il Dottor Consolato Campolo ha richiesto, via pec, il necessario nulla-osta alla Ragioneria Generale dello Stato IGF in data 29/05/2014, e che tale richiesta è stata ricevuta dall'Amministrazione destinataria in pari data;

vista la comunicazione nota prot. n. 29191 del 01.07.2014, del suddetto dalla quale risulta che sussistono i presupposti per la sua nomina ai sensi dell'art. 53 co. 10 D.Lgs. 165/2001;

visto l'art. 253 del T.u.e.l. Approvato con D. lgs. 18 agosto 2000 n. 267 s s.m.i.;

ritenuto necessario nell'interesse generale della gestione della liquidazione e del Comune, nominare il predetto funzionario – dottori Consolato Campolo - quale consulente a supporto all'O.S.L. per l'espletamento dell'attività di che trattasi;

all'unanimità

### **DELIBERA**

per i motivi ampiamente evidenziati in premessa che qui, si intendono riportati, di nominare il Dottor Consolato Campolo c.f. CMO CSL 67H20 H224G consulente dell'organismo straordinario di liquidazione;

di approvare l'allegato disciplinare di incarico, che fa parte integrante del presente provvedimento, il quale stabilisce le modalità di espletamento dell'attività del suddetto, autorizzando la presidente alla sua sottoscrizione;

l'incarico non comporta rapporto d'impiego subordinato, ed ha natura di lavoro autonomo ed occasionale ed è regolato dalle norme di cui al titolo III, libro V del Codice Civile;

le attività dovranno essere espletate sia presso la sede del Comune di Vibo Valentia che fuori sede;

l'impegno richiesto è di 12/16 ore settimanali con la presenza, preferibilmente, nei pomeriggi dei giorni di rientro del personale dipendente;

la collaborazione per le attività inerente la rilevazione della massa passiva è fino al 20/12/2014, termine previsto per l'inoltro al piano al Ministero dell'Interno;

il compenso per le prestazioni richieste viene fissato nella misura di euro 20 lorde omnicomprensive per ogni ora di attività prestata a cui saranno aggiunti euro 250,00 (duecentocinquanta,00) a titolo di rimborso forfettario per spese di viaggio e di vitto;

di dichiarare la presente immediatamente eseguibile, ai sensi di legge,

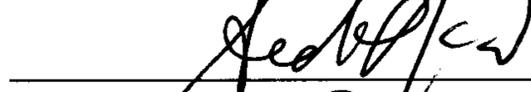


La Commissione straordinaria di liquidazione:

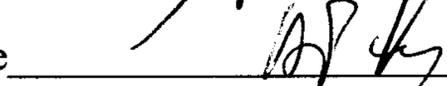
Il Presidente - dott.ssa Carla Caruso



Il Commissario-dott. Andrea Casiglia

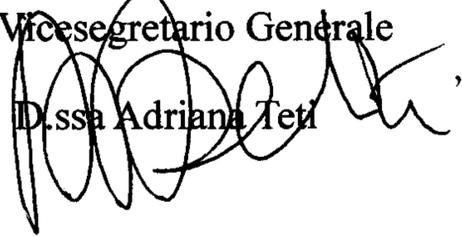


Il Commissario-dott. Domenico Piccione



Il Vicesegretario Generale

D.ssa Adriana Teti





# COMUNE DI VIBO VALENTIA

PROVINCIA DI Vibo Valentia

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

DISCIPLINARE DI INCARICO PER L'ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' DI CONSULENZA E IL SUPPORTO ALL'O.S.L. INERENTI TUTTI I COMPITI E LE FUNZIONI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL DISSESTO FINANZIARIO DEL COMUNE DI VIBO VALENTIA (V.V.).

L'anno DUEMILAQUATTORDICI il giorno 01 del mese di luglio alle ore 13,00 nella sede Municipale del Comune di Vibo Valentia- Provincia di Vibo Valentia

TRA

La Commissione Straordinaria di Liquidazione D.ssa Carla Caruso(presidente), dr. Andrea Casiglia (componente), Dr. Domenico Piccione(componente), nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 18 novembre 2013, ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs. 267/2000, per la gestione del dissesto finanziario dichiarato dal Comune di Vibo Valentia (V.V.)

E

Il Dr. Consolato Campolo nato a Reggio Calabria (RC) il 20,06,1967 ivi residente in Via Pio XI° Borgata Giardini a/10 – C.F. CMP CSL 67H20 H224G – dipendente di ruolo della Ragioneria Territoriale dello Stato di Reggio Calabria (RC).

Premesso che:

Con deliberazione n. 39 del 21/06/2013, esecutiva, il consiglio comunale ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario del Comune di Vibo Valentia;

Con D.P.R. Del 18 novembre 2013, è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione del dissesto finanziario del Comune di Vibo Valentia;

In data 20 dicembre 2013 si è insediata la Commissione Straordinaria di Liquidazione presso il Comune di Vibo Valentia;

