

CURRICULUM VITAE DOTT.SSA CARLA CARUSO

❖ DATI ANAGRAFICI

- Nome e Cognome:** Carla Caruso
- Luogo e data di nascita:** Cosenza, 01/09/1957

❖ PROFESSIONE

- **Segretario Generale**

❖ STATO DI SERVIZIO

- **Fascia:** A
- Attuale sede di servizio e sua classificazione:** Comune di Rogliano (CS), di classe II, dal 16/08/2013;
- Titolarietà precedenti e durata:**
 - Comune di Paola (CS), di classe I B, dal 1° febbraio al 15 agosto 2013;
 - Comune di Rogliano (CS) dall'01/01/2007 al 31/01/2013;
 - sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Rogliano (CS) e Marzi (CS) dall'01/06/2005 al 31/12/2006;
 - Comune di Rogliano (CS) dal 02/11/01 al 31/05/05;
 - Comune di Aiello Calabro (CS) dall'01/11/96 all'01/11/2001, della cui segreteria è divenuta titolare dall'01/11/96, a seguito di decreto prefettizio di nomina n. 154/s.c. del 24/10/96, in qualità di vincitrice del concorso per la copertura di sedi vacanti di segreterie comunali di classe III indetto con D.P. 04/06/96 pubblicato sul F.A.L. della Provincia di Cosenza n. 44 dell'08/06/96, e in cui è stata successivamente confermata dal Sindaco pro-tempore;
 - Comune di Santa Sofia D'Epiro (CS) dall'01/06/95 al 31/10/96, alla cui segreteria è stata assegnata in qualità di titolare a seguito della vincita del relativo concorso per la copertura di sedi vacanti indetto con D.M. 18/01/95; il provvedimento di assegnazione è ancora in fase di predisposizione (!). Nello stesso Comune è stata incaricata dalla Prefettura della supplenza in via continuativa dal 21/05/95 al 31/05/95;
 - Comune di Lago (CS) dal 04/01/93 al 20/05/95 a seguito di incarico prefettizio di supplenza in via continuativa;
 - Comune di Lappano (CS) dove ha completato il periodo di prova e dove ha prestato servizio in qualità di titolare dal 28/12/87 al 03/01/93;
 - Comune di Carpanzano (CS) dal 19/10/87 al 27/12/87, sede di prima nomina.

❖ TITOLI DI STUDIO

- Titolo per l'accesso alla carriera:** Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma il 20/04/1982 con la votazione di 110/110 e lode;
- **Corsi per l'accesso alla carriera:** Diploma di studi per aspiranti Segretari Comunali conseguito presso la L.U.I.S.S. di Roma con voti 50,50/60 a seguito della frequenza e del superamento del XXIX Corso per aspiranti Segretari Comunali istituito dal Ministero dell'Interno con D.M. 14/7/1983 per l'anno accademico 1983/84;
- **Titoli accademici:**
 - Master Universitario di II livello in "Politica e Politiche di Genere" conseguito con il punteggio di 110/110 presso l'Università della Calabria – a.a. 2005/2006;
 - Idoneità a Segretario Generale di cui all'art. 14 co 2 del DPR n. 465/1997 con la votazione di 27/30, conseguita a seguito della frequenza e del superamento del corso di specializzazione SE.FA.

2 bis organizzato dalla S.S.P.A.L. Con la deliberazione n. 140 del 05/10/2004 del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'AGES di approvazione della graduatoria finale di tale corso è stata iscritta nella fascia professionale A;

-Principali corsi di aggiornamento e perfezionamento:

- Ha frequentato il corso post-universitario di diritto civile, penale e amministrativo organizzato dal Centro Italiano Dirigenti d'Azienda di Roma nell'anno 1983;
- Dal 16/12/1988 all'11/03/1989 ha partecipato a Cosenza al corso di aggiornamento e perfezionamento per Segretari Comunali e Provinciali, istituito ai sensi del Decreto del Ministero degli Interni n° 1722 D1 del 22/04/1988 conseguendo il relativo diploma con il punteggio di 150/150;
- Ha frequentato il corso per la formazione di base del progetto EUROPASS C1B "La politica di coesione dell'U.E., i fondi strutturali e le iniziative di sviluppo economico locale" promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica e cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo con stage finale a **Bruxelles** (1997);
- Ha frequentato, nell'ambito del progetto ELENET (programma PASS), il corso base su "I fondi strutturali dell'Unione Europea e le iniziative di sviluppo economico locale: il ruolo degli Enti Locali (Cosenza) nonché il corso su "Il benchmarking dei processi negli Enti Locali: l'analisi ed il miglioramento continuo delle procedure di gestione di progetti di sviluppo locale a valere sui Fondi Strutturali dell'Unione Europea" con stage finale a **Modena**, entrambi organizzati dall' Istituto Guglielmo Tagliacarne di Roma (1998);
- Ha frequentato il corso di aggiornamento organizzato dalla S.S.P.A.L. "Progetto Merlino" e ha sostenuto e superato la prova finale (2000/01);
- Ha frequentato il I corso di Management organizzato dalla Scuola Interregionale Calabria/Sicilia della S.S.P.A.L. a Lamezia Terme (CZ) in collaborazione con la SDA Bocconi di Milano (2001);
- Ha frequentato il corso di formazione manageriale per Segretari Comunali e Provinciali della Calabria organizzato dalla S.S.P.A.L. - Scuola Interregionale Calabria/Sicilia in collaborazione con la L.U.I.S.S. di Roma a Lamezia Terme su "Forme e tecniche di comunicazione" (2002);
- Ha partecipato al primo corso di aggiornamento per Segretari Comunali e Provinciali sul tema "Riforma della legge 241/90 sul procedimento amministrativo" che ha avuto luogo in Lamezia Terme (CZ) nel periodo 05/10/2005 – 05/12/2005 organizzato dalla S.S.P.A.L. - Scuola Interregionale Calabria/Basilicata;
- Ha partecipato ai moduli formativi del progetto ASME.NET finalizzato alla creazione di un sistema di eGovernment, promosso dalla C.M. del Tanagro in partenariato con ASMEZ e cofinanziato dal D.I.T. della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dalle Regioni Campania e Calabria, dagli Enti aderenti e da Privati (2005);
- Ha partecipato alle attività formative del progetto "FORCE" (Formazione Congiunta per l'Educazione alla Legalità), finanziato dal Ministero dell'Interno – Dipartimento Libertà Civili e Immigrazione – e realizzato dall'ATI Parsec Consortium, Consorzio Nova, Legautonomie (2006);
- Ha partecipato al seminario di formazione professionale "Procedure di cessazione relativamente al personale. Nascita di un nuovo Ente: iter consigliato e problematiche collegate. Ruolo del Segretario Generale" tenuto dalla Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno a Roma, nei giorni 23-24-25 marzo 2009;
- In tema di anticorruzione: giornata formativa del 22/03/2013 organizzata da ANUTEL

❖ PUBBLICAZIONI, DOCENZE, RELAZIONI IN CONVEGNI

--Docenza su" Piccoli Comuni e attuazione delle politiche di parità: indagine pilota sul personale dei Comuni ricadenti nella Comunità Montana del Savuto (CS)", nell'ambito del corso di alta

formazione organizzato da UNI3-Dipartimento Politiche Economiche e Sociali di Roma e Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale nazionale, Roma, 13/01/2011;