Per la gestione di liquidazione, l'Organo Straordinario di Liquidazione, ai sensi della vigente normativa in materia di dissesto degli Enti Locali (art. 253 del D. Lgs. 267/00 ed art. 4 del D.P.R. 378/93), può auto organizzarsi e, per motivate esigenze, dotarsi di personale ed acquisire consulenze, nonché incaricare professionisti o funzionari pubblici, con oneri a carico della gestione di liquidazione;

considerato che ha avuto formale avvio il procedimento di accertamento e di eventuale liquidazione dei crediti rilevati, giusta deliberazione n. 13 del 02/04/2014 di questo O.S.L.;

dato atto che risultano pervenute al protocollo dell'Ente n. 715 istanze di insinuazione nella massa passiva, per un valore complessivo pari ad euro 29 milioni 874.469,46 di crediti presunti, come da comunicato effettuato dalla Commissione e pubblicato secondo vari canali di diffusione, tra cui il sito istituzionale dell'Ente;

considerato il carattere di urgenza e la rilevante quantità di istanze pervenute, su cui è necessario effettuare un istruttoria complessa, dettagliata e specifica, in termini sia giuridico-amministrativi che contabili, utilizzando sia personale dell'Ente che personale esterno, a norma dell'art. 253 del T.U.E.L., possibilità rientrante, questa, nei poteri organizzatori della Commissione;

Con nota prot. n. 23659 del 28/05/2014 è stata avanzata la richiesta al Dr. Consolato Campolo, dipendente di ruolo della Ragioneria Generale dello Stato – Sede di Reggio Calabria - di manifestare la propria disponibilità affinché questo O.S.L, ai sensi della legge speciale in materia di dissesto finanziario art. 253 del T.u.e.l emanato con D.lgs n 267/2000, possa nominarla consulente per tutte le incombenze inerenti i tributi locali;

Mediante il presente disciplinare, da valere ad ogni effetto di legge:

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art. 1**

(Oggetto dell'incarico)

1) L'incarico di che trattasi ha per oggetto l'espletamento di attività di coadiuvo e supporto dell'OSL nell'intera e per tutta la durata della gestione per il risanamento dell'ente, esprimendo l'apporto di esperienza, professionalità e competenza maturate nel settore specifico, al fine di espletare tutte le incombenze nei locali del Comune di Vibo Valentia inerenti l'accertamento di tutta la massa passiva.

2) L'incarico, che non comporta rapporto d'impiego subordinato, ha natura di lavoro autonomo ed occasionale e per quanto non previsto dal presente atto è regolato dalle norme di cui al titolo III, libro V del Codice Civile;

5) Il collaboratore s'impegna a garantire esclusivamente il risultato oggetto del presente disciplinare in piena autonomia organizzativa ed in conformità al programma di lavoro predisposto dall'OSL.

### **Art. 2**

(Modalità di esecuzione dell'incarico)

1. Il collaboratore, per l'organizzazione del proprio lavoro ha il libero accesso ai locali dell'Ente e si avvale, nell'interesse dello stesso, della collaborazione dei responsabili dei competenti servizi comunali.

2. Il collaboratore, nell'esercizio della sua attività, è tenuto all'esecuzione del presente disciplinare secondo la buona fede e la massima diligenza (art. 1375 cc).

3. Al collaboratore è fatto divieto di utilizzo, senza previa autorizzazione della Commissione, di documentazione e di ogni altra notizia ed informazione, acquisite durante il rapporto di collaborazione, per fini diversi dallo svolgimento della prestazione in questione.

### **Art. 3**

(Luogo e orario di esecuzione)

1) Le attività di cui ai precedenti articoli verranno espletate sia presso la sede del Comune di Vibo Valentia che fuori sede.

2) L'orario di lavoro verrà espletato, minimo due giorni la settimana, nel pomeriggio dei giorni di rientro del personale dipendente del comune di Vibo Valentia. In caso di necessità ed in piena autonomia

organizzativa, nell'interesse generale dell'ente, nel giorno concordato con il personale responsabile del servizio tributi e con la Commissione straordinaria di liquidazione.

#### Art. 4

(Durata dell'incarico)

L'incarico di cui al presente disciplinare avrà durata fino al 20/12/2014 termine previsto per l'inoltro del piano al Ministero dell'Interno.

#### Art. 5

(Compenso)

1. Il compenso per le prestazioni previste dal presente disciplinare viene fissato nella misura di euro 20 onnicomprensive per ogni ora di attività prestata a cui saranno aggiunti euro 250,00 (duecentocinquanta,00) a titolo di rimborso forfettario spese di viaggio e di vitto.

2. Il compenso sarà corrisposto con oneri a carico della liquidazione del dissesto da inserire nel piano di rilevazione e di estinzione, previa presentazione di apposita documentazione e visto della Commissione di attestazione del lavoro effettuato.

#### Art. 6

(Risoluzione e recesso dal contratto)

1. Il presente contratto potrà essere risolto di diritto, senza preavviso, per gravi inadempienze o sopravvenuta impossibilità. Nulla è dovuto all'incaricato in conseguenza della suddetta risoluzione anticipata, salvo il rimborso delle spese sostenute.

2. Ciascuna delle parti potrà, inoltre, con preavviso scritto di almeno 15 giorni recedere unilateralmente dal disciplinare.

#### Art. 7

(Controversie)

1. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti, in relazione all'applicazione del presente disciplinare, è competente esclusivamente l'Autorità Giudiziaria.

2. E', in ogni caso, escluso il lodo arbitrale.

#### Art. 8

(Trattamento dei dati personali)

Ai sensi del D. Lgs. 196/03, s'informa il contraente che i dati contenuti nel presente disciplinare saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi vigenti e dai regolamenti in materia.

Art. 9

(Norme finali)

1. La sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità di espletamento in esso richiamate o contenute e vale anche come comunicazione del conferimento dell'incarico.
  2. Ogni eventuale modifica e/o integrazione al presente contratto dovrà essere espressamente concordata per iscritto e con l'esatta indicazione della clausola che si intende modificare e/o integrare.
- 

Letto, confermato e sottoscritto

Per Commissione Straordinaria di Liquidazione:

IL PRESIDENTE

(D.ssa Carla Caruso

L'INCARICATO