- Docenza per conto dell'Università della Calabria, Dipartimento di Scienze Giuridiche su "La formazione delle graduatorie, l'aggiudicazione, la graduatoria definitiva", 25 giugno 2008, nel Corso di formazione per funzionari della Regione Calabria in materia di "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" (c.d. codice degli appalti);
- Docenze (incarichi SSPAL nazionale prot. n. 275/2006/SSPAL/SM/ea e 403/2006/SSPAL/SM/ea) presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale nazionale in materia di "Pari opportunità" nei moduli su "Politiche per le pari opportunità" del corso di specializzazione per l'idoneità a Segretario Generale ex art. 14 co 2 DPR 465/97 S.E.F.A. III;
- Docenza in materia di "Pari opportunità" presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale nazionale nel corso di specializzazione per l'idoneità a Segretario Generale ex art. 14 co 1 DPR 465/97 S.P.E.S. V (incarico SSPAL nazionale prot. n. 1699/2006/SSPAL/SM/ea);
- Docenze interne nel Comune di Rogliano (PEG, Pari opportunità, riforma Brunetta);
- Intervento su "Il disegno di legge n. 3118 (c.d. Codice delle autonomie) e il tema della funzione di direzione apicale degli enti locali", nel convegno di Legautonomie Calabria su "La Carta delle Autonomie. Come cambia il sistema delle Autonomie calabrese", Vibo Valentia Marina, 28/06/2010, pubblicato nel testo integrale sul sito www.segretarientilocali.it;
- Relatrice/Presidente nel convegno: "Il Segretario Comunale e Provinciale: risorsa per le Autonomie Locali? Riflessioni sulla figura partendo dalla realtà calabrese", 27/10/2007, nell'ambito del I Forum sulle Autonomie Locali, Rende (CS) (atti del convegno pubblicati sul sito www.segretarientilocali.it);
- Relatrice nel convegno-dibattito sul tema: "Quale parità? La questione femminile in magistratura", Tribunale di Cosenza, 19/03/2005;
- "L'esperienza del Comitato permanente per le pari opportunità istituito presso l'Agenzia Nazionale per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali", 2005, relazione pubblicata sul sito www.segretarientilocali.it);
- Ha redatto numerosi pareri del Comitato Permanente delle pari opportunità presso l'AGES (2003/2008) pubblicati nella relativa raccolta curata dall'AGES, Roma;
- E' autrice di numerosi articoli e interventi di natura sindacale

❖ ALTRE NOTIZIE PROFESSIONALMENTE SIGNIFICATIVE

2013:

- Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Paola (CS), nominata con decreto sindacale prot. n. 6049 del 27/03/2013. Nella qualità ha redatto il primo piano triennale per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità dell'Ente (anni 2013-2015), ai sensi della legge 6 novembre 2012 n.190;
- Responsabile dei controlli interni successivi di regolarità amministrativa del Comune di Paola (CS). Nella qualità ha introdotto tali controlli, e relativa metodologia sperimentale, prima del tutto assenti nell'Ente;
- Ha relazionato per iscritto, su richiesta del Sindaco, in ordine a specifiche criticità afferenti lo stato di dissesto finanziario del Comune di Paola (CS).

ANNI PRECEDENTI:

2012:

- Responsabile, in qualità di Componente del Comitato di Coordinamento, del Pisl "Mobilità-IM.Pre.Sa.Cosenza" (Mobilità InterModale Presila-Savuto-Cosenza) proposto sulla linea "Mobilità" del POR Calabria FESR 2007-2013 da 25 partners, con il Comune di Rogliano (CS)

Soggetto capofila e coordinatore, unico ammesso e finanziato su tale linea nella provincia di Cosenza ;

- Sovrintendente del Piano triennale per la trasparenza e la legalità 2011/2013 del Comune di Rogliano (CS), dalla stessa redatto nel 2011. Il Comune di Rogliano ha vinto il premio “Comuni trasparenti-Trasparenza e legalità sul web”2012 conferito a Comuni non capoluogo da Asmenet Calabria, sulla base dei monitoraggi eseguiti dalla rivista “Le Autonomie”, mensile di informazione per le P.A. Il Comune di Rogliano si è peraltro classificato al 1° posto nella provincia di Cosenza, superando anche il Comune capoluogo;
- Responsabile per il Comune di Rogliano (CS) del progetto “Migliora PA. La customer satisfaction per la qualità dei servizi pubblici”del Dipartimento della Funzione Pubblica nel quadro PON Governance e Azioni di Sistema FSE 2007-2013, realizzato in collaborazione con Forum PA e Lattanzio Associati; l’esperienza di C.S. del Comune è pubblicata sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica/PAQ – per una pubblica amministrazione di qualità/Risorse;
- Responsabile del Ciclo di gestione della performance del Comune di Rogliano;
- Referente responsabile per il Comune di Rogliano (CS) del progetto “Performance e merito”, del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l’Innovazione in collaborazione con l’ANCI Nazionale;
- Encomio del Sindaco e dell’Amministrazione di Rogliano(CS) per il lavoro svolto nel periodo 2006/2011(nota prot. n. 3426 del 20/04/2011);
- Redattrice del Piano della performance 2011/2013 e annuale 2011 del Comune di Rogliano (CS);
- Redattrice del Piano triennale per la trasparenza e la legalità 2011/2013 del Comune di Rogliano (CS) e sovrintendenza alla sua osservanza;
- Referente responsabile per il Comune di Rogliano (CS) del progetto “Performance e merito”, del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l’Innovazione in collaborazione con l’ANCI Nazionale (2009/2011);
- Presidente del Nucleo di valutazione del Comune di Rogliano (2009/2010); nella qualità ha contribuito in maniera sostanziale alla creazione del sistema di misurazione e di valutazione della performance organizzativa ed individuale del personale del Comune in questione;
- Redattrice del Piano triennale delle azioni positive 2009-2011 del Comune di Rogliano, che ha conseguito il prescritto parere favorevole delle Consigliere di parità provinciali;
- Idoneità all'esercizio della professione di procuratore legale conseguita in data 23.04.1986 con voti 50,50/80 presso la Corte d'Appello di Catanzaro a seguito del superamento degli esami indetti con D.M. 15/11/1983;
- Abilitazione all'insegnamento delle discipline giuridiche ed economiche conseguita con il punteggio di 60/80 nel concorso ordinario per cattedre bandito con D.M. 29/12/1984 per la classe XXV;
- Nomina in ruolo come docente di discipline giuridiche ed economiche con assegnazione della sede provvisoria, a seguito del superamento del medesimo concorso, con il punteggio di 68,50/100;
- Vincitrice del corso-concorso per titoli ed esami per l'ammissione all'VIII corso della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di preparazione per il reclutamento di 102 impiegati civili – VII q.f. - nel Ministero delle Finanze – Amministrazione periferica delle Tasse e delle Imposte Indirette sugli Affari, con punteggio finale di 84,762/95; nominata Vice Direttore in prova con destinazione all'Ufficio IVA con D.P.C.M. 04/12/1987 e D.M. 02/04/1988.

❖ **INCARICHI SPECIALI ED ESPERIENZE SIGNIFICATIVE IN ENTI PRIVATI O PUBBLICI DIVERSI DA QUELLO DI TITOLARITÀ**

- Servizio di supplenza a scavalco presso varie segreterie comunali della provincia di Cosenza;
- Tutor di due corsisti del corso-concorso nazionale per l'accesso alla carriera di segretario comunale COA 3 (2010);
- Cancelliere presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Rogliano (2009) (CS) giusta provvedimento di nomina del Giudice di Pace prot. n. 209/09;
- Segretario reggente a scavalco presso la Comunità Montana del Savuto (CS), giusta decreto di nomina prot. n. 132 del Presidente di tale C.M. (2006/2009);
- Componente unico del nucleo di valutazione della C.M. del Savuto per il triennio 2006/2008;
- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica nella C.M. del Savuto;
- Vicepresidente Nazionale del Comitato permanente per le Pari Opportunità istituito a livello centrale a Roma presso la sede nazionale dell' AGES nel periodo ottobre 2003/aprile 2008;
- Componente dal 2007 del Tavolo Tecnico-Istituzionale istituito dalla Regione Calabria per il trasferimento di funzioni dalla Regione agli Enti Locali;
- Componente effettivo del Consiglio Provinciale di Amministrazione dei Segretari Comunali iscritti nel ruolo della Provincia di Cosenza nel 1998(decreto prefettizio di nomina n° 18.1.25.4. Div.sc del 21/01/1998);
- Ha partecipato, in qualità di componente/esperta, ai lavori delle Commissioni giudicatrici dei seguenti concorsi:
 - o Comune di Amantea (CS): concorso per assunzione stagionale di VV.UU. (1994);
 - o Comune di Verbicaro (CS): concorso interno per la copertura di un posto di ragioniere – VI q.f. (1998);
 - o Comune di Trebisacce (CS): concorso per la copertura di un posto di comandante di VV.UU. (1998);
 - o Comune di Tortora (CS): concorso per la copertura di un posto di ufficiale amministrativo – VII q.f. (1999);
 - o Comune di Casole Bruzio (CS): selezione verticale per la copertura di un posto di istruttore contabile – cat. D1 (2001);
 - o Lamezia Terme (CZ): concorso per la copertura di tre posti di VV.UU. (2011).

❖ **CAPACITA' LINGUISTICHE**

- Lingua francese – Livello parlato buono – Livello scritto scolastico.

❖ **CONOSCENZE INFORMATICHE**

- Buona conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows, del pacchetto Office, della navigazione Internet e della gestione della e-mail.

Dott.ssa Carla Caruso

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Dott.ssa Carla Caruso